

OMLADINSKI RESURSNI CENTAR (ORC) TUZLA

YOUTH RESOURCE CENTRE (ORC) TUZLA

ALMANAH

2005. / 06.



IZDAVAČ:

Omladinski Resursni Centar (ORC) Tuzla

Za izdavača:

Miralem Tursinović

Emir Sejrančić

Grafički dizajn i priprema:

Emir Delalić

Fotografije / crteži:

hCa Tuzla

ORC Tuzla

Emir Delalić – Zeko

Dado Babović

Korišteni izvori:

*LGI – Inicijativa za reformu lokalne samouprave i javne administracije
Budimpešta,*

*Regionalni centar zaštite okoliša za srednju i istočnu Evropu Mađarska,
Balkan Youth Project*

Arhiva Omladinskog Resursnog Centra (ORC) Tuzla

Almanah je štampan uz pomoć:

National Endowment for Democracy (NED), Washington, USA

Tiraž:

500

Štampa:

DOO C.P.A. Tojšići - Kalesija

Tuzla, decembar / prosinac 2005.

SADRŽAJ

UVOD	5
OMLADINSKI RESURSNI CENTAR (ORC) TUZLA	7
1. PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA	
1.1. «Prijedlog projekta» - šta je to ?.....	13
1.2. Informacije koje trebate imati prije podnošenja prijedloga projekta	14
1.3. Kako donatori odlučuju o projektima koji se finansiraju?	16
2. «Gdje su pare?!» NA KOJIM MJESTIMA MOŽETE NAĆI SREDSTVA POTREBNA ZA VAŠ PROJEKAT	
2.1 U vlastitom gradu/zajednici:	20
2.2 Regionalni ili domaći izvori finansiranja.....	22
2.3 Traženje finansija prema tematici projekta	23
2.4 Traženje finansija prema vrijednosti i vrsti projekta	23
3. OSTALI ASPEKTI FINANSIRANJA	
3.1 Kako sastaviti zajednički zahtjev za finansiranje (zajedničke prijave na konkurs)	26
3.2 Da li da i drugi i treći put podnesete prijavu istoj donatorskoj organizaciji	27
3.3 Kada ne treba da tražite sredstva	27
3.4 Šta ako donatorska organizacija odbije predloženi projekat?.....	28
4. KAKO SE PODNOSI PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA	
4.1 Pismo o interesovanju: šta je to ?	29
4.2. Prijedlog projekta : ključni elementi dobrog prijedloga	32
5. ŠTA NAKON ŠTO DOBIJETE TRAŽENA SREDSTVA?	
5.1. Ugovor	40
5.2. Opšti izvještaji	40
5.3. Finansijski izvještaji	40
5.4. Tekući izvještaji - tromjesečni izvještaji	41
5.5. Vođenje dokumentacije i arhive	42
5.6. Ocjenjivanje/Vrednovanje: Prikupljanje, kompilacija i analiza	43
5.7. Kako čuvanje dokumentacije pomaže u dobijanju dodatnih sredstava i donacija	44
6. NAPOMENE NA KRAJU	45
RJEČNIK TERMINA	48
ADRESAR DONATORA	54

UVOD

Dragi prijatelji,

Drugi po redu almanah u izdanju Omladinskog Resursnog Centra (ORC) Tuzla odlučili smo da posvetimo temi: Planiranje / pisanje projektnih prijedloga / namicanje sredstava / rad na projektima.

Ukoliko sebe smatrate ekspertom u ovom polju i mislite da imate dovoljno iskustva u pisanju projekata i fundraisingu (namicanju sredstava), mi vam srdačno preporučujemo da almanah date nekome drugome iz vaše organizacije, ili da odmah pređete na poglavlje «imenik donatora». Ukoliko pak ne, mi ćemo se potruditi da vam u ovom almanahu pokušamo približiti i objasniti sljedeće:

- Šta je to projekat?
- Kako donatori odlučuju o finansiranju vašeg projekta
- Gdje, kako, kad i od koga možete tražiti sredstva za vaše projekte
- Kako se pravi dobar prijedlog projekta
- Šta kada dobijete sredstva (kako se rukovodi projektom, kako se prave finansijski i narativni izvještaji..

U almanahu vam isto tako predstavljamo i rječnik najučestalijih termina koji se koriste prilikom izrade projekta, te adresar sa oko pedesetak najvažnijih donatora koji odobravaju sredstva za projekte u zemljama Jugoistočne Evrope.

Ideja da almanah posvetimo ovoj temi sazrijevala je tokom dvije godine rada Omladinskog Resursnog Centra (ORC) u Tuzli. Naime, u svim ostvarenim kontaktima sa omladinskim organizacijama (onim registrovanim, ali i neformalnim omladinskim grupama), uvidjeli smo da postoji velika potreba za poznavanjem ove materije. Prema istraživanjima koje smo u proteklom periodu vršili na slučajnim uzorcima – mladima, članovima omladinskih organizacija, grupa i pojedincima, uvidjeli smo da je, nažalost, još uvijek nedovoljan broj mladih ljudi koji su dovoljno edukovani u ovom polju. I ono malo njih koji su imali mogućnost da prisustvuju seminarima i radionicama na ovu temu, dosta je konfuzno i nedovoljno informisano o samoj metodici pisanja projektnih prijedloga, traženju donatora, namicanju sredstava, itd. Uzrok tome možemo tražiti u previše «stručnim» trenerima i predavačima, «preambicioznim» priručnicima i knjžicama koje o ovo

oblasti još uvijek govore koristeći termine: «indikativni plan», «logički radni okvir», «monitoring i evaluacija», «ulazni i izlazni resursi», ili nedovoljnom broju praktičnih radionica za mlade, nedovoljno edukovane i nedovoljno afirmisane organizacije, grupe i pojedince.

U almanahu koji se nalazi pred vama, mi ćemo se potruditi da, što je više moguće te termine izbjegnemo i da, zajedno sa vama, pređemo od same ideje i potreba koje su pred vama, preko pripreme samog projektnog prijedloga, do namicanja sredstava i samog izvođenja projekta.

Materijale koji su sabrani u almanahu smo skupljali tokom protekih šest mjeseci, koristeći se svim mogućim dostupnim izvorima u kojima smo mogli pronaći ono što vas interesuje. Nadamo se da smo materijale priredili na pregledan i jednostavan način, te da će vam oni u narednom periodu pomoći da vaša organizacija stekne iskustva i dobije potreba sredstva za svoj rad i aktivnosti.

Ukoliko vam ovaj almanah pomogne, biće nam veoma drago. Uživajte u čitanju!

OMLADINSKI RESURSNI CENTAR (ORC) TUZLA

Adresa: *Hadži Bakirbega Tuzlića 1, 75000 Tuzla*
Telefon/fax: *+387 35 25 80 77*
Telefon: *+387 35 24 91 80*
e-mail: *orcuzla@inet.ba, hcatuzla@inet.ba*
web: *www.omladina-bih.net*

Kontakt osobe: *Miralem Tursinović, direktor*
Emir Sejrančić, Projekt menadžer
Emir Delalić Zeko, Administrator

Kako je počelo...

Od 2002. godine implementira se projekat «Mladi i lokalne vlasti» na području čitave Bosne i Hercegovine. Aktivnosti su fokusirane na manja mjesta gdje postoje veliki problemi u animaciji mladih da aktivno učestvuju u rješavanju problema u lokalnoj zajednici i da zajedno sa lokalnim organima vlasti naprave pozitivne promjene u svojim mjestima. Mnogi od predstavnika mladih (posebice u manjim mjestima) smatraju da će se omladinski aktivizam u budućnosti odvijati samo u većim gradovima, jer će omladinske organizacije u manjim mjestima prestati sa radom nakon odlaska obrazovanih članova u veća mjesta ili gubljenja interesa stranih donatora. Ova situacija se može spriječiti samo konstantnim radom, fokusiranim na lokalne omladinske organizacije i vraćanju omladinskog aktivizma u manje sredine.

U dosta manjih gradova i mjesta u Bosni i Hercegovini ne postoje omladinske organizacije, a u onima u kojima postoje, iste rade sa malim kapacitetima.

Kao jedna od aktivnosti projekta «Mladi i lokalne vlasti» koju od 2002. godine implementira Helsinški Parlament Građana (hCa) Tuzla zajedno sa pet partnerskih omladinskih organizacija iz Bosne i Hercegovine, bila je i osnivanje Omladinskog Resursnog Centra (ORC) Tuzla.

Otvaranjem i radom Omladinskog Resursnog Centra imamo za cilj: smanjivanje zavisnosti omladinskih organizacija u malim sredinama; povećanje učešća mladih u kreiranju politike na lokalnom nivou; institucionalnom razvoju i partnerstvu sa lokalnim organima vlasti; stvaranje prepostavki za mlade iz BiH da se pridruže evropskim institucijama; razvoj partnerstva sa omladinskim organizacijama iz regije.

Uloga i aktivnosti ORC-a su:

a) STVARANJE BAZE PODATAKA

(Njihove mogućnosti, potrebe, resursi, kapaciteti itd...)

Baza podataka Omladinskih organizacija u Bosni i Hercegovini, otvorena za javnost. Informacije iz baze podataka će biti objavljene u biltenima – knjižicama, na web stranici i poslate svim zainteresovanim nevladinim i vladinim institucijama u BiH i vani.

b) SKUPLJANJE, OBRADA I DISTRIBUCIJA INFORMACIJA

Prikupljanje i distribuiranje informacija od/i omladinskim organizacijama kao što su: radna mjesta, stipendije, donacije, pozivi za učešća na konferencijama, seminarima, kursovima u zemlji vani, različite vrste molbi za podršku radu omladinskih organizacija.

c) DIZAJNIRANJE, ŠTAMPANJE I DISTRIBUCIJA REKLAMNOG MATERIJALA

Predstavljanje aktivnosti omladinskih organizacija u BiH i vani: mjesečni informativni bilteni (objavljivanje aktivnosti omladinskih organizacija u BiH a takođe i informacije o donatorima, kao i korisne informacije na polju omladinskog aktivizma, zakona i dr.), štampanje reklamnih postera, majica, pamfleta, otvorenih natjecanja za najbolje dostignuće na zadate teme itd...

d) WEB STRANICA

Na web stranici www.omladina-bih.net se svakodnevno objavljuju: informacije, aktivnosti projekta, publikacije, pozivi, zakoni, ponude, otvorena javna natjecanja, stipendije, aplikacije, molbe, kontakt adrese itd... tako da bi posao omladinskih organizacija u BiH bio lakši i da bi oni u svakom momentu imali mogućnost da dobiju prave informacije.

e) UPOTREBA KAPACITETA RESURSNOG CENTRA

Kapaciteti ORC-a su dostupni za sve one omladinske organizacije koje u procesu osnivanja nemaju svoje vlastite kapacitete ili još nisu registrovane, koji nemaju svoje vlastite prostore ili opremu, ORC im pruža mogućnost da: koriste prostore za organizovanje sastanaka, telefon, fax, računare, internet, kopir mašinu. Osoblje Resursnog centra im pruža pomoć u pisanju prijedloga projekta, pravljenja publikacija, uspostavljanje kontakata itd...

f) MOBILNITIM ZA PODRŠKU

Ovaj tim povremeno i po potrebi ide u posjetu omladinskim organizacijama i neformalnim omladinskim grupama u BiH gradovima. Tokom ovih posjeta definišu se ključni problemi sa kojima se susreću omladinske organizacije – grupe tokom njihovog rada kao i mogućnost podrške od strane lokalnih vlasti i privatnog sektora ovim organizacijama.

AKTIVNOSTI ORC-a U 2005. GODINI

Tokom 2005. godine Omladinski Resusni Centar je radio na redovnim aktivnostima: prikupljanje, obrada i distribucija svih važnijih informacija vezanih za omladinski aktivizam u Bosni i Hercegovini koje su distribuirane posredstvom mailing liste Omladinske Mreže BiH i web stranice www.omladina-bih.net. U okviru istih aktivnosti ORC Tuzla je radio na distribuciji mjesečnog informativnog biltena, gdje smo svakog mjeseca distribuirali na oko 200 poštanskih adresa, a elektronskom poštom na približno 2.500 adresa (na engleskom i našim jezicima).

U toku godine ORC Tuzla je bio kontaktiran i posjećen od strane brojnih NVO iz BiH, gdje smo istim pružili adekvatnu podršku.

ORC Tuzla je tokom čitave godine imao i niz sastanaka sa domaćim i međunarodnim organizacijama/institucijama u BiH (UNHCR, OSCE, OHR, GTZ, itd.), a u cilju dobijanja egzaktnih informacija na polju omladinskog aktivizma u BiH ali i mogućnosti partnerstva u nekim budućim projektima.

SHOW THAT **YOU**^(TH) CARE

Krajem 2005 godine ORC u im hCa Tuzla su u okviru projekta «Mladi i lokalne vlasti» zajedno sa partnerskim organizacijama proveli uličnu kampanju pod nazivom: «Show that you(th) care» (prev. «Pokažite da vam je stalo»). Organizacije koje su učestvovala u provođenju kampanje su: KULT Sarajevo,

Multimedijalni Centar Mladih Zvornik,
Helsinški Komitet za ljudska prava u RS - Omladinska grupa
Omladinski klub «Pod istim Suncem» Jablanica
Helsinški Parlament Građana (hCa) Banja Luka
Urbana Kultura Tuzla



Kampanja je bila usmjerena prema mladima, ali istovremeno i prema institucijama vlasti, uticajnim međunarodnim i domaćim institucijama u BiH, političkim partijama, istaknutim pojedincima, privrednim subjektima, vjerskim institucijama itd.



Sa obzirom na pasivnost mladih, jedan od ciljeva kampanje je bio da animira mlade za aktivnije učešće u svim segmentima javnog i političkog života. Sa druge strane cilj nam je da se i ostali segmenti BH društva (vlasti, privrednici, sportska društva, fakulteti, škole, NVO-i, vjerske institucije, pojedinci i javnost uopšte) animiraju i pozovu da svojim konkretnim idejama, prijedlozima, ponudama i sl., pokažu zainteresovanost za rješavanje jednog dijela problema mladih u Bosni i Hercegovini. Neki od takvih problema su: nezaposlenost, odlazak mladih iz zemlje, manipulacija mladima od strane destruktivnih segmenata društva (nacionalizam, ksenofobija, segregacija itd.), problem identiteta mladih u BiH, i dr.

Aktivnosti kampanje koje su partnerske organizacije provodile u gradovima su:

- Plakatiranje po BH gradovima i lično uručivanje razglednica



uticajnim pojedincima u BH gradovima. Razglednica ima svrhu da se primaoci iste osjete prepoznatima za rješavanja problema mladih u svojoj sredini. Od njih se očekuje da na našu adresu pošalju svoje prijedloge, sugestije, ponude ili kritike, a u svrhu rješavanja problema mladih u BH.

- 21 novembra 2005 godine u popodnevним satima u gradovima Jablanica, Sarajevo, Banja Luka, Bijeljina, Zvornik partnerske organizacije su izvele centralne manifestacije ulične kampanje, a završna manifestacija iste je održana 25. novembra u Tuzli. Ovom prilikom u svim pomenutim gradovima je upriličen kulturni program (DJing, performansi, i sl). Partnerske organizacije su privukle ogromnu medijsku pažnju i osim mladih ljudi animirali su i ostale građane da daju podršku kampanji. Osim dijeljenja razglednica sa porukom kampanje, u svim gradovima je bilo postavljen i štand sa tzv. «žutom knjigom» u koje su građani upisivali svoje odgovore na pitanje «*Kada biste bili u mogućnosti da promjenite/poboljšate situaciju mladih u Bosni i Hercegovini, šta biste uradili?*». Tom prilikom prikupljeno je na stotine afirmativnih odgovora koje ćemo zajedno sa odgovorima koje primimo od osoba kojima su uručene razglednice, obraditi i prezentovati po završetku kampanje kao preporuke.
- Osim partnerskih organizacija, naša kancelarija je poštom poslala 1.500 razglednica na adrese u BiH, i tokom čitave kampanje učestvovali smo na mnogim medijima (državnim i lokalnim) na kojima smo prezentovali kampanju.
- Tokom kampanje dobili smo dosta afirmativnih odgovora upisanih u «Žutu knjigu», ali i pisama sa konkretnim odgovorima. Sve ove odgovore ćemo analizirati i iskoristiti za unapređenje naših narednih aktivnosti.

3/

**IMAM PREDSEDNIKA
IMAM DOPREDSEDNIKA
VISOKOG PREDSTAVNIKA IMAM
IMAM MINISTRA IMAM GRADONAČELNIKA
IMAM ZASTUPNIKA, VIJEĆNIKA IMAM DELEGATA, KANDIDATA
IMAM VLADAVUKE STRANKE IMAM POLITIČKE PARTIJE IMAM NEZAVISNE KANDIDATE
IMAM STRANICE IMAM NEVLADINE ORGANIZACIJE IMAM VOJVOĐENIA IMAM SEKTORE IMAM FAKULTE
IMAM IASLICE, ODDJELIŠTE, OSNOVNU ŠKOLU, SREDNJU I VIŠEODNU ŠKOLU IMAM
VIŠU, VISOKU I NOĆNU ŠKOLU IMAM FAKULTET I UNIVERZITET IMAM**

**POSLA NEMAM
PROMJENE
TREBAM!**

PLANOVI ZA 2006.

U narednom periodu ORC Tuzla će nastaviti sa svojim redovnim aktivnostima: prikupljanje, obrada i distribucija informacija za omladinske organizacije u BiH, uređenje i distribucija mjesečnog biltena omladinske mreže BiH, pružanje adekvatne pomoći svim omladinskim nevladinim organizacijama koje se obrate ORC-u Tuzla, održavanje kontakata sa domaćim i stranim organizacijama, održavanje web stranice www.omladina-bih.net itd.

1. PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA

1.1. «Prijedlog projekta» - šta je to ?

Prijedlog projekta je pisani zahtjev za finansiranje upućen nekoj od fondacija, donatorskih organizacija (domaćih i međunarodnih), preduzeću, lokalnim, kantonalnim ili državnim vlastima i tijelu, ili osobi. Prijedlog projekta je pažljivo i jasno napisan dokument, koji nema više od 10 do 15 stranica, a čiji je cilj da ubijedi pomenute finansijske izvore da treba da odobre sredstva za projekat. Projekat se bavi nekim pitanjem ili potrebom, kao što je neka društvena potreba ili neophodna reforma politike u nekoj oblasti.

Prijedlog projekta treba da u sebi sadrži sljedećih šest zadataka:

Definisanje problema

Donatori nikad ne daju novac bez razloga. Zbog toga morate dobro obrazložiti zašto baš taj i baš vaš projekat treba da bude realizovan. Znači, u prijedlogu projekta trebate pažljivo opisati problem kojim se projekat bavi i navesti šta je urađeno po tom pitanju u datom geografskom području, kao i u drugim dijelovima svijeta.

Opisi mogućeg rješenja problema

Pošto ste problem zbog kojega i pravite projekat / prijedlog projekta temeljito ispitali, vjerovatno ste i došli do mogućih rešenja koja su isprobana u lokalnoj ili nekoj drugoj sredini. Vaš prijedlog projekta treba da sadrži opis tog potencijalnog rješenja koje bi kroz projekat trebalo da bude realizovano, kao i objašnjenje zašto se očekuje da predloženo rešenje bude uspješno.

Plan djelovanja

Plan djelovanja trebate pripremiti korak po korak, uz podatke o tome šta tačno namjeravate uraditi u svakoj od tih faza izvođenja projekta. Taj plan, ukoliko se vaš projekat usvoji, treba da bude u potpunosti ispoštovan, osim ako u međuvremenu ne ustanovite da ima potrebe za određenim izmjenama i o tome se dogovorite sa donatorom.

Zahtjev/ prijedlog projekta

Prijedlog projekta treba da bude tačno isplaniran zahtjev za finansiranje ili tehničku pomoć, opremu, knjige, itd. U njemu ne smijete da molite za novac u paničnoj žurbi neposredno prije predviđenog početka projekta.

Takvi prijedlozi se smatraju neprofesionalnim i vjerovatno neće naići na razumijevanje kod donatora, i vaš će prijedlog biti odbijen.

Sredstvo za ubjeđivanje donatora

Predlog projekta predstavlja i sredstvo za ubjeđivanje donatora da počnu razmišljati o predstavljenom problemu na isti način kao i vi, da dodjele projektu visok stepen prioriteta, da prihvate finansiranje projekta i da budu uvjereni u vašu sposobnost da ćete dobijenim sredstvima pametno raspolagati i da ćete projekat dovesti do kraja.

Obećanje i obaveza istovremeno

Prilikom sastavljanja projektnog prijedloga, vi dajete obećanje da ćete problem riješiti i obavezujete se da ćete se pridržavati predloženog plana. Kada dobijete finansijska sredstva, ovo obećanje i obaveza prerastaju u zakonsku obavezu. Neke fondacije, državne i međudržavne finansijske organizacije imaju detaljne formulare koje trebate popuniti. U tom slučaju ne morate dostavljati i prijedlog projekta koji ste pripremili. Međutim, većina donatora predviđa i da im se dostavi originalni prijedlog projekta u pisanoj formi. Pošto svaki donator ima različitu orijentaciju, prioritete, krajnje rokove i ciljeve, važno je da u najvećoj mogućoj mjeri budete upoznati sa onim šta svaka od njih očekuje i traži i da prezentirate upravo one informacije koje su tražene.

1.2. Informacije koje trebate imati prije podnošenja prijedloga projekta.

Za dobijanje donacija od donatora vlada jaka konkurencija. Iznosi raspoloživih finansija su ograničeni, dok je broj predlagača u nadmetanju za donacije prilično velik. Da biste dobili donaciju, vaš prijedlog mora biti dobro isplaniran, jasno napisan, i upućen odgovarajućoj donatorskoj organizaciji/organizacijama. U suštini, vaš prijedlog mora da bude bolji od prijedloga konkurencije. Konkretno, morate zapamtiti sljedeće:

- Prvo obavite istraživanje na terenu. Prikupite što je više moguće materijala koji je neophodan za prijedlog projekta (ankete, razgovori, istraživanje, itd), kako bi pokazali mogućem donatoru da ste stručnjak u toj oblasti i da možete efikasno da realizujete projekat.
- Razgovarajte sa mogućim korisnicima tog projekta, te sa osobama koje će direktno učestvovati u projektu. Vrlo je važno da ljudi

koji su vam zaista potrebni u projektu budu voljni i u mogućnosti da sudjeluju u projektu, te da se mišljenje korisnika projekta poklapa sa vašim mišljenjem (i idejama) o rješavanju problema.

- Morate jasno predstaviti šta tačno namjeravate uraditi. Koji problem ćete projektom riješiti? Kojim grupama populacije (ciljnim grupama, fokus grupama) će koristiti vaš rad i projekat? Na koji način će im to koristiti? Budite što je više moguće konkretni. Donatori nisu zainteresovani da daju novac za maglovite ideje.
- Detaljno se obavijestite o donatoru kojem podnosite zahtjev. Dobre izvore informacija o donatoru mogu vam pružiti bilteni, godišnji izveštaji, publikacije, internet sajtovi, ali i informacije dobijene od drugih nevladinih organizacija koje su već korisnici programa tih donatora.
- Nemojte slati vaše zahtjeve bilo kojoj ili svakoj donatorskoj organizaciji. Uskladite potrebe vaše organizacije sa misijom i ciljevima kojima se bavi donatorska organizacija. Ako se vaš projekat bavi obrazovanjem mladih (neformalnom edukacijom, recimo), nemojte podnositi zahtjev donatoru koji je orjentisan na obrazovanje odraslih, u nadi da će oni proširiti područje svoje djelatnosti, ili da će prihvatiti da su te dve oblasti ipak srodne.
- Pronađite najmanje pet do deset potencijalnih donatora koji se bave vašom delatnošću. Ne računajte na to da ćete dobiti novac od svake organizacije od koje ste ih tražili. Pripremite i rezervni plan. Ukoliko postoji mogućnost, projekat (i budžet) «razlomite» po segmentima - dijelovima, pa ga aplicirajte na više adresa. Donatori vole da vide da je vaš projekat apliciran (i djelomično pokriven finansijskim sredstvima) i od drugih donatorskih agencija. Vjerovatno je da će se ti donatori lakše odlučiti da odobre dopunska sredstva kada vide da je neka druga donatorska organizacija već uložila sredstva u predmetni projekat predlagачa.
- Razmotrite mogućnost saradnje sa nekom partnerskom organizacijom. Time ne samo da ćete objediniti stručne sposobnosti svih partnera, a u korist i projekta i učesnika u projektu, nego ćete možda otvoriti mogućnosti i za pristup većem broju različitih donatora.

- Ako ste već prije dobili donacije od jedne organizacije u istoj oblasti djelovanja, imajte u vidu da su neke institucije spremne da samo nekoliko puta finansiraju jednu istu organizaciju. Ako je to vaš slučaj, potražite neki drugi finansijski izvor, koji će možda imati nove ideje, veće i dugoročnije donacije, itd.
- Provjerite da li je donator kome upućujete zahtjev aktivno angažovan u vašoj zemlji ili regionu. Obavezno dva puta provjerite tačno geografsko područje za koje se finansijske odobravaju.
- Ne tražite više novca nego što je donator spreman da da. Ako donatorska institucija nije nikada dala više od 10.000 \$ ni za jedan pojedinačni projekat, takvoj organizaciji ne treba dostavljati zahtev za 75.000 \$. To je siguran način da budete odbijeni. Sa finansijskim organizacijama u tom pogledu nema pogađanja, bićete jednostavno odbijeni.

Trebate biti svjesni da je proces dobijanja finansijskih sredstava ponekad (ili vrlo često) veoma složen i dugotrajan. Ne možete očekivati da ćete sredstva, ili čak i odgovor, dobiti odmah. Proces odlučivanja i ugovaranja traje mjesecima, ponekad i znatno duže od godinu dana. Ako računate sa tim da iz donacija podmirite svoje operativne troškove i izdatke vezane za projekte, trebate planirati nekoliko godina unapred. Donatorske organizacije rade različitim tempom i po različitoj dinamici, tako da će za jedan isti projekat koji dobija donacije od većeg broja donatorskih institucija novac obično stizati u različitim rokovima.

1.3. Kako donatori odlučuju o projektima koji se finansiraju?

Svaka donatorska institucija ima svoje posebne prioritete i interese. Vi ne bi trebalo da šalžete identične prijedloge projekta većem broju organizacija, već svaki prijedlog prilagodite određenom donatoru, posebno naglašavajući aspekte u kojima se predloženi projekat poklapa sa posebnom misijom koju ima svaka od ovih organizacija.

Ipak, donatorske institucije su međusobno veoma slične po onome šta traže i šta očekuju od projekta i od vas. One traže projekte koji će unaprijediti njihovu misiju ili ciljeve. Traže organizacije koje se profesionalno ponašaju i veoma kvalitetne projekte, koji će doprinijeti njihovom ugledu kao donatora. Žele projekte u koje je uloženo mnogo razmišljanja i planiranja. Ostale karakteristike predloženih projekata koje donatori očekuju su:

- Da vaš projekat ima značajan i dugotrajan uticaj. Donatori koji ulažu u održive ili ponovljive projekte ostvaruju mnogo veći uticaj nego u slučaju kratkoročnih projekata čiji značaj brzo izbljedi. Donatori žele da sa svojim ograničenim sredstvima ostvare što veći uticaj.
- Da iz vašeg projekta proiziđu drugi uspješni projekti, ideje ili studije. Baš kao što donatori više vole da projekti koje oni finansiraju budu dugoročni, na isti način žele da ostvare prostornu raširenost svojih projekata, odnosno rasprostanjenost u više geografskih regiona. Ovakvom strategijom se povećava uticaj njihovih ograničenih sredstava, pomaže se većem broju ljudi i raste njihov ugled kao donatora u širem regionu.
- Kreativnost, inovativnost ili posebnost projekta. Ove karakteristike će posebno istaći ulogu donatorske organizacije i potencijalno mogu da ostvare veći uticaj od starih i već isprobanih ideja i projekata.
- Visok koeficijent u odnosu između učinka i koštanja projekta. Drugim riječima, donatori se radije opredjeljuju za projekte koji će ostvariti što je moguće veći učinak za iste pare. Ako su svi aspekti projekta isti, projekat koji će obezbijediti pomoć za 50.000 ljudi, a košta 10.000 \$, biće mnogo poželjniji od projekta koji će za isti novac obezbijediti pomoć za stotinu ljudi.
- Projekti koji podstiču razvoj. I u ovom slučaju donatorske organizacije radije daju novac za održive projekte. Ako bi, na primjer, početno malo ulaganje moglo da podstakne ekonomski rast ili poveća broj ljudi koji se angažuju na ostvarivanju datog cilja, time bi malo ulaganje postalo veoma isplativo u smislu ostvarenog doprinosa u realizaciji misije.

Istovremeno, postoje i neke karakteristike koje donatori ne žele da vide kada daju pare za projekte. Nepoželjni su primaoci donacija koji se neprofesionalno odnose prema projektu, koji nisu u stanju da realizuju projekat ili da se pridržavaju ugovora. Nepoželjni su nepošteni primaoci koji zloupotrebljavaju dobijena sredstva i krše zakon. Donatori ne žele negativan publicitet u vezi sa kontroverznim korisnikom donacije ili kontroverznim projektima. Nepoželjni su primaoci koji ne odaju priznanje

donatorskoj organizaciji za njenu pomoć kada se objavljuju rezultati projekta. Nepoželjni su prijedlozi projekata u kojima nije jasno navedeno šta predlagač namjerava da uradi. I, donatori ne vole predlagače koji mole za novac, koji se žale da je period odlučivanja i ugovaranja suviše dug, ili koji neprekidno i nestručno nešto zapitkuju.

Proces razmatranja predloga najkraće može da se opiše na sljedeći način: po završetku krajnjeg roka za podnošenje predloga, jedna ili više osoba koje su za to zadužene ispred donatora će na brzinu pregledati sve prijedloge i svrstati ih na jednu od tri gomile: gomilu označenu sa **”da”** (koju osoba zadužena za prvi pregled prispjelih prijedloga projekata preporučuje poslije prvog čitanja kao projekat koji treba finansirati), gomilu **”možda”** (recenzent preporučuje dalje razmatranje radi odlučivanja da li projekat zaslužuje finansiranje) i **”ne”** gomilu (recenzent smatra da projekat ne zaslužuje finansiranje ili da je prijedlog suviše loše urađen da bi dobio sredstva)

Ono što je veoma važno da znate je da je upravo ovo prvo, brzo i površno čitanje radi svrstavanja na jednu od tri gomile možda i jedina prilika kada će neko pregledati prijedlog vašeg projekta. Ako je vaš prijedlog dospio na **”ne”** gomilu, velika je vjerovatnoća da projekat više nikada neće biti razmatran. Pošto recenzent čita veoma brzo i ne čita svaku napisanu riječ, da biste bili uspješni, morate biti veoma jasni u definisanju problema koji se rješava i ciljeva koje projekat treba da ostvari.

Ako recenzent ne može da za prvih 30 sekundi čitanja utvrdi o čemu se radi, prijedlog može lako odmah dospeti na **”ne”** gomilu.

Gomilu **”da”** po pravilu čine prijedlozi institucija ili organizacija koje su poznate donatoru, projekti čiji su predmet, ideja ili iznos traženih sredstava prihvatljivi, i projekti koji već imaju odezbijedeno dijelimično finansiranje i traže **”dopunska”** sredstva. U **”da”** gomilu se svrstavaju dobro sastavljene studije opravdanosti koje ukazuju na potrebu i efekte predloženog projekta, što svjedoči o temeljno obavljenom istraživačkom radu u oblasti predmeta projekta.

Na gomili **”možda”** obično se nalaze prijedlozi manje poznatih organizacija, rizičniji projekti, prijedlozi čiji se uticaj ne može odmah sagledati, ili prijedlozi koje moraju pregledati stručnjaci. Važno je imati na umu da, što je prijedlog bolje napisan, veće su šanse da prijedlog iz gomile **”možda”** kasnije bude prebačen u gomilu **”da”**. Temeljito istraživanje i pažljivo pisanje prijedloga mogu upravo prevagnuti u tom smjeru.

”Ne” gomilu obično čine prijedlozi organizacija koje su dostavile aljkave i nekompletne predloge ili u kojima nisu ispoštovani zahtjevi, koji traže finansiranje u onim oblastima kojima se ta donatorska institucija ne bavi; organizacije koje jednostavno žele da dobiju finansijska sredstva, ali zapravo nisu identifikovale nijedan konkretan problem koji bi projekat trebalo da riješi; organizacije koje su eventualno identifikovale problem, ali nisu opisale moguća rješenja ili prethodne aktivnosti po tom pitanju; organizacije koje traže sredstva koja su veća od onih koje donatorska organizacija obično odobrava; i organizacije koje su već ranije dobijale sredstva od istog donatora, pa bi sada trebalo da ih traže od nekog drugog.

U suštini, trebalo bi da u svojim prijedlozima projekta dokažete donatoru zašto ste baš vi posebni i zašto vaši projekti zaslužuju da budu finansirani. Svaki predlagač je konkurencija za ostale predlagače, pa bi svaki trebalo da nastoji da se razlikuje od ostalih i da ubijedi donatora da je njegov projekat bolji od drugih.

2. «Gdje su pare?!» NA KOJIM MJESTIMA MOŽETE NAĆI SREDSTVA POTREBNA ZA VAŠ PROJEKAT

2.1 U vlastitom gradu/zajednici:

Već poznati izvori finansiranja

U svom traženju trebate krenuti od onih donatorskih organizacija koje poznajete od ranije. Od tih organizacija treba da zatražite upustva, godišnje izvještaje i publikacije, kao i obrasce za prijave, ako ih ima. Treba da se raspitate kod službenika zaduženog za programe i o mogućnostima za dobijanje sredstava od drugih organizacija koje on poznaje.

Dobrotvorne / humanitarne manifestacije

Sakupljanje dobrovoljnih priloga obično se organizuje u okviru dobrotvornih manifestacija u vašoj lokalnoj zajednici ili gradu (sa prihodom od ulaznica namijenjenim nekoj organizaciji), ali i mnogih drugih konkretnih aktivnosti. Na primjer, ako se neki projekat odnosi na poboljšanje škola u nekoj sredini, i sama lokalna zajednica je često spremna da pruži svoj doprinos odnosno da učestvuje u dobrotvornim manifestacijama. Novac koji je prikupljen ovim putem može da posluži da se dopune ili zamjene sredstva dobijena od donatorske organizacije.

Evropska Unija

Evropska Unija ima mnogo svojih kancelarija širom Centralne i Istočne Evrope i u zemljama bivšeg Sovjetskog Saveza. Unija takođe podržava prikupljanje informacija u većem broju biblioteka u regionu, u vezi raznih aspekata EU i njenih projekata. Predlagači mogu poslati svoje prijave za dobijanje donacija iz programa kao što su ERASMUS, EUROPA, EURYDICE, PHARE, FORCE, PETRA, TACIS i TEMPUS. Od svih izvora finansiranja, EU najviše izdvaja za projekte u Centralnoj i Istočnoj Evropi i bivšem Sovjetskom Savezu. Konkurencija je veoma jaka i kriterijumi su veoma strogi. Osim toga, proces odobravanja donacija veoma dugo traje. Organizacije koje su zainteresovane da se prijave za dobijanje donacije Evropske Unije treba da zatraže odgovarajuće informacije u predstavništvu EU ili konzularnim odeljenjima zemalja članica.

Društvene i privatne kompanije i firme

Većina društvenih i privatnih firmi / kompanija u vašem gradu odvaja dio sredstava od vlastitog profita u promociju i reklamu. Mnogi od njih će se vrlo rado odazvati da učestvuju u nekom od vaših programa (u finansijskim

sredstvima ili kompenzaciji), čime istovremeno postižu i na vlastitoj reklami. Ipak, na vama je da ocijenite koja od tih kompanija i firmi i na koji način može biti uključena u vaše programe. Pokušajte ih kontaktirati i u ličnom kontaktu im obrazložiti šta su ciljevi vašeg projekta / aktivnosti, i na koji način oni mogu biti uključeni u to. Važno je napomenuti: da od njih tražite razumnu sumu finansijskih sredstava, da sagledate mogućnost da vam daju doprinos u vlastitim proizvodima, kao i da im omogućite vlastitu reklamu tokom vaših aktivnosti.

Privredni subjekti aktivno traže projekte, proizvode i organizacije koje bi finansirali i spremni su da obezbijede finansijska sredstva za određene projekte kako bi u javnosti kreirali sliku o aktivnom učestvovanju kompanije u životu lokalne zajednice, i time posredno obezbijedili bolju prodaju svojih proizvoda ili usluga. Ove kompanije ili preduzeća možete relativno lako da identifikujete: ko se reklamira na televiziji, na plakatima i u novinama? Ko je pokrovitelj sportskih ili kulturnih događaja? Organizacije mogu dobiti finansijska sredstva u zamjenu za jednostavno objavljivanje u javnosti da je određena kompanija pokrovitelj projekta. Pošto se ovo sve češće dešava, trebate prvo pronaći takva preduzeća, orjentisati se na aktivna i u javnosti poznata preduzeća, a prvi kontakt uspostavite sa njihovim rukovodiocima za finansije ili odnose sa javnošću.

Prije toga neophodno je odgovarajuće istraživanje. Koga te kompanije finansiraju i zašto? Kakve koristi će kompanija imati ako prihvati da bude pokrovitelj nekog događaja ili organizacije? Kada budete razgovarali sa predstavnicima firme, treba da uspostavite odgovarajuću relaciju između svojih potreba i potreba kompanije. Drugim riječima treba da "prodiate" svoj projekat, predočavajući predstavnicima kompanije da je predložena aktivnost nešto u čemu bi kompanija trebalo da učestvuje. Na primjer, da li im je poznato da će vaš projekat imati ogroman uticaj da društvenu zajednicu i da će malo ulaganje od strane kompanije u taj projekat - aktivnost proizvesti izvanredan publicitet u korist kompanije? Da li kompanija može da pruži pomoć, eventualno putem obezbjeđivanja nekih proizvoda ili usluga, umjesto novčanih sredstava? Na primer, lokalna štamparija može pokloniti papir za faks i kopiranje, lokalne novine prostor za oglašavanje, dok banka može da se odrekne svoje provizije na transfer novca.

Pretraživanje preko Interneta i elektronska pošta

Donatorske organizacije sve više objavljuju informacije o svojim delatnostima i mogućnostima za dobijanje donacija na "World Wide Web" mreži, tako da internet predstavlja sredstvo od ogromnog značaja za

prikupljanje informacija. Ako niste uspjeli da pronađete web sajt određene organizacije, pokušajte da ih pozovete i saznate njihovu web adresu. Isto tako, u nastavku ovog almanaha dajemo vam adresar najvažnijih donatora za naše područje sa njihovim web adresama. Donatore možete pronaći i na našoj web stranici: www.omladina-bih.net. Većina organizacija je zainteresovana za to da potencijalni predlagачi saznaju što više o misiji, delatnostima, potrebama organizacije preko ovog izvora dostupnog javnosti. Kada pronađete traženi web-sajt možete poslati pismo o interesovanju elektronskom poštom, kako biste dobili detaljnije informacije i uputstva. Na ovaj način možete dobiti detaljne podatke od velikog broja organizacija.

2.2 Regionalni ili domaći izvori finansiranja

Ministarstva

U svim zemljama Centralne i Istočne Evrope i bivšeg Sovjetskog Saveza ministarstva raspolazu obiljem informacija. Ministarstvo prosvjete, javnih delatnosti ili ministarstvo inostranih poslova najvjerojatnije posjeduju informacije o odgovarajućim izvorima finansiranja. Donatorske organizacije i korporacije moraju da se registruju u ministarstvu, i te informacije su dostupne javnosti. Ove informacije vas mogu uputiti na neke druge izvore kao što su :

Strane vlade/ ambasade

Predstavništva stranih vlada i ambasada takođe raspolazu detaljnim podacima o izvorima finansiranja. Američka Agencija za međunarodni razvoj (USAID) ima predstavništvo u svakoj državi, što je slučaj i sa brojnim vladinim agencijama kao što su Ujedinjene Nacije i Evropska Unija. Konzulati drugih zemalja. Takođe imaju podatke o finansijerima i projektima. Telefonski imenici, gradske informativne službe i osoblje ambasada vas mogu uputiti na ova predstavništva. Mnoge strane ambasade imaju biblioteke, kulturne centre i čitaonice koje bi trebali da koristite. Na kraju krajeva, sve to i postoji zbog javnosti. Diplomatski izaslanici za kulturu, informisanje, predstavnici nadležni za odnose sa javnošću, osoblje zaduženo za istraživanje i bibliotekari mogu dati odgovore na mnoga pitanja. Trebate veoma detaljno i pažljivo istražiti sve potencijalne izvore finansiranja. Vrijeme koje se na početku utroši na istraživanje donatorske organizacije, mnogo je bolje iskorišteno nego kada se prijedlog dostavi organizaciji od koje predlagач sigurno neće dobiti sredstva.

2.3 Traženje finansija prema tematici projekta

Prije svega morate znati za koju se tematsku oblast vezuje predmet vašeg projekta. Na primer, projekat koji se odnosi na seminar o pitanjima politike u javnom sektoru, učešću mladih na javnim funkcijama, ne potpada samo pod temu seminara. Zato bi trebali da potražite sve donatore koji podržavaju seminare, a bave se pitanjima politike u javnom sektoru, pitanjem učešća mladih na javnim funkcijama, obrazovanjem čelnika lokalne administracije, ili obrazovanjem mladih. Na samom početku se raspitajte istražite sve donatore koji se bave pomenutom tematikom. Temeljitim istraživanjem možete doći i do dvadesetak potencijalnih izvora finansiranja samo za jednu tematsku oblast, od kojih se zatim pravi uži izbor, zavisno od ostalih faktora, kao što su geografsko područje, raspoloživi iznosi sredstava, demografski činioci, itd. I, na kraju, spisak treba svesti na konačnu grupu organizacija kojima ćete poslati svoju prijavu. Mnoge donatorske organizacije su zainteresovane za finansiranje samo nekih posebnih demografskih grupa kao što su jevrejske, ruske ili romske zajednice.

Druge su, opet, zainteresovane za pitanja mladih, ili projekte sa izbjeglicama ili rad sa posebnim vjerskim grupama, itd. U prijedlogu projekta treba jasno da definišete konkretnu grupaciju, tematsku oblast ili zajednicu kojoj je projekat namijenjen, kako bi mogli da dođete do većeg broja finansijskih izvora.

Predmet ili tematska oblast projekta mora da bude veoma temeljno istražena. Ovo je jedan od glavnih razloga zašto mnogi projekti ne dobijaju sredstva. Bilo bi poželjno da detaljno poznajete predloženu temu, da bi mogli odgovoriti na svako postavljeno pitanje. Pored toga, trebate biti upoznati sa tim koje se još ličnosti ili organizacije bave istom tematikom. Od suštinske važnosti je to da morate znati sve što se može znati o toj tematskoj oblasti, kao i to kako će tačno predloženi projekat doprinijeti širenju postojećih znanja i aktivnosti.

2.4 Traženje finansija prema vrijednosti i vrsti projekta

Donacije se mogu podijeliti u više kategorija, zavisno od vrste pomoći koja se traži. Na primjer:

- Donacije za projekat čine sredstva za finansiranje određenog projekta, kao što je obuka ili istraživanje u vezi sa nekim konkretnim problemom

- Djelimično finansiranje ili dopunske donacije se traže kada već imate neka sredstva, ali nedovoljna za završetak projekta, ili kada tražite djelimično finansiranje od dva ili više finansijskih izvora.
- Donacije za finansiranje rada organizacije za vrijeme dok je angažovana na projektu
- Nenamjenske donacije za finansiranje rada organizacije (obično se radi o neprofitnim institucijama) nevezano za neki konkretni projekat, u smislu finansijske podrške za održavanje egzistencije i ostvarivanje opštih ciljeva njene misije.
- Investicione donacije služe primaocu za ulaganje u kapitalna dobra, kao što su kupovina zemlje, zgrada ili mašina ili poboljšanje postojećih kapaciteta.
- Inicijalne (početne) donacije služe da se lansiraju neki manji projekti i da počne njihova realizacija.

Prethodno trebate provjeriti da li donatorska organizacija kojoj se obraćate daje upravo onu vrstu donacija koja je njemu potrebna. Na primjer, neke donatorske organizacije ne odobravaju finansiranje izgradnje ili opremanje kancelarija, druge ne daju donacije za isplate zarada ili plaćanje državnih poreza. Već na početku, trebalo bi da provjerite koja se ograničenja primjenjuju kod pojedinih donatora.

Kao što smo već ranije rekli, nemojte tražiti donaciju od 75,000 dolara od organizacije koja nikad nije dala više od 10.000 dolara ni za jedan projekat. Pored toga, proučite i o kojoj se vrsti donacija radi. Naprimjer, ako neka donatorska organizacija daje donacije za medije u vrijednosti od 25.000 do 30.000 dolara, ali donacije namijenjene reformi politike u javnom sektoru iznose samo od 2.000 do 3.000 dolara, malo je vjerovatno da će, naprimjer, vaš prijedlog projekta iz domena politike u javnom sektoru od 15,000 dolara ikada biti finansiran. Ovakvu grešku lako možete izbjeći samo jednim telefonskim pozivom na početku istraživačkog procesa. Potrebno je da objasnite finansijeru za koju tematsku oblast tražite finansiranje i u kom iznosu. Ako je 5,000 dolara maksimum koji se može dobiti od te organizacije, za preostali dio sredstava treba da se obratite drugim organizacijama.

Jedan koristan savjet: nikad ne cicijašite na istraživačkom dijelu posla. Saznajte što je moguće više podataka o svim mogućim izvorima finansiranja. Obavijestite se o zahtjevima, uslovima, interesovanjima, djelatnostima, iznosima donacija svih potencijalnih donatora. Naučite sve što možete o vašoj temi, uključujući i najnovije inicijative i inovacije u toj oblasti u drugim zemljama. Potražite odgovarajuće partnere. Uložite rad i vrijeme u svoj projekat prije nego što ga prijavite nekoj donatorskoj organizaciji - na taj način ćete donatoru pokazati svoju stručnost i posvećenost projektu, kao i da vam je za dalji rad na toj temi potrebna finansijska podrška, pošto ste sami već uradili sve što je moglo da se uradi bez te podrške.

3. OSTALI ASPEKTI FINANSIRANJA

3.1 Kako sastaviti zajednički zahtjev za finansiranje (zajedničke prijave na konkurs)

Zajedničke prijave u zemlji

Relativno je lako sačiniti zajednički zahtjev ili prijavu u istoj zemlji, pod uslovom da ste spremni na podjelu informacija i odgovornosti sa institutom, univerzitetom, školskim centrom, ili drugom nevladinom organizacijom sa kojima ste u partnerskom odnosu. Mnogi donatori dobijaju zasebne predloge projekata od sličnih institucija sa sličnim ciljevima, a svi su iz istog grada. U takvoj situaciji, donator se ponekad odlučuje da ne finansira nijedan projekat. Ali, ako bi dvije ili tri institucije udružile svoje snage, stručnost i informacije i zajednički nastupile, imale bi veće izgleda da tako obezbjede finansiranje.

Predlagači koji su zainteresovani za zajednički nastup treba da pronađu partnera u nekoj instituciji koja ima iste ciljeve ili koja se bavi sličnom problematikom. Zatim, te dvije ili više organizacija treba da razrade mehanizme podjele troškova, radnog prostora, osoblja i drugih resursa. Ovakva šema podjele troškova treba da bude prikazana i u prijedlogu projekta, zato što su udruživanje snaga i strategije kojima se smanjuju troškovi veoma popularni kod većine donatorskih organizacija.

Zajedničke prijave u različitim državama

Zajedničke prijave više organizacija iz dvije ili više različitih zemalja mogu da budu zaista komplikovane. Međutim, to je apsolutno vrijedno uloženog truda, jer one demonstriraju saradnju izvan granica i unutar čitavih regija. Većina donatora koji se bave međudržavnim ili "regionalnim" finansiranjem su istovremeno i najveće donatorske organizacije koje imaju najsloženije procedure za prijavljivanje projekata. Mnoge od ovih organizacija su vladine ili međuvladine organizacije (EU, članice EU, Vijeće Evrope, UNDP, UNESCO, itd.), i mnoge distribuiraju svoje obrasce za prijavljivanje projekata (RFP) preko ambasada, univerziteta i velikih biblioteka. Kod ovakvih prijava, obično jedna institucija koordinira zajedničku prijavu projekta, dok ostali partneri daju svoj doprinos. U nekim slučajevima, jednom od partnera je lakše da kompletira prijavu. Na primjer, ako se radi o zajedničkoj njemačko-poljskoj prijavi za donaciju Evropske Unije, za njemačkog partnera je možda lakše (pošto je Njemačka članica Unije) da primi i administrira sredstva iz donacije. Neke prijave za međudržavne projekte su izuzetno komplikovane i zbunjujuće, ali se trud

isplati, pošto ove organizacije raspolažu velikim finansijskim sredstvima koja su spremne da distribuiraju i potrebne su im dobre organizacije koje su spremne da ulože svoj rad i vrijeme u odgovarajuće projekte.

3.2 Da li da i drugi i treći put podnesete prijavu istoj donatorskoj organizaciji

Mnoge donatorske institucije raspolažu ograničenim sredstvima, tako da pribjegavaju ograničavanju broja projekata ili organizacija koje godišnje mogu da finansiraju, ili se, opredjeljuju da finansiraju veći broj projekata, ali u tom slučaju iznosi donacija su srazmjerno manji. Većina donatorskih organizacija će već na početku jasno saopštiti svoj stav po pitanju ponovnih prijavi, i većina odobrava donacije samo jednom za datu tematsku oblast. Osim toga, većina donatora ne odobrava dugoročno finansiranje (duže od godinu dana). Ako ste zainteresovani za dobijanje takvih donacija treba da potražite pomoć na nekom drugom mjestu i morate uvijek imati na umu problem organizacione održivosti, u kontekstu dugoročnih programa. Ponekad je prihvatljivo konkurisati i po drugi i treći ili čak četvrti put kod iste donatorske institucije, ako je donacija dobijena još prilikom prvog prijavljivanja, ali u principu nije dobro osloniti se na samo jednog donatora kao na glavni izvor finansijske pomoći za vašu organizaciju.

3.3 Kada ne treba da tražite sredstva

Neke donatorske institucije su voljne da samo jednom pomognu neku organizaciju, nasuprot tome neke druge su spremne da razvijaju dogoročne odnose, tako da primalac može da računa na dobijanje godišnje donacije u periodu od nekoliko godina. Zato prije ponovnog prijavljivanja trebate provjeriti koju vrstu odnosa donator želi da uspostavi. Još jednom, razlozi za neprijavlivanje na konkurs za dobijanje donacija (osim ako vam nije drugačije rečeno) mogu da budu sljedeći:

- Donatorska organizacija ne finansira aktivnosti iz tematske oblasti predloženog projekta
- Nerealni troškovi ili rokovi
- Predlagač nema jasan i određen problem koji hoće da riješi
- Donatorska organizacija ne finansira projekte u toj zemlji ili regionu
- Predlagač je ranije već dobio sredstva od iste organizacije
- Predlagač nije obavio odgovarajuće istraživanje u vezi tematske oblasti i već mu očajnički treba finansijska pomoć

Ne bi trebali da gubite vrijeme prijavljujući svoje projekte fondacijama kod kojih nemate šansu da dobijete pomoć, osim ako donator ne odluči da u vašem slučaju napravi izuzetak. Prijave treba da budu upućene samo odgovarajućim izvorima finansiranja.

3.4 Šta ako donatorska organizacija odbije predloženi projekat?

Čak se i profesionalnim sastavljačima prijedloga češće dešava da dobiju odgovor "ne" nego "da". Ovo "ne" treba shvatiti kao izazov. Možda bi odgovor koji je sada "ne", kroz šest mjeseci ili godinu dana, mogao da se pretvori u "da". Odbijeni predlagači bi trebalo da usavrše svoje sposobnosti u pisanju prijedloga i da prerade prijedlog. Osim toga, trebate upoznati donatora sa reputacijom koju uživate, da se i sami upoznate sa potencijalnim donatorima, obavite dodatna istraživanja, pronađete druge izvore finansiranja, pronađete partnere. Najviše od svega, ne smijete dopustiti da vas odbijanje obeshrabri. Proces prijavljivanja na konkurse za donacije je veoma težak i iscrpljujući. Ako se lako obeshrabrite, ne možete očekivati da ćete uložene napore krunisati.

Većina donatorskih organizacija svake godine dobija mnogo prijedloga za projekte koje bi vrijedilo finansirati, ali koji iz raznih razloga ne mogu dobiti potrebnu podršku. Možda zato što su finansijska sredstva ograničena, ili je konkurencija suviše jaka, ili je prijedlog preopširan ili suviše ograničen ili se bavi temom koja nije prioritetna. U svakom slučaju, odbijanje ne znači zatvaranje vrata za sva vremena. Trebate zatražiti objašnjenje zašto projekat nije prihvaćen za finansiranje, ili da li će kasnije biti ponovo razmotren, ili da li, možda, u prijedlogu nije bilo dato dovoljno podataka. Možete i zatražiti sugestije u smislu popravljivanja predloga ili da vam se preporuče neke druge donatorske organizacije. Trebate bez ustezanja postaviti sva relevantna pitanja.

4. KAKO SE PODNOSI PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA

4.1 Pismo o interesovanju: šta je to ?

Pismo o interesovanju (nekad se zove i pismo namjere) je kratko pismo od 1 do 3 strane koje se šalje donatoru radi uspostavljanja prvog kontakta. Pismo služi za to da se, prije sastavljanja i dostavljanja kompletnog prijedloga, provjeri da li se projekat bavi onom vrstom aktivnosti koju je donator spreman da finansira. Ako je donator zainteresovan, zatražiće od vas da dostavite kompletan prijedlog projekta. U pismu treba da bude definisana svrha projekta, mjerljivi ciljevi projekta, rekapitulacija budžeta, i da li je već ili će biti obezbijeđeno finansiranje i iz drugih izvora. Takođe, pismo treba da sadrži objašnjenje o tome na osnovu čega je vaša organizacija kvalifikovana da realizuje projekat.

U uvodnom stavu, koji se često zove sažetak (abstract) treba ukratko navesti najbitnije elemente projekta, uključujući i iznos donacije koji se traži. Na primjer:

”Bosanskohercegovački Institut za obrazovanje, koji predstavlja izvršni direktor g-đa. Gordana Hadžiselimović, traži 40.000 USD od *Vrlo-bogate Fondacije*. za projekat ”edukacija gradonačelnika”. Sredstva su potrebna za finansiranje troškova u periodu od 1. decembra 2006. do 1. marta 2007. Ukupna cijena projekta iznosi 80.000 USD, s tim što će ostatak sredstava biti obezbijeđen od *Bogataške fondacije iz Slovenije*. Ovaj projekat je rezultat šestomjesečnog rada na proučavanju i sagledavanju problematike vezane za funkciju gradonačelnika.”

Uz kompletnu informaciju o podacima za stupanje u kontakt sa vašom organizacijom, ovaj prvi stav pisma sadrži praktično sve što je potrebno da se zna o projektu. Recenzent, koji pregleda gomilu ovakvih pisama i koji samo za nekoliko sekundi treba da pročita svako pismo, sa zadovoljstvom će pročitati jedan ovako napisan uvod.

Ovo pismo je donekle slično prijedlogu projekta, ali je kraće, jasnije i ne sadrži nikakve grafikone. Pismo bi trebalo da obuhvati barem sljedeće elemente:

- Kompletnu informaciju za uspostavljanje kontakta sa vašom organizacijom;
- Jedan uvodni stav (ili sažetak);

- Jedan ili dva pasusa o svakoj instituciji koja je uključena u projekat (koliko dugo organizacija radi, čime se bavi, uspjesi, ciljevi, itd.);
- Jedan ili dva pasusa o problemu koji se rješava (na koji dio grada, zemlje, populacije, itd. će projekat uticati) kada je problem dobro definisan, ovo se, ako je moguće, izražava kvantifikovanim podacima, (npr. "Preko 40.000 ljudi živi u siromaštvu", umesto "Mnogo ljudi živi u siromaštvu");
- Jedan do tri pasusa o predloženoj strategiji za rješavanje problema;
- Jedan do dva pasusa o prethodnom iskustvu koje vaša organizacija eventualno ima u radu sa finansijskim organizacijama (npr. Drugi projekti, specijalni programi, saradnja ili publikacije, posebna dostignuća koja imaju veze sa projektom), i zašto ste vi i vaša organizacija posebno kvalifikovani za rješavanje datog problema;
- Jedan stav sa rokovima realizacije projekta, uz tačno navođenje kada šta treba da se desi;
- U osnovnim crtama prikazan budžet po glavnim kategorijama troškova;
- Završni stav u kome rezimirate projekat, zahvaljujete na vremenu i dajete podatke za stupanje u kontakt sa vama, kao nosiocem projekta.

Uobičajena greška koja se pravi u ovim pismima je da više od polovine pisma otpada na opisivanje vaše organizacije. Prvo pitanje recenzenta je: "Šta zapravo ova organizacija planira da uradi?" Ako su ideja i plan prihvatljivi, tek tada će pogledati kakve su vaše kvalifikacije. Ako se u pismu od tri strane, na dvije strane opisujete vašu organizaciju, stiže se utisak da nastojite da sakrijete činjenicu da nemate nikakve naročite ideje i da niste obavili odgovarajuće pripremno istraživanje.

Još nekoliko dodatnih savjeta:

- Nastojte da pismo uputite na ličnost, a ne kancelariju ili funkciju. Upotrijebite materijal koji ste prikupili o donatoru da nađete ime izvršnog direktora ili odgovarajuće osobe za kontakt. Ako u štampanim materijalima ili na web sajtu niste uspjeli da dođete do imena, pozovite njihovu centralu i saznajte na koje ime treba uputiti ovo informativno pismo.
- Prikažite svoje kompletne podatke za uspostavljanje kontakta (telefon, fax, adresa, e-mail, i sve druge načine na koje bi donator

mogao da sa vama stupi u kontakt). Posebno, kada se radi o međunarodnim organizacijama koje rade u mnogim zemljama, u podatke o adresi navedite i državu, kao i pozivni broj za zemlju u vašem broju telefona i faksa.

- Ako želite da pokažete da ste uradili svoje istraživanje kako treba i da znate čime se donator bavi, možete na primjer reći: "Odlučili smo da se obratimo *Vrlo-Bogatoj Fondaciji* zbog dosljedne podrške koju pruža edukaciji izabranih funkcionera lokalne uprave, kao što su finasiranje "Centra Civilnih Inicijativa" u decembru 2004. i niz seminara za lokalne funkcionere u proljeće 2005.g."
- Prijedite na stvar. Recenzenti nerado čitaju čitave stranice istraživanja da bi tek u posljednjem stavu naišli na ono što planirate da uradite. Detaljni podaci o istraživanju treba da budu uključeni u kompletan predlog projekta, a nikako u ovo kratko pismo.
- Navedite konkretno šta želite, na primer, obrazac za prijavljivanje, smjernice za pripremu predloga, zakazivanje sastanka, itd.
- Ako uvijeno molite donatora da vas obavijesti o mogućim vidovima saradnje (drugim riječima: "Molim Vas da mi kažete kako mogu da od vas dobijem novac") nemojte ni da očekujete da ćete dobiti odgovor.
- Ako ste se sastali sa predstavnikom fondacije ili na neki drugi način sa njim komunicirali, poslušajte njegov savjet. Na osnovu informacija koje ste od njega dobili preispitajte svoj projekat i vidite da li se projekat poklapa sa onim čime se fondacija bavi.
- U potpunosti sprovedite dobijena uputstva
- Posle slanja ovog informativnog pisma, sačekajte na odgovor neko razumno vrijeme. Koliko je vremena potrebno zavisi od toga kako ste poslali pismo. Poruka poslata elektronskom poštom stiže odmah, ali primalac možda nema vremena da odgovori nedelju dana ili dvije. Pismo može da putuje nedeljama, a da vam stigne odgovor potrebno je još par nedelja. Ako u nekom razumnom roku ne dobijete odgovor, provjerite da li je fondacija dobila vaše pismo. Morate biti svjesni činjenice da proces odobravanja donacije

traje veoma dugo. Neke donatorske organizacije razmatraju prispjela pisma, informacije i prijedloge projekata dva ili tri puta godišnje. Ponavljamo da ne smijete dozvoliti da opstanak vaše organizacije zavisi od dobijanja neke donacije. Morate razviti vlastite dugoročne operativne strategije.

4.2. Prijedlog projekta : ključni elementi dobrog prijedloga

Prpratno pismo i/ili rezime

Naslovna strana je prva strana prijedloga. U prvom pasusu naslovne strane projekat treba da bude u cjelosti objašnjen. Rezime (ako je potreban) obično se daje u posljednjem pasusu ili nekoliko posljednjih pasusa prijedloga, gdje se ponovo rezimira projekat. Kako je već objašnjeno, pomenuti sažetak na početku predstavljanja projekta je neophodan, zato što recenzent želi da odmah zna o čemu se radi u projektu. Rezime se daje ponovo na kraju, kako bi čitalac na kraju dobio kompletnu sliku o projektu. Ovakav pristup je bolji, nego da se posljednji stav odnosi na neko relativno beznačajno pitanje.

Naslovna strana mora da sadrži jasnu definiciju problema. Idealno je da opis problema bude vrlo konkretan i kvantitativno izražen, i treba da ukaže na neki društveni problem koji projekat može brzo da riješi ili da barem ublaži.

Ciljevi i zadaci

Cilj projekta je definicija viših ciljeva, prema čijem ostvarivanju su usmjerene aktivnosti projekta. Na primjer: "Stvorićemo centar visokog kvaliteta koji će imati veliki uticaj na kreiranje politike, kao jedan od glavnih činilaca u oblikovanju politike zemlje u javnom sektoru". Zadaci projekta su konkretniji, mjerljivi koraci koji se preduzimaju radi ostvarivanja tog cilja. Na primjer:

"1. Zadatak: Angažovanje tri uticajna istraživača u domenu društvene politike u javnoj upravi, koji imaju sposobnost da ostvare uticaj i saradnju sa vladom. 2. zadatak: Sprovođenje dubinskog proučavanja poreske strukture i penzionog sistema. 3. zadatak: predlaganje zakonskih amandmana da bi se popravilo stanje u ovim oblastima. 4. zadatak: razgovori sa predstavnicima vlade radi obrazlaganja neophodnih amandmana... itd"

Cilj i zadaci treba da budu jasni i ostvarljivi u rokovima realizacije projekta. U završnom izvještaju, primalac donacije bi trebalo da opiše kako je svaki od ovih koraka realizovan.

Metodologija/Programske aktivnosti

Prijedlog se još konkretnije određuje metodologijom nego zadacima. Metodologija opisuje kako namjeravate ostvariti zacrtane zadatke. Kada recenzent čita dio o metodologiji, potrebno je da može lako da zamisli šta ćete tačno uraditi u pojedinim fazama projekta. Ako uzmemo isti primjer od ranije, neadekvatna metodologija bi bila opisana sljedećim riječima:

«Ove zadatke ćemo realizovati kroz istraživanje i razgovor sa vladinim ministrima».

Mnogo potpuniji opis metodologije će se pozabaviti svakim zadatkom pojedinačno i objasniti na koji način će biti izvršen. Na primjer:

«U cilju ostvarivanja Zadatka br. 1, pismenim i usmenim putem ćemo stupiti u kontakt sa 12 ličnosti koje su bile najaktivnije u oblasti reforme politike oporezivanja i penzionog sistema. Prezentiraćemo im ovaj projekat, onako kako je on definisan u ovom prijedlogu, i pitaćemo ih da li su zainteresovani da sa nama sarađuju. Od ličnosti koje budu odgovorile pozitivno, izabraćemo tri najbolja kandidata, vodeći pri tom računa da to bude grupa koja će moći da zajednički radi, zastupa različite interese, i ostvari rezultate visokog kvaliteta. Po našoj procjeni, ovaj proces se može završiti za tri nedjelje. Za realizaciju zadatka br. 2,...»

Još jedno važno pitanje vezano za metodologiju odnosi se na podjelu poslova na projektu. U prijedlogu treba da bude navedeno ko će biti zadužen za koje poslove, ko će sprovoditi nadzor, ko će podučavati, ko će ocjenjivati, a ko sastaviti izvještaj, itd. Donator može zatražiti profesionalne biografije rukovodilaca i osoblja angažovanog na projektu. Ako je projekat obrazovnog karaktera, donator će možda htjeti da zna kako planirate izvršiti izbor studenata ili polaznika obuke.

Potrebno je da dobro razmislite koje su vam ličnosti neophodne za realizaciju projekta, i šta će svaki pojedinac raditi u svakoj konkretnoj fazi projekta. Ovakva vrsta planiranja ne samo da je od koristi prilikom pisanja predloga i dobijanja sredstava, nego i u upravljanju projektom i sastavljanju izvještaja.

Jasnoća i jezik

Prijedlog treba da je dobro isplaniran i razumljiv. Osoba koja sastavlja predlog treba da zamoli kolege ili druga lica da pročitaju dokument i daju svoje mišljenje i sugestije kako da bude još bolji i jasniji. Mnogi predlagači pišu stilom koji koristi bombastičan i komplikovan način izražavanja, misleći da će tako predlog zvučati profesionalnije i naučnije, ali takva strategija obično izaziva suprotan efekat. Recenzent hoće da brzo i lako dođe do suštine predloga. I ne želi da utroši ogromno vreme na dešifrovanje frazeologije i mučno probijanje kroz tekst koji praktično ne saopštava ništa. Većina predloga se piše na engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku, jer su to najčešći jezici donatorskih organizacija. Predlagači koji pišu predlog na stranom jeziku, trebalo bi da angažuju još nekoga, po mogućnosti nekoga kome je to maternji jezik, da pročita prijedlog radi ispravki gramatičkih i pravopisnih grešaka, kao i onih dijelova dokumenta gdje često dolazi do nesporazuma. Neke rečenice i fraze se ne mogu lako prevesti. Predlagači često radije pišu na svom maternjem jeziku, posebno u razvojnoj fazi projekta, da bi zatim dali tekst nekom da to prevede. Urednici bi takođe mogli da pomognu u ispravljanju nekih preostalih problema.

I, na kraju, neko ko nema nikakve veze sa projektom treba da pročita prijedlog. Ako ne razumije nijedno od pitanja o kojima se tu radi, autor prijedloga treba da razmisli o tome da li je potrebno da potpuno preradi svoj predlog projekta.

Podrška partnerskih organizacija

Veoma je važno da u prijedlog bude uključena podrška partnerske organizacije u pisanoj formi, što se obično daje u prilogu, posebno kada se radi o zajedničkoj prijavi ili prijavama za dopunska finansijska sredstva. I svaka druga organizacija koja je uključena u projekat treba da priloži izjavu na svom memorandumu, potvrđujući podršku i učešće. Ako ste već obezbijedili iz drugog finansijskog izvora djelimično finansiranje projekta, trebate priložiti kopiju pisma te organizacije u kome je naveden iznos dobijene pomoći. I ovo pismo se daje u prilogu. Trebate sa ponosom prikazati finansijsku podršku iz drugih izvora, pošto time demonstrirate da druge organizacije vjeruju u projekat i u predlagača.

Osim toga "podrška" može da bude i institucionalna, ne samo finansijska. Na primjer, ako je neka organizacija spremna da ustupi prostor za sastanke ili da zajedno sa vama radi na projektu, i takvo pismo podrške treba da

bude priloženo. Ako u prijedlogu stoji ”Radićemo zajedno sa gradskim vladama iz mesta x i y”, mnogo su bolji izgledi da će finansiranje biti odobreno ako gradonačelnici tih gradova napišu pisma donatoru u kojima će reći da su pročitali prijedlog projekta i da vjeruju da će projekat biti veoma uspješan i koristan, i da će na svaki način u punoj meri saradivati sa vama.

Dinamika realizacije projekta (termin plan)

Poglavlje koje opisuje svaki korak u realizaciji projekta samo će učiniti da predlog postane bolji. U termin planu mora da bude definisano kada projekat počinje (što je posebno važno, ako je početak projekta vezan za određeni datum, kao što je početak školske godine, ili period prije izbora), kada će svaka faza biti urađena i koliko dugo će trajati, i kada će projekat biti završen. Ako je metodologija detaljno opisana, dinamika može biti relativno jednostavno prikazana. Može se dati opisno (npr. ” U maju ćemo izvršiti oglašavanje za 30 učesnika, u junu ćemo izvršiti izbor učesnika, itd.), ili u vidu grafikona ili tabele.

Termin plan realizacije projekta

	Maj 1. mjesec	Jun 2. mjesec	Jul 3. mjesec	Avgust 4. mjesec	Septembar 5. mjesec
Oglašavanje	XX				
Izbor		XX			
Obuka		XX	XX		
Ocjenjivanje			XX	XX	
Izveštaj					XX

Tabele su veoma koriste za ilustrovanje dinamike realizacije kada se neke faze paralelno odvijaju. Na tabeli se to može jasno i vizuelno prikazati. Ako je potrebno da u nekoj fazi projekta bude angažovano dodatno osoblje, u grafikonu treba da bude prikazano kada će se to desiti (ova informacija će takođe uticati na budžet projekta).

Budžet

Budžet predstavlja opis finansijskih aspekata projekta. U njemu su prikazani svi planirani troškovi projekta i kako će oni biti podmireni iz svih raspoloživih finansijskih izvora. Budžet može da predstavlja veoma korisno sredstvo za planiranje projekta, i zapravo izrada budžeta zahtijeva od vas da veoma detaljno prethodno isplanirate realizaciju projekta.

Donatori često imaju pripremljene obrasce za budžet koje popunjavate. Ako neka institucija i nema takav obrazac, može se iskoristiti obrazac neke druge organizacije koji može da posluži kao model osnovne konstrukcije za izračunavanje budžeta.

Kako da izračunate koliki budžet vam je potreban?

1. korak: Utvrdite koje su potrebe projekta u svakoj fazi realizacije. U početku možete da uključite sve što bi vam bilo potrebno, a zatim da kasnije eliminišete ono što je nepotrebno ili ono za šta vjerovatno nećete dobiti sredstva.

2. korak: Utvrdite koliko će koštati svaka kategorija troškova. Nije preporučljivo da počete od pretpostavljenih troškova. Sigurno je bolja strategija da obavite nekoliko telefonskih razgovora i provjerite: Koliko će koštati iznajmljivanje prostora za sastanke? Koliko košta štampanje priručnika za obuku? Koliko će koštati hrana za učesnike radionice? Koja je cijena novog štampača u najjeftinijoj prodavnici u gradu? Grube procjene takođe mogu biti problematične. Umjesto da samo procijenite da će troškovi angažovanja osoblja za godinu dana iznositi 6.000 USD, izračunajte ko će biti angažovan, u kojoj fazi projekta, koji procenat njihovog rada će biti vezan za projekat, kolika je plata svakog zaposlenog lica, koliki su porezi i socijalno osiguranje, itd.. Ovakvom strategijom ćete doći do mnogo tačnije kalkulacije.

3. korak: Napravite posebnu kolonu za svaki predviđeni izvor finansiranja. U nekim uslovima za odobravanje budžeta zahtijeva se od vas da tačno specificirate koja će fondacija snositi troškove pojedinih elemenata projekta. Ovaj aspekt je važan zato što su neke organizacije spremne da plate neke vrste troškova (npr. troškove štampanja), a neke druge ne prihvataju (kao što je kupovina novog računara). Tako da je neophodna ova posebna kolona za svaki red kategorije troškova.

4. korak: Ponovite kalkulaciju budžeta, uz eliminisanje nepotrebnih troškova, dodavanje ili brisanje sastavnih elemenata projekta, itd. Obavezno konsultujte podatke iz prvobitnog istraživanja u vezi maksimalnih iznosa donacija koje pojedine organizacije odobravaju, kao i vrsta troškova koje hoće ili neće da prihvate.

Može da vam pomogne ako napravite tabelu sličnu ovoj:

	Maj 1. mjesec	Juni 2. mjesec	Juli 3. mjesec	Avgust 4. mjesec	Septembar 5. mjesec	UKUPNO
Osoblje	1.000	1.000	2.000	2.000	2.000	\$ 8.000,00
Oprema	0,00	100	100	100	0,00	\$ 300,00
Materijal	200	200	200	0,00	0,00	\$ 600,00
Prevodioci	0,00	0,00	0,00	250	250	\$ 500,00
Stipendije	0,00	0,00	500	500	500	\$ 1.500,00
Putni troškovi	0,0	3.000	0,00	0,00	0,00	\$ 3.000,00
Smještaj	0,00	500	500	0,00	0,00	\$ 1.000,00
Teľ i faks	100	100	100	100	100	\$ 500,00
UKUPNO	1.300	4.900	3.400	2.950	2.850	\$ 15.400

Tabela prikazuje budžet po mjesecima, ali isto tako može da se prikaže po godinama, nedeljama ili drugim vremenskim periodima. Osim ako donator nije iz iste zemlje kao i vi, budžet vjerovatno mora da bude izražen u američkim dolarima, britanskim funtama ili eurima. Pri tome morate uzeti u obzir valutne kurseve u periodu izrade budžeta, periodu sastavljanja izvještaja, i u periodima kada se bude vršilo plaćanje izvršenih nabavki.

U stavke koje se obuhvataju budžetom spadaju: osoblje (kompletno osoblje, od direktora projekta do sekretara) troškovi opreme (namještaj, adaptacija prostora, računari, štampači, itd.), materijal za potrebe istraživanja i obučavanja (knjige, papir, softver, pretplata na publikacije), konsultanti, prevodioci, nastavni materijal (kao što je izdavanje priručnika za obuku), putovanja (uključujući dnevnice i troškove prevoza po zemlji), poslovni prostor i drugi troškovi (kao što su najamnina, faks, telefon, pristup internetu, kancelarijski materijal, kopiranje, štampanje, poštarina, članarina, osiguranje i sl.). Mogu se pojaviti i neki drugi troškovi koji su specifični za određeni projekat, zemlju ili organizaciju. Svi ovi troškovi treba da budu uključeni u budžet.

Mnogi donatori imaju svoje specifične zahtjeve u vezi kategorija troškova koje ulaze u budžet. Na primjer, neke organizacije imaju posebnu kategoriju "administracija" koja uključuje najamninu, dok je kod drugih najamnina uključena u kategoriju "ostalo". Ako niste sigurni gdje neka stavka troškova spada, treba da konsultujete predstavnika fondacije.

U budžetu mora da bude jasno definisan vremenski period u kome je novac potreban, i tačni rokovi u kojima je potreban. Ovi faktori se moraju uzeti u obzir kada se definišu rokovi u kojima tranše donacije treba da budu isplaćene (vodite računa o tome da se velike donacije obično isplaćuju u dvije ili više tranši, što fondaciji omogućava da prati realizaciju projekta, prije nego što pošalje sav novac).

U nekim slučajevima, donator želi da zna šta ste sve preduzeli da obezbijedite finansiranje, i šta ćete još preduzeti ubuduće, kada predmetna donacija bude potrošena. Na osnovu ove informacije donator može da procijeni da li predstavljate dobru investiciju ili ne. Osim ako nije predviđeno da vaš projekat traje samo godinu dana, donator je samo bacio novac, ako ulaže u organizaciju koja će se raspasti čim finansiranje bude prestalo. Iz tog razloga, bi trebalo da se pozabavite i pitanjima dugoročnog planiranja i održivosti. Na taj način ne samo da ćete spremno moći da odgovorite na pitanja donatora, nego ćete sa samopouzdanjem moći da i drugima prezentirate svoju strategiju i dugoročne planove.

Prilozi uz prijedlog projekta

U prilogima projektnom prijedlogu nalaze se informacije koje služe kao podrška prijedlogu. Između ostalog možete priložiti sljedeće informacije:

- Profesionalna biografija svih nosilaca projekta
- Spisak članova upravnog odbora vaše organizacije
- Pismena potvrda da se radi o neprofitnoj organizaciji ili organizaciji koja je oslobođena plaćanja poreza
- Spisak drugih donatorskih organizacija kojima je dostavljen prijedlog projekta, sa odgovorima tih organizacija ili informacijom o tome kada se odgovor očekuje
- Brošure i informacije iz štampe
- Opis poslova svih nosilaca projekta
- Pismene ponude isporučilaca sa cijenama (u slučajevima kada se nabavlja oprema)
- Statistički pregledi ili crteži
- Sporazumi o saradnji/podršci sa drugim institucijama
- Pismena potvrda finansijske podrške drugih organizacija

Uvijek trebate predvidjeti mogućnost da će biti izvršena redakcija vašeg prijedloga projekta, odnosno da neko drugi prekontrolira prijedlog radi provjere tačnosti i jasnoće, kao i da dva puta proveri kalkulaciju budžeta. Kao pomoć u tome može da vam posluži sljedeći spisak pitanja za konačnu provjeru prijedloga prije podnošenja:

1. Provjerite opis problema. Da li je problem jasno definisan? Da li je tema projekta temeljno istražena? Da li prijedlog zvuči nejasno ili nedovoljno obrazloženo?

2. Da li je iz teksta potpuno jasna podjela poslova i odgovornosti po elementima projekta?
3. Da li je nedvosmisleno uspostavljena jasna veza između problema i rješenja?
4. Još jednom uradite finansijsku kalkulaciju. Da li se zbir slaže?
5. Da li je vremenska dinamika logična? Da li je jasan redoslijed događaja?
6. Provjerite pravopis, gramatiku, itd. Da li je prijedlog razumljiv?
7. Provjerite sve one stavke koje se često zaboravljaju: Da li je na prijedlogu naveden datum? Da li ste napisali vaš broj telefona, faksa i e-mail adresu?
8. Da li je prilog kompletan i da li sadrži sve potrebne informacije?
9. Kakav je ton prijedloga? Da li djeluje da je profesionalno i inteligentno urađen?
10. Kako prijedlog izgleda? Da li je čisto odštampan i dobro formatiran, ili je zablrljan i konfuzan? Da li razmaci između redova i izabrani fontovi olakšavaju čitanje? Da li ste u tekstu posebno istakli najvažnije dijelove?

Nikad se ne može pretjerati sa ponovnim čitanjem i kontrolama. Kad prijedlog konačno pošaljete počinje period čekanja. Često se na odgovor prilično dugo čeka, ali donatorska organizacija bi trebalo da bude u stanju da vam saopšti, orijentaciono, kada će odluka biti donijeta. U tome vam mogu pomoći njihove publikacije i informacije na njihovom web-sajtu. Pošto period razmatranja projekata i odobravanja donacija tako dugo traje, nikad ne treba prijaviti projekat čija realizacija treba odmah da počne. Planiranje unapred je od ogromne važnosti.

Ako se donator poslije čitanja prijedloga zainteresovao za projekat i vas, zapoćeće proces nekad kratkih, nekad produženih pregovora, usaglašavanja i dogovaranja. Proces ugovaranja nekad zahtijeva mnogo vremena, pošto donatori žele da budu upoznati sa svim činjenicama, ciframa i postupcima prije nego što odobre sredstva. Ovo je jedan od razloga zašto je istraživački proces sastavni dio predloga. Pri zaključivanju ugovora sa donatorom, morate znati o projektu sve što se o njemu može znati. Nedovoljno razumijevanje tematike ili plana projekta može da se veoma loše odrazi na ugovaranje sa donatorom.

5. ŠTA NAKON ŠTO DOBIJETE TRAŽENA SREDSTVA?

5.1. Ugovor

Na kraju ćete dobiti obavještenje da li je vaš projekat prihvaćen ili nije. Ako je odgovor pozitivan, donator će vas (primaoca donacije) pozvati da potpišete zvanični ugovor. Ugovor je pravni dokument koji zahtijeva od obje strane u sporazumu da ispune prihvaćene obaveze. Ugovor trebate pažljivo pročitati i odmah postaviti donatoru sva pitanja koja imate. Ovaj ugovor je sličan zvaničnom poslovnom ugovoru: donator daje finansijska sredstva korisniku za ispunjavanje određenih obaveza, na sličan način kao što bi preduzeće plaćalo isporučiocu opreme. Primalac mora precizno da zna koje su njegove obaveze. Čak i neprofitne organizacije ili akademske institucije kao korisnici donacija su formalno odgovorne za izvršavanje svojih obaveza iz ugovora. Nerazumijevanje ugovora ili poslovnih aranžmana ne predstavlja nikakvo opravdanje.

5.2. Opšti izvještaji

Prije potpisivanja ugovora morate se obavijestiti o tome koja vrsta izvještaja se od vas očekuje. Neki donatori očekuju izvještaj svakog mjeseca, svaka tri mjeseca, šest mjeseci, prije uplate svake tranše, samo na kraju projekta, itd.; neki imaju pripremljene posebne formulare za izvještaje, i u tom slučaju treba da ih pribavite znatno prije krajnjeg roka za podnošenje izvještaja. Izvještaje ne bi trebalo podnositi sa zakašnjenjem, pošto bi time primalac prekršio ugovor, što može dovesti do primjene ugovorne finansijske kazne (penala) i dovesti do kašnjenja uplate sljedeće tranše donacije. Pored toga, zakašnjenje će ostaviti na donatora nepovoljan utisak. Umesto toga trebate pokazati da ste savjesni i steći povjerenje donatora.

5.3. Finansijski izvještaji

Donacija je usko povezana sa budžetom projekta. Iz budžeta se vidi šta tačno namjeravate uraditi sa parama. Ugovor predstavlja sporazum dvije strane prema kome će korisnik upotrijebiti dobijeni novac tačno kako je opisano u budžetu. A finansijski izvještaj je pisani dokument kojim se pokazuje da je korisnik upotrijebio novac tačno onako kako je bilo dogovoreno. U toku realizacije projekta, primalac donacije mora pažljivo voditi evidenciju svih troškova po kategorijama iz budžeta, tako da može da sastavi i podnese detaljni izvještaj obračunatih troškova u odnosu na planirane izdatke. Drugim riječima, svaki put kada se plati neki račun, kupi

oprema, plati faktura, isplati ček, taj podatak se unosi u posebnu kolonu troškova u redu odgovarajuće budžetske kategorije i oduzima od odobrenog iznosa budžeta za tu stavku.

Uzorak budžetskog izvještaja

	Odobreno	Potrošeno	Preostalo
Osoblje	\$ 8.000,00	\$ 3.567,00	\$ 4.433,00
Oprema	\$ 1.400,00	\$ 1.329,00	\$ 71,00
Putni troškovi	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00
TOTAL:	\$ 13.900,00	\$ 4.896,00	\$ 9.004,00

Ne zaboravite da morate voditi računa o valutnom kursu u trenutku nabavke. Ako bi ovaj zadatak bio zanemaren, našli biste se u situaciji da panično tražite valutni kurs lokalne valute prema valuti donacije koji je važio u trenutku plaćanja, u periodu od nekoliko prethodnih meseci.

Priznanice ili fakture svakog izvršenog plaćanja moraju da se čuvaju nekoliko godina po završetku projekta, kao što je obično i navedeno u ugovoru. Ovo je važno ne samo iz knjigovodstvenih razloga i radi izrade izvještaja, nego i zbog pravnih aspekata. Ako bi donatorska organizacija odlučila da izvrši finansijsku kontrolu (reviziju) korisnika godinu ili dvije po završetku projekta, i ako se tada ustanovi da ne postoje fakture, korisnik bi mogao zapasti u neprilike sa zakonom.

Računari mogu biti od velike koristi u izradi finansijskih izvještaja. Mogu se koristiti tabelarni prikazi za prikazivanje prihoda i rashoda i tako smanjiti mogućnost grešaka u kalkulaciji. Korišćenje računara u vođenju evidencije o finansijama zahtijeva određene procedure koje obezbjeđuju tačnost evidencije. Samo jedna osoba, na primjer direktor projekta, ili knjigovođa ili računovođa institucije treba da imaju kontrolu nad finansijama. Jedino ta osoba treba da ima lozinku za pristup finansijskim podacima u računaru. Međutim, prilikom sastavljanja finansijskog izvještaja, uvijek treba da još neko izvrši kontrolu brojki. Nijedna organizacija ne može sebi da dozvoli da bude površna kada se radi o finansijama.

5.4. Tekući izvještaji - tromjesečni izvještaji

Ovi izvještaji se više bave ciljevima, zadacima i aktivnostima. Obično su predviđeni u dugoročnim projektima (devet ili više mjeseci) i dostavljaju se svaka tri mjeseca. U tekućim i tromjesečnim izvještajima se prikazuje da realizacija projekta teče u skladu sa krajnjim rokom zacrtanim u termin

planu i da se aktivnosti odvijaju po planu. Eventualni problemi ili izmjene treba da budu detaljno objašnjeni. Uvijek je bolje da donator bude blagovremeno upoznat sa eventualnim problemima, a ne na kraju. Na primjer, ako je zbog promjene vlade planirana reforma pravosuđa postala neizvodljiva, to treba što prije saopštiti donatoru. To je bolje nego da na kraju projekta objašnjavate zašto projekat nije mogao da bude završen.

Tekući izvještaji se odnose na predloženu metodologiju i korake koje ste preduzeli radi ostvarivanja zacrtanih ciljeva. Izvještaj može da sadrži i ocjenu aktivnosti. Na primjer, ako se neki dio primjenjene metodologije nije pokazao onoliko uspješnim koliko se očekivalo, a korisnik ima tumačenje zašto je to tako, on može da navede svoje objašnjenje.

5.5. Vođenje dokumentacije i arhive

Svi aspekti sastavljanja i podnošenja izvještaja umnogome su olakšani ako se vrši adekvatno zavođenje i čuvanje dokumentacije. Trebate voditi evidenciju o svemu i čuvati priznanice od svih transakcija. Dokumentacija omogućava "praćenje" donacije. Praćenje znači da postoje tragovi kroz papire, odnosno da je moguće praćenje kroz papire svih finansijskih priliva, troškova, službenika, podataka itd., i ako bismo pratili tu putanju mogli bismo da sagledamo kompletno finansiranje, račune, izdatke za zaposlene, itd. u vezi projekta.

Jednostavan način za praćenje projekta je vođenje evidencije koja se bazira na korišćenju mjesečnih registratora. Sve priznanice, računi, dokumenta iz jednog mjeseca čuvaju se u jednom registratoru. Svaki mjesec treba da ima poseban registrator. Na svakoj priznanici i dokumentu mora da bude naveden datum. Svi tromjesečni i tekući izvještaji i procjene takođe treba da budu odloženi u ove registratore. Sve mora da bude arhivirano. Pored toga, računarske datoteke treba da budu sačuvane i na arhivskim diskovima.

Još jednom, morate voditi računa o tome da, pošto finansijski izvještaji moraju da se poklapaju sa budžetom, svi rashodi moraju takođe da budu evidentirani po kategorijama troškova. Evidencija i praćenje rashoda po kategorijama mogu da budu organizovani tako da se u posebnom registratoru čuvaju priznanice za pojedine kategorije troškova, a ne u posebnom primjerku mjesečnih registratora. Ili, u kompjuterskom programu koji koristi "spreadsheet" može se unositi svaki trošak (sa datumom) u odgovarajuću kategoriju. Zatim, kada se priprema finansijski izvještaj, pojedinačni troškovi se mogu sabrati, tako da se u izvještaju prikazuju samo zbirni iznosi po kategorijama izdataka.

5.6. Ocjenjivanje/Vrednovanje: Prikupljanje, kompilacija i analiza

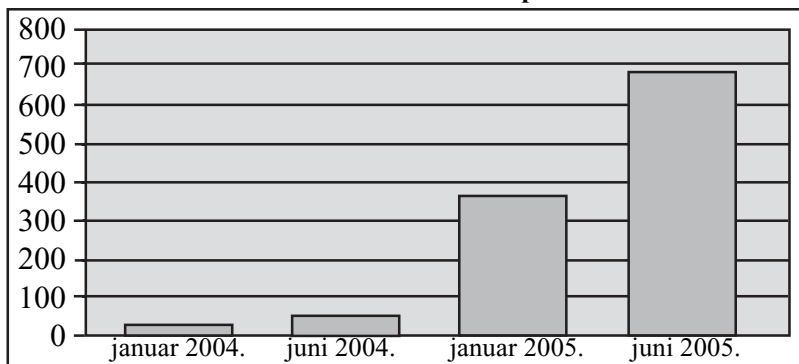
U svom prijedlogu projekta trebate navesti kako će se vršiti ocjenjivanje (evaluacija) projekta. Ima mnogo načina na koje se projekat može ocjenjivati, zavisno od toga čime se projekat bavi. Ako se projekat bavi polaznicima neke obuke, onda se oni mogu iskoristiti da daju ocjenu projekta kroz pisane primjedbe i upitnike. Postoje i drugi načini za vrednovanje rezultata projekta. Ako se radi o nečemu što ima fizičku dimenziju, kao što je formiranje novog školskog centra, to se može fizički i ocjenjivati.

Kod drugih vrsta projekata, moraju se pronaći načini koji bi dokazali da je projekat uspješan. Ako se projekat odnosio na nacrt neke zakonodavne regulative - kako je regulativa prošla i da li je usvojena? Ako se radi o razvojnom projektu u okviru neke lokalne zajednice, da li je zajednica zadovoljna rezultatom? Kako to možete da znate? Možete li da uradite analizu na bazi slučajnog uzorka da biste utvrdili u kolikoj mjeri je zajednica svjesna projekta i koji stepen uspjeha je postignut?

Mnogi donatori su spremniji da vrjednovanje rezultata projekta povjere nezavisnom ocjenjivaču, radi objektivnosti i poređenja rezultata sa sličnim projektima u drugim oblastima. Sve češće se dešava da donatori predviđaju i sredstva za plaćanje nezavisnog ocjenjivača uspješnosti projekta.

Tabele i grafikoni predstavljaju odlično sredstvo da se vizuelno ilustruje uticaj projekta, posebno ako je uticaj izvršen na veliki broj ljudi, ili se učinak može prikazati pomoću nekih drugih mjerljivih parametara na jednostavan način. Na primjer, ukupna efikasnost projekta koji je bio namijenjen obuci zaposlenih u lokalnim upravama mogla bi se prikazati kao na sljedećem grafikonu:

Obuka službenika lokalne uprave:



Vizuelno prikazivanje može efektivnije da predoči uticaj koji je projekat imao nego čitave stranice pisanog teksta. Međutim, vrjednovanje uspješnosti projekta može da se izvrši i opisno, postavljanjem sljedećih pitanja:

- Da li je projekat zaista bio potreban kako smo prvobitno mislili?
- Da li je bio potreban samo onim ljudima kojima smo i namjeravali da pomognemo, ili je obuhvatio još cio jedan segment populacije?
- Kako smo to mogli još bolje da uradimo?
- U kom dijelu naših aktivnosti smo bili najuspješniji i zašto?
- Koji segment očigledno nije funkcionisao i zašto?
- Šta naši polaznici/učesnici misle o projektu?
- Da li je vrijeme koje smo planirali zaista bilo dovoljno?
- Da li je budžet bio preveliki ili premali?
- Da li smo usred projekta morali da mijenjamo metodologiju?
- Ako jesmo, zašto?

Gore smo naveli deset mogućih pitanja koja se koriste za vrjednovanje, odnosno ocjenjivanje uspješnosti projekta. Ako možete da postavite još 10 bitnih pitanja koja se posebno odnose na vaš projekat i na njih pismeno odgovorite, došli ste do polazne osnove za izradu izvještaja o uspješnosti projekta. Ali ovakvo ocjenjivanje nije nešto što se radi samo na kraju projekta, to treba da bude stalna aktivnost, koja se sprovodi u toku cijele realizacije projekta.

5.7. Kako čuvanje dokumentacije pomaže u dobijanju dodatnih sredstava i donacija

Ako neko treba da napiše prijedlog projekta, a dostupni su mu brojni drugi ranije pisani prijedlozi, finansijski podaci, kalkulacije budžeta, obrasci za vrednovanje, i slično, sasvim je jasno da se na osnovu te dokumentacije može doći do orijentacionih smernica o tome kako treba napisati prijedlog, kako se projekat realizuje, vrednuje, kako se pišu izvještaji, itd. Ovo je još jedan razlog u prilog čuvanja i arhiviranja dokumentacije, jer može da bude od ogromne koristi prilikom pisanja nekih budućih prijedloga. Veliki dio informacija koje donatori traže su iste ili slične, tako da pažljivo sređena arhiva, uključujući i kompjuterske datoteke, predstavlja solidnu osnovu za početak rada.

6. NAPOMENE NA KRAJU

Poslije razgovora ili sastanka sa potencijalnim donatorom ili nakon dobijanja donacije, mogli bi da pošaljete pismo i zahvalite se donatoru na poklonjenom vremenu. Jednim takvim pisamcem stvorićete još jednu priliku da predstavnika donatorske fondacije podsjetite na sebe. Kasnije će ovaj predstavnik možda imati više naklonosti prema vama, kada se bude radilo o odobravanju nove donacije, preporuci predlagača nekoj drugoj organizaciji, ili saradnji sa predlagačem na drugim projektima. U stvari zahvaljivanje je samo jedna od "Deset zapovijesti za dobijanje novca", a to su :

I «Samo kopači zlata mogu otkriti zlato»

Samo istraživanjem i pažljivim traženjem možete doći do finansijskih sredstava. Nekada je važnije da znate od koga da tražite nego kako da tražite. Jedini način na koji možete saznati od koga da tražite je da obavite neophodno istraživanje.

II «Udvaranje mora da prethodi prosidbi»

Baš kao što nećete ponuditi brak nekome ako niste uvjereni u međusobnu kompatibilnost, mora da postoji kompatibilnost između vas i donatora, prije nego što predložite "brak"

III Individualizirajte svoj prijedlog

Vaš zahtjev treba da bude u najvećoj mogućoj mjeri prilagođen određenom donatoru.

U principu, neodređeni i magloviti prijedlozi ne dobijaju sredstva. Obavezno objasnite zašto je upravo vaš projekat ono što donator želi da finansira.

IV Ako novac želite, novac vam i treba

Donatorske organizacije su sklone tome da daju novac tamo gdje su i drugi već davali novac. Dopunska finansijska sredstva i drugi izvori prihoda pružaju veću sigurnost organizaciji da vas i ona podrži.

V Kada tražite novac, podite od pretpostavke da je odgovor "da"

Uspješan prodavač nikada ne pokušava da vam proda nešto riječima "Ako ovo kupite" nego "Kada ovo kupite". Nemojte pokazati nesigurnost, i ponašajte se prema donatorskoj organizaciji kao da je izvjesno da će na kraju vaši naponi biti krunisani korisnom saradnjom. Ne zaboravite da je dužnost recenzenta koji pregleda vaš prijedlog projekta da pronađe pouzdane organizacije kojima će dati novac. Ako mu je posao da

opredjeljuje sredstva «pravim ljudima», nema razloga da ih ne da baš vama, pod uslovom da ste vi uradili sve ostalo.

VI Za pisane prijave: Ako nije jasno na prvi pogled, bacite u koš i pišite ispočetka.

Kako je već rečeno, većina prijedloga prvo prolazi kroz brzo i površno informativno čitanje. Ako se u tom brzom čitanju ne mogu odmah uočiti neophodne i važne informacije, bacite ga u koš i pišite ispočetka.

VII Pri sastavljanju budžeta, pazite da vam je računica tačna

Vodite računa da se cifre u kalkulaciji budžeta slažu. To umjesto vas može da uradi računarski "spreadsheet" ili koristite kalkulator. Ako vam se cifre u budžetu ne slažu, donatorska organizacija će posumnjati u vašu sposobnost da rukujete novcem, pa je manja varovatnoća da ćete novac dobiti.

VIII Kada niste sigurni, govorite jednostavnim jezikom

Žargon ili tehnička terminologija neće nikoga impresionirati. Jasno i direktno pisanje je najcjelishodnije.

IX Ne shvatajte odbijanje lično

Veoma osjetljivim ljudima posebno teško pada kada su odbijeni, ali na odbijanje treba gledati kao na izazov. Protumačite "ne" kao da znači "pokušaj ponovo". Upornost se isplati.

X Bez obzira na to koliko puta ste se zahvalili, zahvalite se još jednom

Njegovanje grupe pokrovitelja je od suštinske važnosti. Dugoročne donatorske odnose treba pažljivo njegovati, izražavanjem zahvalnosti. Pominjanje imena donatora u štampi ili publikacijama je takođe jedan od načina da pokažete svoju zahvalnost i izgradite odgovarajuće odnose sa donatorskom organizacijom.

Predlagač koji se pridržavao svih ovih pravila a nije dobio finansijska sredstva treba da zatraži savjet od predstavnika donatorske organizacije. Često će predstavnik biti spreman da pomogne predlagaču, tako što će mu objasniti koji su dijelovi prijedloga dobri, a koji nisu. Tako predlagač može da zadrži dobre, a ostale dijelove preradi, kako bi na kraju napravio bolji prijedlog. Možda stil pisanja nije bio adekvatan. Možda uputstva nisu u potpunosti poštovana. Savjet od drugih, kolega ili stručnjaka u toj oblasti, može takođe da bude koristan.

Donatorske organizacije svoj utisak o predlagačima formiraju u neposrednim susretima i na osnovu onoga što su napisali. Predlagači koji su sproveli

opsežno istraživanje, pisali, prerađivali, ponovo čitali, korigovali, provjeravali gramatiku, kontrolisali budžet, provjerili termin-plan, i prekontrolisali kompletan prijedlog još jednom, biće u daleko boljoj poziciji da konkurišu za dobijanje finansijskih sredstava i biće bolje pripremljeni da reprezentuju sebe i svoju organizaciju. Uvijek se isplati ako za to odvojite vreme i odradite posao kako treba. Srećno!



7. RJEČNIK TERMINA

Assets – osnovna sredstva:

Sve što neka osoba ili organizacija posjeduje (npr. zgrada, automobil, aparat za kopiranje, računar, mala biblioteka, itd.)

Board – upravni odbor:

u našem kontekstu, grupa zvaničnika ili osoba koje koje imaju društveni ili profesionalni ugled, i koji su izabrani da upravljaju i pomažu razvoj organizacije.

Capital support – investicije u kapitalna dobra :

ulaganje finansijskih sredstava u izgradnju ili rekonstrukciju objekata, nabavku osnovne opreme, kupovinu zemljišta ili zgrada.

CEE – Centralna i Istočna Evropa:

Obično se podrazumijevaju sljedeće zemlje: Poljska, Češka Republika, Slovačka Republika, Mađarska, Rumunija, Slovenija, Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Srbija i Crna Gora, Makedonija, Albanija i Bugarska.

CIS – Zajednica Nezavisnih Država:

(v. NIS i Former Soviet Union) Ovaj termin se odnosi na zemlje koje su nekad bile članice Sovjetskog Saveza, izuzimajući baltičke države: Moldavija, Ukrajina, Belorusija, Rusija, Gruzija, Jermenija, Azerbejdžan, Turkmenistan, Uzbekistan, Tadžekistan, Kirgistan i Kazahstan.

Conference – konferencija, sastanak:

Skup (obično kraći od seminarara mada ne uvijek) koji se posebno organizuje radi razmjene i širenja informacija, za razliku od obuke ili edukacije.

Curriculum vitae (ili resume) – profesionalna biografija:

Sažeti opis, na jednoj ili više stranica, sa podacima o stručnoj spremi, radnom iskustvu, kvalifikacijama, objavljenim radovima itd.

Data base – baza podataka:

Skupina srodnih podataka, kao što su podaci o donatorskim organizacijama, koji su organizovani u kompjutersku datoteku.

Direct assistance – robna donacija:

Donacija u robi, materijalu, opremi i/ili uslugama, umjesto u novcu.

Effectiveness – djelotvornost ili učinak (drugačije od **efficiency/efikasnost**)
Djelotvornost predloga ili projekta predstavlja mjeru njegovog učinka.
Djelotvoran projekat je onaj koji proizvede željenu promjenu

Efficiency – sposobnost ili efikasnost u nekom radu:
Ostvarivanje željenih rezultata uz minimalni utrošak novca, resursa, vremena, itd.

Endowment – zavještanje, zadužbine:
Trajno finansiranje na osnovu investiranih sredstava, koja obezbjeđuju prihod za izdržavanje organizacije ili institucije

Evaluation – vrednovanje, ocjenjivanje:
Mjerenje djelotvornosti ili efikasnosti projekta. Vrednovanjem projekta se ocenjuje u kolikoj meri su ostvareni postavljeni cilj i zadaci projekta.

Feasibility study – studija opravdanosti:
Studija ili istraživački projekat čiji je cilj utvrđivanje stepena izvodljivosti ili opravdanosti projekta. Ovakva studija može da prethodi prijedlogu projekta i služi da podrži prijedlog.

Format – struktura, forma:
Spoljašnja konstrukcija, oblik i stil prijedloga. Takođe i izgled prijedloga u smislu grafičke obrade, uvučeni pasusi, razmak između redova, masna slova za naslove, itd.

Former Soviet Union – bivši Sovjetski Savez:
Termin koji se češće koristi za isto geografsko područje koje se inače naziva i CIS ili NIS.

Fiscal – budžetski:
U vezi sa finansijama, računovodstvom i finansijskim izveštajima. Najčešće se upotrebljava u kontekstu državnih finansija.

Fundraising – sakupljanje sredstava/dobrovoljnih priloga:
Prikupljanje ili traženje novčanih priloga za potrebe neke organizacije, projekta, programa i sl.

Goal – cilj:
Stanje ili uslovi koje težimo da ostvarimo koristeći sredstva ili tehničku pomoć iz projekta.

Grantee – primalac ili korisnik donacije:

Lice ili organizacija koja je dobila donaciju.

Grantsmanship – poznavanje donatorskih institucija i procedura :

Umjetnost i vještina u istraživanju, prikupljanju informacija, a zatim u sastavljanju prijave ili prijedloga projekta za dobijanje sredstava ili donacija.

Honorarium – honorar:

Dobrovoljno plaćanje za pružene usluge, mada plaćanje nije zakonska obaveza, obično za gostujućeg predavača ili stručnjaka.

Incremental budgeting - procentualno povećavanje budžeta:

Budžetsko finansiranje koje se oslanja na budžete iz prethodnih godina, uz izvjesno procentualno godišnje povećanje troškova na ime inflacije i drugih faktora.

Indicators – indikatori:

Dijelovi plana projekta koji rezultate, ciljeve i svrhu projekta prikazuju kroz mjerljive jedinice (količinu, kvalitet..), čime se rezultati projekta mogu izmjeriti

Letter of inquiry – pismo o interesovanju:

Informativno pismo u kome se objašnjava djelatnost organizacije i traže sredstva od donatora. Donatorskoj organizaciji prvo se šalje ovo pismo, prije prijedloga projekta, da bi se provjerilo da li ima svrhe za slanje prijedloga.

Liabilities – dugovanja:

Sve ono što neka organizacija duguje (npr. stanarina, najam automobila, troškovi za materijal, otplate kredita, grejanje, telefon, struja, itd.)

Matching funds – dopunska sredstva ili donacije:

Vrsta donacije koja, teoretski, odgovara ili je jednaka donaciji koju je dao neki drugi donator. U praksi, dopunske donacije nisu uvek jednake sa prvobitnom donacijom, ali u svakom slučaju pokrivaju dio troškova projekta. Korištenje dopunskih donacija je odličan način da se stimuliše finansiranje.

Methodology – metodologija:

Opisuje pristup koji je predlagač usvojio i koji će mu omogućiti ostvarivanje zadataka projekta. Sadrži detaljan opis kako će predlagač pristupiti realizaciji.

N/A (Not Applicable) – ne važi, ne primjenjuje se:

Ovom skraćenicom se može odgovoriti na pitanje ili kategoriju koji se ne odnose ili se ne mogu primjeniti na vašu organizaciju.

NGO (Non-governmental organization)-NVO (nevladine organizacije):

NVO se nalaze na svim nivoima: lokalnim, regionalnim, državnim i međunarodnim. To su neprofitne organizacije koje su nezavisne od vlade.

Objectives – zadaci:

Konkretni i mjerljivi rezultati čijim ostvarivanjem se realizuje cilj projekta.

Operating funds – obrtna sredstva:

Sredstva koja služe za pokrivanje svakodnevnih troškova u realizaciji projekta, sprovođenju programa ili rada organizacije.

Per diem – bukvalno ”po danu”:

Dnevni džeparac koji dobija svaki učesnik za obroke, lokalni prevoz, itd. koji nisu uključeni u dnevnice niti se nadoknađuju. Uobičajeno je da dnevni džeparac za zemlje Istočne i Centralne Evrope i bivšeg Sovjetskog Saveza iznosi 25 do 65 USD, zavisno od donatorske organizacije i države.

Philanthropy – čovekoljublje, filantropija:

Bukvalno - ljubav prema ljudskom rodu. Termin označava darovanje. U našem kontekstu - darovanje sredstava ili davanje donacija od strane bogatog pojedinca, porodice ili organizacije.

Program – program:

Dugoročni prijedlog plana aktivnosti.

Program activities – programske aktivnosti:

To je ono što čini projekat. One aktivnosti koje će primalac donacije uraditi kako bi ostvario zadatke ili ciljeve projekta.

Project – projekat:

Izraz koji se obično koristi za opisivanje plana aktivnosti koji je kraći od programa. Projekti obično imaju početak i kraj, dok se program može odnositi na aktuelni plan djelovanja bez definisanog kraja.

Purpose – svrha, cilj ili namena:

U kontekstu prijedloga projekta značenje isto kao ”goal”, odnosno cilj koji projekat treba da ostvari.

PVO (Private Voluntary Organization) –Privatna volonterska organizacija:

Često se brka sa skraćenicom NVO. Osnovna razlika je u tome da osoblje PVO uglavnom čine polu-obučeni volonteri, dok je osoblje NVO kvalifikovano i plaćeno.

Report – izveštaj:

Izveštaj ili bilješka o nečemu. Izveštaj može da bude finansijski, opisni, akademski, administrativni, ili sve to zajedno.

RFP (Request for Proposal) - zahtjev za prijedlog projekta:

Ovakav zahtjev obično izdaje neka vladina agencija ili ustanova (ponekad i fondacija) koja ima određena sredstva i želi da ih potroši u nekoj određenoj tematskoj oblasti, geografskom području, ili na određenu vrstu programa ili projekta. Ta organizacija traži da joj se prijedlozi dostave do definisanog krajnjeg roka za izvođenje unaprijed određenog projekta.

Seed Money- inicijalna sredstva:

Početna sredstva za lansiranje novog projekta ili organizacije

Specific Aims – posebni ciljevi:

U kontekstu pisanja prijedloga ima isto značenje kao «strateški ciljevi» ili zadaci

Stipend – stipendija:

Plaćanje pojedincu, slično džeparcu, obično za vrijeme pohađanja nekog programa obuke ili edukacije. Stipendija je dovoljna za podmirivanje troškova života, ali je manja od plate.

Strategy – strategija:

U pisanju prijedloga projekta, strategija obično ima isto značenje kao metodologija.

Teaching – edukacija, obrazovanje:

U kontekstu prijedloga, ovaj termin ima akademsku osnovu. Projekat edukacije podrazumijeva studente (studente ili postdiplomce) nastavnike, možda čak i ispite i akademsko okruženje, za razliku od obuke.

Timeline – termin plan:

Plan sa rokovima u kojima se odvijaju planirane aktivnosti po nekom programu ili projektu.

Training – obuka:

U našem kontekstu, ovaj termin se više bazira na «radu», a ne na obrazovanju. Obuka može biti vezana za posao ili struku, može se sprovesti na radnom mjestu i mogu je držati profesionalni predavači. Obuka obično ne zahtijeva ispit niti akademsko okruženje.

Trustee – ovlašteno lice, član odbora, staratelj:

U našem kontekstu, značenje je slično članu upravnog odbora. On ili ona upravlja fondom, koji predstavlja neku imovinu ili organizaciju, koja je nekome povjerena na upravljanje uz odgovarajuće instrukcije koje se moraju poštovati.

Unsolicited proposals – netraženi prijedlozi projekata:

Originalni prijedlozi koji se šalju donatorskim organizacijama, a koji doprinose aktivnosti u nekoj oblasti; dakle, ne radi se o određenom projektu koji je donatorska organizacija tražila. Drugim rečima, predlagaču je poznato da donator pomaže projekte u nekoj široj oblasti pa mu dostavlja svoj originalni predlog za donaciju u toj oblasti, a da donator nije raspisao konkurs niti objavio Poziv za dostavljanje prijedloga.

Workshop – radionica:

Okupljanje koje obično traje tri do pet dana, radi konkretne «praktične» obuke ili takve obuke u kojoj polaznici zaista aktivno učestvuju u procesu.

Zero-based budget – nulti budžet ('prazan' budžet):

Vrsta budžetskog finansiranja u kome se polazi od pretpostavke da je svaka stavka budžeta ravna nuli, osim ako predlagač može da u potpunosti obrazloži i opravda neku drugu cifru. Drugim riječima, nema pretpostavljenih budžetskih sredstava, i za svaku pojedinu cifru se daje obrazloženje zašto je veća od nule.

8. ADRESAR DONATORA/FONDACIJA ZA PODRUČJE JUGOISTOČNE EVROPE

Allavida

Naziv programa

Allavida Grants Program za uspostavljanje omladinske kooperacije u jugoistočnoj Europi

Polja finansiranja

YouthEXchange.SEE je grant program čija je misija da ohrabri razmjenu iskustava, znanja i sposobnosti među mladim ljudima širom jugoistočne Europe kako bi se povećala njihova vidljivost i ohrabrilu i ojačalo njihovo učešće u lokalnoj zajednici i šire.

Vrijednosti programa: Program je zasnovan na toleranciji i poštivanju drugih, bilo koje etničke grupe, religije ili političkog opredeljenja. Podržava jednake prilike i zaštitu ljudskih prava i prava djeteta.

Glavni ciljevi

-Promocija prenosa i razmjene sposobnosti, znanja i iskustva između omladinskih organizacija.

-Promocija međukulturalne razmjene, pružanje prilika mladim omladionskim organizacijama i grupama koje su do sada imali ograničeni pristup partnerstvu i razmjeni.

-Da uspostavi prekograničnu suradnju i razmjenu i moguće partnerstvo

-Da promovira volonterizam i informalnu edukaciju

-Da poveća znanje omladine i njihovo učestvovanje u društvu

-Da poveća vidljivost mladih ljudi i predstavi njihove organizacije i projekte.

Sadržaj / Tip djelovanja

Projekti trebaju da sadržavaju određene elemente razmjene i prenosa znanja i sposobnosti između aplikanta i partnerskih organizacija. Intenzivno učenje i prednosti partnerstva mogu biti mnogo važniji za budući rad mladih oorganizacija. Načini na koji se to može sprovesti, ne isključujući ostale ideje su:

Treninzi, poput radionica i seminara za NVO aktiviste i volontere aplikantske i partnerske organizacije.

Istraživački rad ili studijske posjete drugim organizacijama koje su povezane sa partnerskom misijom iu organizacionom ili tematskom smislu, ili kroz

podršku omladinskog sektora kroz organizaciono učenje i razvoj. Kratkoročno (do tri mjeseca) volontersko djelovanje u partnerskim organizacijama, kako bi se direktno bilo u dodiru sa organizacijama u sjeni i njihovim načinom rada.

Zajedničke aktivnosti povezane sa osnovnim aktivnostima sa partnerskom organizacijom, kao što su kampanje (sprovođenje ili pokazivanje drugima kako se to radi), publikovanje ili drugi događaj, kao što je kultura i sport, koji bi se koristili za neke druge ciljeve.

Zajedničko istraživanje u skladu sa akcijom.

Rokovi za apliciranje

Kontaktirati Allavida za informacije.

Ukupni budžet

Nema formalnog maksimalnog granta, ali se može očekivati da samo nekoliko grantova bude veće od 3000 eura.

Programsko učesće

3000 eura

Geografsko područje

Jugoistočna Evropa

Dostupnost

Organizacije, obje, i aplikantske i partnerske trebaju da:

- Da su smještene u dvije različite države/teritorije sa spiska: Albanija, Hrvatska, Srbija i Crna Gora, Bosna i Hercegovina, Kosovo, Rumunija, Bugarska, Makedonija
- Da ste vodeća grupa sa otvorenim pristupom za članstvo (u skladu sa programskim vrijednostima) za godište od 16 do 30 godina ili da su vam ciljna grupa mladi te dobi.
- Da jasno imaju svoje korijene i djelovanje u toj lokalnoj zajednici
- Da ste organizacija sa malim ili nikakvim iskustvom u regionalnoj i međunarodnoj razmjeni ili partnerstvu
- Da jasno djeluje u skladu sa gore spomenutim.

Procedure koje se trebaju pratiti

- Svaka aplikacija mora uključiti barem dvije organizacije sa barem dvije teritorije / zemlje koje su spomenute gore, koje su odlučile da rade zajedno na dogovorenom projektu u skladu sa načelima spomenutim gore.
- Postoji iznimka gdje organizacije mogu aplicirati za podršku

individualnog predstavljanja na kojem će prisustvovati mlade organizacije a kojima bi učešće bilo teško ili otežano, kao što su konferencije, radionice i dr.

- Aplikantska i partnerska organizacija može biti formalno registrovana kao nevladina, neprofitna organizacija ili da bude neformalna inicijativna grupa. Ako je neregistrovana, takva grupa mora da djeluje kao prepoznatljiva struktura za najmanje šest mjeseci. Neregistrovanu grupu treba da identifikira registrovan NVO u njihovoj zemlji u kojoj želi da prima grant sredstva.

Nema nekog formalnog maksimalnog iznosa za grant, ali se može očekivati da neki mali broj grantova bude veći od 3000 Eura. Projekat za koji je grant dodijeljen treba da se kompletira u roku od 6 mjeseci od datuma potpisivanja grant sporazuma, a izvještaj treba da se podnese mjesec dana nakon završetka projekta.

Izvor informacija

<http://www.allavida.org/downloads/see-gud.doc>

<http://www.allavida.org/downloads/see-app.doc>

Kontakti

Workshop for Civic Initiatives Foundation

78, Knyaz Boris I St., 1000 Sofia, Bulgaria

Monica Christova, Allavida SEE Youth Programme Co-ordinator

Tel.: +359(2)980 2273; Fax: +359(2)980 6915

Email: mhristova@wcif-bg.org

Američka Fondacija za Razvoj - Demokratska Mreža II

Ime programa

Mreža II

Polja finansiranja

Oснаživanje lokalnih nevladinih organizacija

Generalni ciljevi

Program koji je kreiran da razvije i osnaži lokalne nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini. Cilj programa je da pomogne lokalnim nevladinim organizacijama i građanskim organizacijama da ojačaju svoje organizacione kapacitete da bi postigle finansijsku i institucionalnu održivost i da odgovore potrebama građana kroz obrazovanje, zagovaranje i osiguranje usluga. USAID je odabrao ADF, međunarodnu nevladinu

organizaciju, da implementira program kroz Kooperativni ugovor koji je počeo 1. juna 2001. god.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Osnovna ciljna grupa su NVO odabrane da dobiju Integrirani paket podrške. Ovo su NVO koje posjeduju najveće potencijale za pokretanje građanskog učešća u sferu javnog života i one koje služe kao podrška razvoju civilnog društva u BiH kao cjelini. Tipovi organizacija koje bi ušle u ove kategorije uključuju organizacije koje se baziraju na članstvu (čija je primarna namjena unapređivanje interesa i rješavanje problema njihovog članstva), NVO koje su dio postojećih sektorskih mreža i koalicija, NVO orijentisane ka zagovaranju ili javnom interesu, savezi ili unije koje predstavljaju brojne manje organizacije u oba entiteta i institucije za trening i resursni centri.

Dostupni budžet:

Sredstva za institucionalni razvoj (IDG)

\$1,000 - \$ 10,000

Sredstva za građanske akcije kroz partnerstvo (CAPs)

\$500 - \$15,000

Sredstva za napredni trening (ATG)

\$500 - \$5,000

Sredstva za građanske akcije kroz partnerstvo (CAP)

\$500 - \$15,000

Mikrosredstva za građanske inicijative (CIMS)

\$500 - \$2,000

Sredstva za razvoj NVO resursnih i trening centara (SIG)

\$10,000 - \$15,000

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina

Dostupnost

Lokalni NVO-i.

Izvor informacija

<http://www.adfbih.ba>

Kontakti

ADF URED U SARAJEVU

Skenderija 44, Sarajevo, BiH

Tel.: +387 33 269 870, 269 871, 269 872

Fax: +387 33 264 130

E-mail: adfbih@lsinter.net

Teresa Paušić / Direktor Programa

e-mail: tpausic@adfbih.ba

Thomas McClure / Zamjenik Direktora

e-mail: tmclure@adfbih.ba

Fuad Tabak / ADF Program Menadžer

e-mail: ftabak@adfbih.ba

Mile Vukajlović / Konsultant za Podršku Savezu Teledomova

e-mail: mile@adfbih.ba

Maja Paleksić / Koordinator Informacijskog Sistema

e-mail: mpaleksic@adfbih.ba

Američki institut za mir - United States Institute of Peace

Naziv programa

Grant program

Polja finansiranja

Međunarodna konflikt rezolucija: istraživanje, obrazovanje i obuka, i širenje informacija

Glavni ciljevi

Premoštavanje pukotina između vlasti, akademija, NVO-a i IGO zajednica i medija u pronalaženju kreativnih pristupa prevenciji, upravljanju, i rješavanju međunarodnih konflikta. Da bi se pomoglo u ovom izazovu, institut mobilizira najbolje talente iz cijeloga svijeta putem svoga Fellowship i Grant Programa.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Financijska podrška za projekte koji su u skladu sa mandatom instituta, a to su sljedeći:

- Da se vodi i sprovodi istraživanje o uzrocima rata i drugih međunarodnih konflikata; na načine na koje se konflikt obustavio ili može obustaviti, sadržavajući ili isključujući uslove i karaktere mira između država i ljudi;
- Vođenje obuke, simpozija i kontinuiranog programa obrazovanja za stručnjake, implementatore politike i javnost koja će razviti svoje sposobnosti u menadžmentu međunarodnog konflikta i izbjegavanju rata;
- Primjenjivanje javnih informacionih nastojanja, uključujući razvoj video

i radio projekata, govorničkih programa, foruma zajednice, debata, ili pravljjenjem štampanog materijala ili audio vizualnih materijala kako bi se povećala svjesnost javnosti

- Povećanje informacije o međunarodnom miru i nenasilnom rješavanju konflikata i povećanje pristupa toj informaciji putem jačanja bibliotekarskih fondova, razvoja bibliotekarstva, i izgradnjom kapaciteta za razmjenu resursa.

Rok za apliciranje

Oktoibar za grantove u sljedećoj godini.

Programsko učesće

Grantovi za organizacije, uglavnom između 25-45,000 \$

Geografsko područje

Međunarodno, uključujući Jugoistočnu Europu.

Dostupnost

Neprofitne organizacije, uključujući sljedeće: institucije zajednice, javna i privatna edukacija, institucije za obuku ili istraživanje, biblioteke.

Institut može pružiti grant pomoć i individualcima, ali se preporučuje da se ustanovi institucionalna ustanova.

Procedure koje se trebaju poštovati

Potrebno je da se popuni aplikaciona forma dostupna na web stranici.

Izvor informacija

<http://www.usip.org/grants/guide.html>

Kontakti

United States Institute of Peace

1200 17th Street NW

Washington, DC 20036

Tel: ++1-202-457-1700

Fax: ++1-202-429-6063

grants@usip.org

<http://www.usip.org>

Naziv programa

Grantovi i programi za omladinu

Polje finansiranja

Programi koji posebice rade na razvoju omladine ali ne i samo takvi. Projekti trebaju da predstavljaju koncept najbolje prakse, što znači da BCYF ne podržava Nove inicijative nego radije radi na onim koje su efektne i u toku, one koje su pokazale pozitivni razvoj mladih i značajan uticaj na njih.

Programi koji sadrže aktivnu participaciju mladih ljudi u programskim odlukama, dizajnu i implementaciji, kao i programi koji promovišu interkulturalno učenje, prekograničnu razmjenu, konflikt rezolucije, radionice i promocije kulturne tolerancije.

Glavni ciljevi

- Da se pokažu uslovi i perspektive za mlade ljude širom regiona;
- Da služi kao katalizator u jačanju omladinskog razvoja u regionu kroz spektar podrške izgradnje kapaciteta ciljajući na stvaranje grantova i mrežnih mogućnosti;
- Da se poveća efektivnost, održivost postojećih omladinskih programa i obrazovnih pristupa u regionu;
- Da se radi na izgradnji pozitivne, dugoročne podrške za region u kojem se mladi ljudi nalaze, kroz jačanje i širenje specifičnih inicijativa podižući ih na regionalni nivo.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Promocija, razvoj zapošljavanja, tehnologije, neformalna edukacija, zdravlje, građansko obrazovanje, demokratija, itd.

Rok za apliciranje

U svako vrijeme

Ukupni budžet

Između 3000 i 25000 \$

Geografsko područje

Jugoistočna Europa

Dostupnost

Registrovane, lokalne nevladine organizacije iz Albanije, Bosne i

Hercegovine, Bugarske, Hrvatske, Makedonije, Moldavije, Rumunije, Srbije i Crne Gore, Kosova, mogu aplicirati za grantove.

Aplikanti trebaju da: imaju iskustva u vođenju projekata, da imaju barem jednog člana organizacije koji govori engleski jezik, da imaju pristup kancelarijskoj opremi kao što je telefon, kompjuter, fax, modem, itd., i da su u stanju da pokazuju svoje interese kroz komunikaciju i mrežu sa sličnim organizacijama. Aplikanti ne mogu da budu politički orjentisani.

Procedure koje trebaju da se poštuju

BCYF uposlenici rade na posebnom sistemu davanja grantova. Ukoliko je neka NVO-a zainteresovana za pomoć od strane BCYF-a, onda trebaju kontaktirati lokalnog konsultanta i prezentirati informaciju o aktivnostima u cjelosti kao i o aktivnostima koje će se razmatrati za finansiranje. Lokalni konsultant radi na identifikovanju programa za omladinu i djecu i uzimaju u obzir sve informacije koje su im prezentovane. Nakon što lokalni konsultant odluči koji program da preporuči BCYF kancelariji, oni kontaktiraju NVO i ponude im da popune aplikacionu formu, odnosno da pripreme projektni opis u odgovarajućem formatu. Projektni opis treba biti prosljeđen dodijeljenom lokalnom konsultantu u roku koji mu odredi sam konsultant. Nakon što se projektna dokumentacija dostavi BCYF kancelariji oni ih dalje prosljeđuju na odluku Odbora BCYF-a. Aplikanti će biti obavješteni o rezultatu od strane njihovog lokalnog konsultanta.

Izvor informacija

<http://www.balkanyouth.org/grants.html>

Kontakti

LOCAL CONSULTANTS:

Bosnia-Herzegovina

Mr. Jan Zlatan Kulenović

Branilaca grada 19B

71 000 Sarajevo

Tel: 387 33 20 97 53 (office)

Mob: 387 61 139 588

E/mail: jan@oiabih.info

Balkan trust for democracy

Ime programa

Povezivanje građana sa vlastima

Polja finansiranja

Osnaživanje lokalnih nevladinih organizacija

Generalni ciljevi

Program povezivanja građana sa vlastima pruža grantove lokalnim i nacionalnim organizacijama koje rade na unapređenju građanskog učešća u vlasti, ohrabivanje za učešće u donošenju odluka i rješavanju problema, aktivnom građanstvu, političkim reformama, civilom obrazovanju, nadgledanju rada vlade i ostalih kreativnih i efektivnih projekata povezanih sa demokratskim ustrojem.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Balkan Trust for Democracy (BTD) je desetogodišnja, grant inicijativa sa 27 miliona dolara, koja podržava dobre vlasti u Jugoistočnoj Europi. Projekat German Marshall Fund-a u suradnji sa U.S. Agency for International Development i Charles Stewart Mott Fondacijom, BTD je osnovan 2003 i struktuiran tako da dozvoli Evropskim partnerima da ujedine napore u jačanju transatlantske kooperacije na Balkanu.

Dostupni budžet:

27 miliona dolara

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina, Balkan

Dostupnost

Lokalne i nacionalne organizacije

Procedure koje se trebaju poštovati

Da bi alicirali molimo pošaljite ponudu na e-mail adresu:

balkantrust@gmfus.org

Sve neophodnosti će vam biti date na znanje preko e-mail-a ili pošte u roku od dvije sedmice od prijema ponude. Pitanja koja su povezana sa pripremom ponude mogu se slati na e-mail adresu: balkantrust@gmfus.org (ili ukoliko je grant dodijeljen, pitanja se šalju direktno odgovornoj osobi na njenu ili njegovu e-mail adresu).

Izvor informacija

balkantrust@gmfus.org

Kontakti

Balkan Trust for Democracy
The German Marshall Fund of the United States
Strahinjica Bana 11
Belgrade, Serbia and Montenegro 11000
Tel: 381 11 636 839
Fax: 381 11 634 126

Bernard van Leer Foundation

Naziv programa

Sredstva za zdravstvo

Polja finansiranja

Zdravlje, omladina, djeca i HIV/AIDS

Glavni ciljevi

Da bi povećali efektivnost fokusirali smo se na ograničeni broj zemalja u kojima smo izgradili ekspertizu kroz godine, zajedno sa nekim regionalnim projektima. Također se fokusiramo na određene teme, koje trenutno uključuju omladinu, djecu i HIV/AIDS, koja odrastaju u domaćem društvu i pomažemo djeci u učenju poštovanja različitosti.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Zdravlje i edukacija

Programsko učešće

Mi imamo za cilj da finansiramo samo projekte koji imaju trajne i vidljive rezultate sa direktnim uticajem a koji će biti nama razumljivi i sa smislom.

Geografsko područje

Širom svijeta

Dostupnost

Molimo da obratite pažnju da se ne pružaju grantovi za sljedeće:

- Aplikacije za podršku djeci, individualno
- Projekti koji se jedino koncentriraju na aspekte dječijeg razvoja ili učenja
- Zahtjevi za izgradnju ili obnavljanje objekata, ili nabavku opreme ili materijala
- Izolirani zahtjevi za školarine, konferencije, medije ili pozorišne događaje
- Osnovna organizaciona podrška ili zahtjev za pokrivanje troškova ili deficita

Procedure koje se trebaju poštovati

To se može naći na sljedećoj adresi: <http://www.bernardvanleer.org>

Izvor informacija

http://www.bernardvanleer.org/about/Applications_for_funding

Kontakti

Bernard van Leer Foundation

PO Box 82334

2508 EH The Hague

The Netherlands

Tel: +31 (0)70 331 22 00

Fax: +31 (0)70 350 23 73

Carver Trust***Ime programa***

Grantovi

Polja finansiranja

Obrazovanje, Više obrazovanje, Osnovno obrazovanje, medicinsko i naučno istraživanje

Generalni ciljevi

Poboljšanje uslova i standarda obrazovanja kao i napredak u pozitivnim medicinskim i naučnim poljima od koje će imati koristi čovječanstvo.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Projekti koje prima i finansira Trust u okviru omladinskog programa i značenja, je tipično dizajniran da upotpuni edukaciju i ohrabri individualni razvoj i zdravstveno blagostanje. Grantovi koji se dodjeljuju u ovoj kategoriji u manjoj mjeri se daju za napore organizacijama koje rade sa hendikepiranim i onesposobljenim mladim ljudima i njihovim porodicama.

Dostupni budžet:

Nije poznato

Geografsko područje

Širom svijeta

Dostupnost

NVO-i, naučne i obrazovne institucije...

Procedure koje se trebaju poštovati

Da bi izbjegli nepodudaranje priloženih projekata sa poljem Trust djelovanja, i da bi se izbjegao nepotrebn rad za potencijalne aplikante, Carver Trust vam nudi priliku da pošaljete u elektronskom obliku opis projekta/djelovanja na e-mail adresu: info@carvertrust.org prije slanja formalnog zahtjeva. Pismo sa opisom projekta ne treba da bude duže od dvije stranice i nije potrebno da se sa njim šalju video zapisi, detaljni finansijski izvještaji ili drugi prateći materijali.

Izvor informacija

www.carvertrust.org

Kontakti

Troy K. Ross, Ph.D.

Executive Administrator

Roy J. Carver Charitable Trust

202 Iowa Avenue

Muscatine IA 52761-3733

www.carvertrust.org

e-mail info@carvertrust.org

Catholic Relief

Ime programa

Partnerstvo

Polja finansiranja

Razvoj i upravljanje zajednicom, Razvoj civilnog društva.

Glavni ciljevi

- Strategija smanjenja siromaštva
- CRS Školsko partnerstvo i Global Food za obrazovnu inicijativu
- Family Liaison i službe repatrijacije
- Obnova ekonomije
- Opravci i rekonstrukcija infrastrukture
- Humanitarna pomoć najranjivijim grupama

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

The Catholic Relief Services u Bosni i Hercegovini sa svojim programom je trenutno fokusiran na socijalnu rekonstrukciju i razvoj ove ratom uništene države. Programi su dizajnirani da reduciraju socijalne tenzije stvorene međuetničkim nepovjerenjem. Pristupom ovim pitanjima iz perspektive zajednice, CRS je u stanju da ojača socijalnu koheziju i izgradi istinsku kulturu mira zvanu na toleranciji i uzajamnom poštivanju uvjerenja drugih.

CRS nastavlja da adresira oboje, i simptome i uzroke problema vezanih za poslijeratnu / socijalističku tranziciju u Bosni i Hercegovini, izgradnjom otvorenog, civilnog društva kojem se vjeruje i uspostavom ekonomske budućnosti kroz partnerstvo sa ostalim ljudima.

Dostupni budžet:

Nije poznato

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina

Dostupnost

CRS ima jako prisustvo u zajednici i radi sa dosta različitih grupa u sprovođenju projekata a posebice sa nevladinim organizacijama koje najlakše identificiraju prioritete za projekte aktivnosti

Procedure koje se trebaju poštovati

Contact WebMaster@CatholicRelief.org

Izvor informacija

www.CatholicRelief.org

Kontakti

Mailing

Catholic Relief Services

209 West Fayette Street

Baltimore, MD 21201-3443

Main Telephone Number:

410-625-2220 or 800-736-3467

Monday - Friday, 9am to 5pm, EST

www.carvertrust.org

e-mail adresa: info@carvertrust.org.

Charles Stewart Mott Foundation

Naziv programa

Polja finansiranja podrške civilnom društvu, Razvoj demokratije i pluralizma, podrška neprofitnom sektoru, promocija građanskih prava i dužnosti, etnički odnosi.

Glavni ciljevi

Promocija procesa jačanja javnog učešća u razvoju zajednice i društva, i obezbjeđenje adekvatnog i pozitivnog pliliva sredstava sredstava za podršku ovim aktivnostima;

Promoviranje procesa i inicijativa za izgradnju stabilnog i jakog odnosa sa zajednicom i smanjenje i iskorjenjavanje naslinih etničkih konflikata.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Projekti koji promoviraju građanska prava i odgovornosti , jačanje neprofitnog sektora i poboljšavanje etničkih odnosa.

Dostupni budžet

1 milion američkih dolara

Programsko učešće

647 grantova

Geografsko područje

Albanija, Bjelorusija, Bosna, Bugarska, Hrvatska, Češka, Mađarska, Makedonija, Poljska, Rumunija, Rusija, Slovačka, Ukraina i Srbija i Crna Gora, Kosovo), Južna Afrika, US

Dostupnost

Projekti moraju pokrivati više zajednica i ne smiju djelovati samo lokalno.

Procedure koje se trebaju poštovati

Informacije i ponude se se trebaju slati u duplikatu na adresu fondacije.

Izvor informacija

<http://www.mott.org>

Kontakti

Charles Stewart Mott Foundation
503 S. Saginaw St. Suite 1200

Flint

MI 48502, USA

Tel: +1810 238 56 51

Fax: +1 810 766 17 53

info@mott.org

<http://www.mott.org>

CIDA-ACDI – Kanadska međunarodna agencija za razvoj

Naziv programa

Finansijska i tehnička podrška

Polje finansiranja

Civilni sektor

Glavni ciljevi

Vladina agencija koja je osnovana 1968, CIDA je odgovorna za 80% Kanadskog budžeta za pomoć u sklopu International Development Cooperation programa vlade Kanade. CIDA radi sa partnerima iz privatnog i javnog sektora (sa profitnim i neprofitnim, oba su u mogućnosti) u preko 100 država. CIDA radi na pružanju sredstava, usluga, finansijske podrške, humanitarne pomoći i prenosa znanja i sposobnosti.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

1. Podrška održivom razvoju u cilju smanjenja siromaštva i učešća u sigurnijem i prosperitetnijem svijetu.
2. Da radi sa zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji na razvoju alata koji su im potrebni za buduće potrebe.

Kao i sljedeći dijelovi koji su dio Kanadske vanjske politike:

1. Promocija prosperiteta i zaposlenosti
2. Zaštita Kanadske bezbjednosti u skladu sa globalnim okvirom
3. Predstavljanje Kanadskih vrijednosti i kulture

Programsko učešće

1. Bilateralni Programi: koristeći uspjehe definirane vladinim dogovorima sa razvijenim zemljama, CIDA administrira programe i projekte sa kanadskim partnerima, kao što su biznismeni, institucije, i volonterske organizacije. Sredstva i usluge sa podrškom su primarni oblici finansiranja.
2. Multilateralni Programi: CIDA pomaže UN-u i drugim međunarodnim organizacijama, tako da ti napori postaju veći po učinku i uticaju.

3. Partnerski Programi: CIDA podržava projekte Kanadskih i međunarodnih NVO-a . CIDA uglavnom pokriva od 20 do 50 procenata NVO programskih/projektnih troškova.

4. Program kooperacije sa Centralnom i istočnom Europom i bivšim sovjetskim savezom: sposobnosti, tehnologija i prenos znanja je u fokusu i CIDA djeluje sa kanadskim organizacijama, biznismenima i univerzitetima.

Geografsko područje

Afrika i Bliski istok, Amerika, Azija, Centralna i Istočna Europa

Dostupnost

CIDA radi sa privatnim i javnim sektorom kao i sa profitnim i neprofitnim organizacijama

Procedure koje trebaju da se poštuju

Za procedure više informacija na web stranici <http://www.acdi-cida.gc.ca>

Izvor informacija

<http://www.acdi-cida.gc.ca/index.htm>

Kontakti

CIDA

200 Promenade du Portage

Hull, Quebec, K1A 0G4

telephone: (+1) 819 997 5006

fax: (+1) 819 953 6088

e-mail: info@acdi-cida.gc.ca

Civil Society International

Naziv programa

Demokratsko djelovanje

Polja finansiranja

NVO-i, razvoj...

Glavni ciljevi

Jačanje demokratskih ideja i djelovanje širom svijeta

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

CSI pruža tehničku pomoć NVO-ima, uglavnom iz Centralne i Istočne Europe uglavnom ukazujući im na potencijalne izvore finansiranja.

Programsko učesće

Grantovi administrovani od strane Civil Society-a

Geografsko područje

Međunarodno, u Europi: poseban fokus na Centralnu i istočnu Europu.

Dostupnost

NVO-i

Procedure koje se trebaju poštovati

Procedure se mogu naći na web stranici

Izvor informacija

<http://www.civilsoc.org/>

Kontakti

E-mail: csi@civilsoc.org

CNF - Co-operating Netherlands Foundations

Naziv progama

CNF-grantovi za projekte

Polja finansiranja

Društveno blagostanje, zdravstvena njega i obrazovanje, posebno ohrabrivanje privatne inicijative.

Glavni ciljevi

Promocija pluralističkog civilnog društva kroz pružanje specifične finansijske i savjetne podrške projektima iz gore spomenutih polja.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Projekat mora imati otvorenu strukturu bez ograničenja za one koji se tiču religije, etničkog porijekla, političkih ubjedenja, itd. Projekat mora da djeluje kao model koji se može koristiti i od strane drugih organizacija. Ali u isto vrijeme trebaju da budu inovativne u smislu koji pokazuje njihovu djelotvornost u zajednici.

Rokovi za apliciranje

Potrebno se konsultovati sa CNF-om.

Dostupni budžet

CNF nema fiksne iznose za specifične projekte

Programsko učesće

Sufinansiranje, ili sa aplikantovim ličnim finansijskim izvorima ili kroz mobilizaciju volontera.

Geografsko područje

Centralna i istočna Europa

Dostupnost

Organizacije koje apliciraju trebaju da budu neovisne od bilo kojeg političke struje ili partije koje mogu uticati na neovisnost i održivost projekta.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Aplikacione forme se šalju iz zasebnih kancelarija za svaku zemlju/region

Izvor informacija

<http://www.cooperatingnetherlandsfoundations.nl/html/applications.htm>

Kontakti

Mr. Arno van der Pas

CNF-CEE Croatia

P.P. 80 10 020 Zagreb - Novi Zagreb

Tel./Fax: +385 1 653 6537

Email: cnf-croatia@email.hinet.hr

Stichting Kinderpostzegels Nederland

Schipholweg 73 / 75

2316 ZL LEIDEN

THE NETHERLANDS

telephone:31-71-5259800

telefax: 31-71- 5130147

e-mail: skn@skn.nl

Coca-Cola Foundation

Ime programa

Pipeline programi edukacije, stipendiranja,...

Polja finansiranja

Edukacija omladine

Generalni ciljevi

Visoko obrazovanje, učenje, obrazovanje globalno.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Coca-Cola Foundation ima za cilj da pruži priliku omladini za obrazovanje i da im pruži podršku kroz sisteme koji će im omogućiti da postanu obrazovani i produktivni građani. Obrazovanje je fundamentalno značenje da se pomogne pojedincima da dostignu svoje pune potenciale. Fondacija se obavezala da će pružati sredstva za obrazovanje kako bi pomogla u adresiranju društveno najvećih obrazovnih izazova i da bi pružila kvalitetne obrazovne mogućnosti.

The Coca-Cola Fondacija se fokusira na kontinuirano obrazovanje koje treba da pređe u tradiciju. Fondacija podrškom kvalitetnom obrazovanju ispunjava svoje dužnosti kao korporativni građanin. Coca-Cola Fondacija ohrabruje nova rešenja koja mogu usavršiti obrazovanje danas, a pored toga podržava i programe koji su u toku. Pošto su izazovi za obrazovanje poprilično široki. Učešće fondacije je rasprostranjeno, tako da pruža podršku i javnim i privatnim univerzitetima, osnovnim i srednjim školama, programima obuke učitelja, programe obrazovanja za manjinske studente i globalne obrazovne programe.

Dostupni budžet:

Nije poznato

Geografsko područje

Širom svijeta

Dostupnost

Studenti, obrazovni sistemi, obrazovanje, univerziteti, škole

Procedure koje se trebaju poštovati

Molimo da ne šalžete umnožene primjerke, video zapise ili neke druge prateće elemente.

Molimo da kompletirate aplikacionu formu i pošaljete je nazad sa prijedlogom projekta. Prijedlog projekta treba da bude sažet što je moguće više i da nije veći od pet strana.

Da bi se vaš program razmatrao molimo da sve to zajedno sa aplikacijom pošaljete na sljedeću adresu:

The Coca-Cola Foundation, Grants Administration
P.O. Box 1734, Atlanta, Georgia 30301, USA

Coca-Cola Fundacija ne daje sredstva za:

- pojedince;
- vjerske organizacije;
- političke, pravne, lobijske organizacije;

Izvor informacija

www.coca-cola.com

Kontakti

The Coca-Cola Foundation,
Grants Administration
P.O. Box 1734,
Atlanta,
Georgia 30301, USA

Cordaid

Ime programa

Kooperacija sa lokalnim organizacijama

Polja finansiranja

Nevladine organizacije

Generalni ciljevi

Kooperacija je više efektivna, i pored toga, lokalne organizacije znaju najbolje šta je neophodno za poboljšanje životnih uslova u području sa kojeg dolaze. Naprimjer informacija o HIV/AIDS-u se drugačije pruža u Africi i u Nizozemskoj. Zajednički iscertavamo politiku i zajednički smo odgovorni za rezultate.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Surađujemo sa lokalnim organizacijama. Ove organizacije mogu pružiti zdravstvenu pomoć, sklonište za djecu koja žive na ulici ili se bave poslovima koji nisu za djecu, ili se bore za prava sirotinje.

Dostupni budžet:

Nije poznato

Geografsko područje

Nerazvijene zemlje

Dostupnost

Nevladin sektor

Procedure koje se trebaju poštovati

Cordaid ne implementira projekte u zemljama u razvoju, osim u slučajevima humanitarne hitnosti. Umjesto toga Cordaid surađuje sa lokalnim organizacijama.

Ako imate bilo kakvo pitanje molimo da nam pošaljete mail na: cordaid@cordaid.nl. Da bi vam što bolje odgovorili molimo vas da u Subject polju spomenete ključne riječi koje su povezane sa vašim problemom.

Izvor informacija

cordaid@cordaid.nl

Kontakti

Cordaid
P.O. Box 16440
2500 BK The Hague
The Netherlands

Visitors' Address:

Cordaid
Lutherse Burgwal 10
2512 CB The Hague
The Netherlands

Tel: +31 70 3136 300
fax: +31 70 3136 301
cordaid@cordaid.nl

Cottonwood Foundation

Naziv programa

Grantovi Cottonwood Fondacije

Polja finansiranja

Zaštita čovjekove okoline, promocija kulturnih različitosti, osposobljavanje ljudi za osnove potrebe, ohrabivanje volonterizma,...

Glavni ciljevi

Cottonwood Fondacija fokusira svoja sredstva na organizacije koje su u razvoju i koje snažno rade na razvoju volonterskih aktivnosti.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Povezani su sa glavnim ciljevima i poljima finansiranja fondacije.

Rok za predaju aplikacija

U svako vrijeme

Programsko učesće

Grantovi od 500 dolara do 1.000 dolara za organizacije u razvoju

Geografsko područje

Širom svijeta

Dostupnost

Neprofitne organizacije u Sjedinjenim državama i u svijetu su dostupne za finansiranje. Političke i vjerske organizacije, vladine agencije, biznis za profit, individualci i univerziteti nisu na spisku za finansiranje. Organizacije koje promoviraju korištenje bilo koje vjere nisu dostupne za finansiranje od strane Cottonwood Fondacije.

Procedure koje se trebaju poštovati

Kontaktirati Cottonwood Fondaciju prije slanja prijedloga

Izvor informacija

<http://www.cottonwoodfdn.org/howapply.html>

Kontakti

Cottonwood Foundation
Box 10803

White Bear Lake
MN 55110
USA
Tel. (651) 426-8797
Fax (651) 426-0320
E-mail: cottonwood@igc.org

Council of Europe - Vijeće Europe

Naziv programa

Europska omladinska fondacija

Polje finansiranja

Međunarodni omladinski susreti, druge omladinske aktivnosti, administracija INGYOs, pilot projekti

Glavni ciljevi

Europska omladinska Fondacija (EYF) je institucija Vijeća Europe. Njen zadatak je da ojača suradnju između mladih ljudi u Europi, pružajući im finansijsku podršku za Europske omladinske aktivnosti koje rade na promociji mira, razumjevanja i saradnje u duhu poštovanja fundamentalnih vrijednosti Vijeća Europe kao što su: ljudska prava, demokratija, tolerancija i solidarnost.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Sredstva za sljedeće tipove aktivnosti:

A. Međunarodni omladinski susreti

Organizovanje međunarodnih omladinskih susreta za mlade lidere – seminare, konferencije, radionice, kampove, festivale, itd.

B. Omladinske aktivnosti koje nisu susreti

Druge omladinske aktivnosti kao što su studije, istraživački projekti i proizvodnja informacija i dokumentovanja omladinskih dešavanja, kao što su publikacije ili informacione kampanje.

C. Administracija međunarodnih neprofitnih omladinskih organizacija (INGYOs) i mreža

U ograničenim mogućnostima, EYF može dati grant INGYO-u ili mreži da bi samo djelomično pokrila administrativne troškove koji se odnose na aktivnosti na Europskom nivou.

D. Pilot Projekti

Pilot projekti su omladinski susreti ili aktivnosti koji učestvuju u prioritetnim ciljevima omladinske politike Vijeća Europe.

Aplikacioni rok

1 April za aktivnosti iz kategorije A i B da bi se ostvarivale u razdoblju između 1 Oktobra sljedeće godine i 30 Juna naredne godine; za kategoriju C aktivnosti za sljedeću godinu.

1 Oktobar za kategoriju A i B da bi se ostvarivale u razdoblju između 1 Aprila i 31 Decembra sljedeće godine

Nema roka za kategoriju D ali mora biti poslano barem 3 mjeseca prije nego što se planira početi sa aktivnostima.

Programsko učešće

Sufinansiranje. Vijeće Europe će pružiti do 2/3 troškova iz kategorija A, B i D.

Geografsko područje

Međunarodno

Dostupnost

Lokalne, državne ili međunarodne omladinske organizacije ili mreže, drugi NVO-i uključeni u omladinska pitanja.

Procedure koje se trebaju poštovati

Sve forme trebaju da se pošalju elektronskim putem Europskoj omladinskoj fondaciji.

Da bi bili podložni podršci, projekat ili susret treba da:

- Odgovara prioritetima Vijeća Europe, posebice oni iz omladinskog sektora;
- Da čine korisno učešće ciljevima i radu omladinskog sektora vijeća Europe;
- Da bude obuhvaćena od strane najmanje četiri nacije članice Fondacije. Može takođe da uključi i učesnike iz država koje nisu članice Fondacije;
- Bilo bi dobro da ima mogućnost umnožavanja/ponavljanja;
- Da se odvija u skladu sa obrazovnim principima omladinskog sektora Vijeća Europe i posebice u promociji obrazovanja mladih kao i međukulturalnog učenja;
- Najmanje 75% učesnika treba da bude mlađe od 30 godina starosti.

Izvor informacija

<http://www.coe.int>

Kontakti

European Youth Foundation
Ms. Bente Moller-Poulsen
Directorate of Youth and Sport
30, Rue Pierre de Coubertin
F- 67000 Strasbourg
Tel: +33 3 88 41 32 05
Fax: +33 3 90 21 49 64
E-mail: bente.moller-poulsen@coe.in

Council of Europe - Vijeće Europe

Naziv programa

Podrška organizaciji studijskih sesija

Polje finansiranja

Međunarodni ili multilateralni obrazovni projekti.

Glavni ciljevi

Jačanje omladine kroz neformalnu edukaciju i metode učešća, da bi uzeli aktivnu ulogu u jačanju civilnog društva u Europi i da iznađu rešenja za oba izazova suočavajući se sa njima. Da promoviraju i podržavaju razvoj omladinske politike u Europi.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Seminarima koji bi se organizovali od strane međunarodnih nevladinih omladinskih organizacija na temu koja je bliska njihovom organizacionom razvoju i učešću, i koji bi se održavali u nekom od Europskih omladinskih centara. Ovim bi se pružila infrastruktura za održavanje ovakvih seminara kao i obrazovna pozadina i vodič za obrazovnog savjetnika ili stručnog saradnika za svaku studijsku sesiju.

Rok za apliciranje

1 April
1 Oktobar

Geografsko područje

Međunarodno

Dostupnost

Omladinske nevladine organizacije, mreže i ostale nevladine strukture uključene u omladinsko djelovanje.

Procedure koje se trebaju poštovati

Razgovor sa EYC sekretarijatom se preporučuje prije slanja aplikacija. U dodatku, direktorat za omladinu i sport je nedavno objavio vodič za apliciranje i organizovanje studijskih sesija pa možete tražiti da vam se pošalje ili da ga sami skinete na web stranici. Linkovi se nalaze ispod.

Izvor informacija

<http://www.coe.int>

Kontakti

European Youth Centre
Ms. Vincenza Quattrone-Butler
Directorate of Youth and Sport
30, Rue Pierre de Coubertin
F-67000 Strasbourg
Tel : +33 3 88 41 22 94
Fax: +33 3 88 41 27 77
Email: vincenza.quattrone@coe.int

Council of Europe - Vijeće Europe

Naziv programa

Fond solidarnosti za omladinsku mobilnost

Polja finansiranja

Ovaj fond je stvoren za mlade ljude iz nepriviligiranih područja ili ekonomski nerazvijenih regija i ima za cilj pokrivanje troškove željeznice, ovih mladih ljudi koji učestvuju na međunarodnim obrazovnim aktivnostima.

Ne pomaže turistička putovanja. Da bi se kvalificirali za ovu podršku, projekat treba da uključi barem dvije države i minimalno deset ljudi koji bi putovali zajedno.

Glavni ciljevi

Vijeće Europe i međunarodna organizacija željeznica (UIC) su udružili snage 1995 da se osnuje fondacija za mobilnost mladih. Za svaku Inter

Rail Card prodanu kartu, jedan EURO će biti doniran za finansiranje koji obuhvata Europsku omladinu koji će im omogućiti prisustvo na međunarodnim aktivnostima.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Projekti koji su relevantni Glavnim ciljevima i poljima finansiranja.

Rok za apliciranje

Kao glavno pravilo, aplikacija treba da bude primljena barem mjesec dana prije početka projekta.

Programsko učešće

Finansijska podrška od strane Fonda se daje u obliku granta u iznosu koji je određen i odobren od strane Menadžmenta ili na osnovu putnih karata koje bi se prosljedile.

Geografsko područje

Međunarodno

Dostupnost

Samo grupni projekti su dostupni za podršku (minimalno 10 osoba)

Procedure koje se trebaju poštovati

Aplikacija treba da sadrži:

- jasan opis ciljeva, programa i radnih metoda;
- jasan opis profila učesnika, geografsko porijeklo, godište i njihova situiranost;
- približni iznos putnih troškova za učesnike

Izvor informacija

<http://www.coe.int>

Kontakti

Solidarity Fund for Youth Mobility

Directorate of Youth and Sport

30, rue Pierre de Coubertin

F - 67000 STRASBOURG

Tel: +33 3 88 41 23 04

Fax: +33 3 90 21 49 64

Email: FSMJ DJS

Contact person: Jean-Claude LAZARO

EU – Program finansiranja zajednice

Naziv programa

Grant

Polje finansiranja

Javna politika - Agrikultura – Lokalni razvoj - Humanitarnost - Poslovanje

Glavni ciljevi

Pomoć u razvoju – Međudržavna saradnja - Učenje , trening – podrška ulaganju – Humanitarna pomoć – Tehnička podrška

Programsko učesće

Obrazovanje i ekspertiza

Ukupni budžet

5 miliona eura

Geografsko područje

Balkan

Dostupnost

Istraživački centri – Lokalni i regionalni predstavnici - Korporacije – Federacije, zajednice - Administracije, državne ili nevladine razvojne organizacije - Univerziteti – Asocijacije

Procedure koje se trebaju poštovati

To se može naći na sljedećem linku: <http://www.welcomeurope.com/default.asp?id=1130&idpgm=11009>

Izvor informacija

<http://www.welcomeurope.com/default.asp?id=1130&idpgm=11009>

Kontakti

tel : 00 33 1 42.54.60.64

fax : 00 33 1 42.54.70.04

Welcomeurope

38 rue Leon

75018 Paris- France

Eurasia Fondacija

Ime programa

Grantovi

Polja finansiranja

Razvoj privatnog poduzetništva, javna administracija, civilno društvo,...

Generalni ciljevi

Eurasia Fondacija sa svojim programom grantova podržava inovativne projekte koji ulaze u jedan od tri cilja fondacije:

- Razvoj privatnog poduzetništva: Ubrzani razvoj i rast privatnog poduzetništva;
- Javna administracija i politika: Veća efektivnost, djelotvornost i lokalna vlast na koju se može računati;
- Civilno društvo: Povećanje građanskog učešća u političkim i ekonomskim procesima odluka.

Za ispunjenje ovih ciljeva Fondacija podržava projekte koji imaju za cilj jačanje ljudskog kapitala, razvoja lokalno održive forme finansiranja i promocije željenog zakonskog okruženja. Fondacija ohrabruje projekte koji prelaze preko programskih polja i geografskih granica.

Dostupni budžet:

Kroz svoju mrežu kancelarija, Eurasia Fondacija nagrađuje stotinama grantova u vrijednosti od milion dolara na godišnjoj osnovi. Isturene kancelarije su odgovorne za dodjeljivanje grantova direktno lokalnim organizacijama. Omogućeno nam je da nagradimo partnerske grantove od Američkih i Europskih organizacija.

Geografsko područje

Europa i USA

Dostupnost

Nevladin sektor

Procedure koje se trebaju poštovati

Potraživači grantova trebaju da kontaktiraju najbližu kancelariju Fondacije za informacije o nadolazećim nagradama i nema nikakve aplikacione forme. Fondacija najprije razmatra sljedeće kriterije za davanje grantova:

Projektni zahtjevi i Lokalna podrška

Na koji način će inicijativa imati odgovor na zahtjeve i potrebe koje postoje lokalno? Koji stepen lokalne podrške i učešća njihova inicijativa ima?

Održivost

Na koji način će napori postati lokalno održivi, kako finansijski tako i operativno? Hoće li inicijativa rezultirati održivim i pozitivnim promjenama koje će se nastaviti sa vremenom?

Ukoliko zahtjev zadovoljava spomenute kriterije, Fondacija uzima u razmatranje sljedeće:

Implementacioni plan

Da li je strategija djelovanja i sprovođenja ciljeva dobro razvijena i realna? Koje prepreke i rizici mogu uticati na sprovođenje ciljeva? Koji će se koraci preuzeti da se prevaziđu ove prepreke? Koji su vanjski uslovi bitni da bi projekat uspio?

Troškovi rada

Koliko dosežu troškovi rada/djelovanja? Da li je ovo dovoljno da bi se sproveli ciljevi?

Kvalifikacije

Do kojeg stepena pojedinci i organizacije imaju iskustva i kvalifikacije da bi se implementirao uspješno projekat?

Izvor informacija

www.eurasia.org

Kontakti

1350 Connecticut Avenue, NW

Suite 1000

Washington, DC 20036 USA

Tel: (202) 234-7370

Fax: (202) 234-7377

E-mail: eurasia@eurasia.org

European Foundation Center

Ime programa

Pružanje informacija o mogućim donatorima, fondacijama, itd.

Polja finansiranja

Razno, zavisno od vaših potreba.

Generalni ciljevi

EFC ne pomaže tražioce grantova direktno, nego je svrha njihovog posla da pruži javne informacije o fondacijama i korporacijama koje dijele sredstva u i izvan Europe kako bi povećali znanje o neovisnim finansijerima.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Kao neovisna međunarodna asocijacija, European Foundation Centre (EFC) je tačka okupljanja za neovisne finansijere koji su aktivni u Europi i izvan nje. Fondacije i pravne osobe iz cijele Europe i svijeta su članovi i partneri EFC-a, koji promovira i podupire njihov rad.

Osnovano 1989 od strane sedam vodećih Europskih fondacija, EFC danas nudi članstvo od 200 članova i asocijacija; 350 filantropskih inicijativa; kao i preko 50,000 organizacija povezanih preko mreže 58 informacionih centara podrške širom svijeta. EFC hostira WINGS (Worldwide Initiatives for Grantmaker Support), globalnu mrežu od nekih 100 grantmaker asocijacija i organizacija podrške.

Geografsko područje

Cijeli svijet

Dostupnost

Za sve koji traže sredstva za djelovanje

Procedure koje se trebaju poštovati

Potrebno je da se posjeti web stranica i da dovoljno poznajete engleski jezik kako bi se lakše snašli.

Izvor informacija

<http://www.efc.be>

Kontakti:

Brussels office:
European Foundation Centre

51 rue de la Concorde
1050 Brussels, Belgium
tel.: +32.2.512.8938
fax: +32.2.512.3265
e-mail: efc@efc.be
Warsaw office:
European Foundation Centre
Jaracza 3/39
00-378 Warsaw, Poland
tel.: +48.22.827.2227
fax: +48.22.827.2227

Europska Kulturna Fondacija

Naziv programa

Akcioni i Informacioni grantovi

Polje finansiranja

Kulturni projekti.

Glavni ciljevi

Ohrabivanje interkulturalnog dijaloga i razmjene pogleda i informacija.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

AKCIONI GRANTOVI se dodjeljuju za kulturne projekte koji uključuju izmješane timove koji će raditi dinamički i rezultirati svježim dijalogom i razumjevanjem. Učesnici i partnerske organizacije sa različitim tipovima kulturnog djelovanja trebaju biti uključene u sve stepene: projektnog razvoja, implementacije i evaulacija. Interdisciplinarni projekti su uvijek dobrodošli.

INFORMACIONI GRANTOVI ohrabruju neovisne kulturalne organizacije sa iskustvom u interkulturalnom radu za evaulaciju i dokumentaciju njihovih istraživanja, a poslije da rade na komunikaciji i razmjene rezultata sa drugima u Europi i dalje. Kao idelno rešenje, ovo bi trebalo da vodi u kreiranju novih praktičnih alata za dokazivanje kulturne kooperacije i komunikacije.

Podrška se pruža projektima koji dijele ekspertizu sa širom masom preko analiza i publikacija.

Rok za apliciranje

15 Januar (za projekte koji počinju u aprilu),

15 Mart (za projekte koji počinju u Julu).

Programsko učešće

10 - 15 000 Eura po projektu, dok su ponekad veći grantovi dostupni za veće projekte. Prioritet se daje projektima koji se kofinansiraju.

Geografsko područje

Centralna, Istočna i Jugoistočna Europa, uključujući Tursku, Ukrajinu, Moldaviju, Bjelorusiju i Rusiju.

Dostupnost

Neovisne kulturne nevladine organizacije.

Procedure koje se trebaju poštovati

Aplikacione forme se trebaju slati preko web stranice, ne preko e-mail-a.

Izvor informacija

<http://www.eurocult.org/chapter3/guidelines.asp>

<http://www.eurocult.org/chapter3/grantformorganisations.doc>

Kontakti

European Cultural Foundation

Jan van Goyenkade 5

1075 HN Amsterdam

The Netherlands

Tel: +31 (0) 20 573 38 68

Fax: +31 (0) 20 675 2231

<http://www.eurocult.org>

Ford Fondacija**Naziv programa**

Investicije u organizacije preko grantova i programa

Polja finansiranja

Aktivna izgradnja i razvoj zajednice, mirovna i društvena pravda, znanje, kreativnost i sloboda.

Glavni ciljevi

Podržavanje ljudi koji rade na izgradnji ljudskih, društvenih, finansijskih i drugih aktiva za osposobljavanje ljudi i komunikacija.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Grantovi ili pozajmice projektima koji grade znanje i jačaju organizacije i mreže. Podrška društvenim pokretima, institucijama i partnerstvima koji analiziraju suvremene društvene i ekonomske potrebe i smišljaju odgovore za njih.

Rok za apliciranje

Tekuće, u svako vrijeme.

Programsko učesće

Sufinansiranje na nekim instancama.

Geografsko područje

USA i međunarodno.

Dostupnost

Perspektivne aplikantske organizacije trebaju da pružaju prilike za manjine i žene.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Slanjem kratkog pisma kojim bi se pokazalo poklapanje sa interesima fondacije možete obezbjediti sredstva. Nakon primanja pisma, članovi fondacije mogu tražiti od vas da im pošaljete formalni zahtjev za grant. Ne postoji grant aplikaciona forma.

Izvor informacija

<http://www.fordfound.org/about/guideline.cfm>

Kontakti

Contacts should be made to the region's nearest office:

The Ford Foundation

Tverskaya Ulitsa 16/2 5th fl.

103009 Moscow, Russia

tel: 7-095-935-7051

fax: 7-095-935-7052

moscow@fordfound.org

Foundation Center

Ime programa

Pružanje informacija o mogućim donatorima, fondacijama, itd.

Polja finansiranja

Razno, zavisno od vaših potreba.

Generalni ciljevi

Foundation Center je pokrenut 1956 godine. Stacioniran je u New York City-u, i ima kancelarije u Atlanti, Cleveland-u, San Franciscu i Washingtonu. Svaka od naših kancelarija ima biblioteku i centar za obuku, gdje ljudi mogu doći i naučiti u vezi fondacija i kako aplicirati za grantove. Mi također radimo sa preko 200 biblioteka širom sjedinjenih država, gdje proizvodimo knjige i druge materijale dostupne javnosti besplatno. Na Web-u, naša stranica trenutno služi preko 30,000 posjeta dnevno.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Većina ljudi koji posjećuju Foundation Center i njegovu web stranicu dolaze iz neprofitnih organizacija i traže informacije o fondacijama koje bi mogle i htjele da finansiraju njihov rad. Ostali ljudi koji posjećuju našu web stranicu i biblioteke su:

- Individualci, kao što su umjetnici koji traže sredstva za finansiranje njihovih ličnih projekata
- Studenti koji trebaju finansijsku pomoć
- Osobe koje traže poslove u neprofitnim organizacijama
- Istraživači koji su zainteresovani za fondacije i sredstva

Foundation Center posjeduje bazu podataka sa informacijama o preko 76,000 fondacija, programa, i drugih djelilaca grantova. Mi koristimo našu bazu podataka kako bi štampali knjigu i CD-ROM-ove u vezi fondacija i istraživanja kome fondacije su spremne dati svoje novce. Mi također nudimo programe obuke i online pristup našoj bazi podataka.

Geografsko područje

Cijeli svijet

Dostupnost

Za sve koji traže sredstva za djelovanje.

Procedure koje se trebaju poštovati

Potrebno je da se posjeti web stranica i da dovoljno poznajete engleski jezik kako bi se lakše snašli.

Izvor informacija

www.fdncenter.org/
www.foundations.org

Kontakt:

The Foundation Center
79 Fifth Avenue/16th Street
New York, NY 10003-3076
Tel: (212) 620-4230 or (800) 424-9836
Fax: (212) 807-3677

Freedom House

Naziv programa

Projekat regionalnog umrežavanja

Polja finansiranja

Zagovaranje, političko istraživanje, umrežavanje, trening, regionalna saradnja.

Glavni ciljevi

Da osigura i pokrene tranziciju u regionu da otvore političke i ekonomske sisteme. Freedom House cilja podršci naporima izabranih grupa nevladinih organizacija –kao što su neovisni politički instituti i civilne aktivističke organizacije koje:

Jačaju politički orijentirane NVO-e i povećavaju njihovu sposobnost za učešće i uticaj u javnom policy-making procesu u regionu u kojima se stvara demokratija.

Podrška razvoju i zagovaranju alternativne javne politike za demokratski i ekonomski razvoj.

Izgradnja institucionalnih mreža i rad na prekograničnoj razmjeni sposobnosti i stručnosti, kolaboracije i treninga.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Sredstva za projekte koji:

Unapređuju regionalnu bezbjednost i stabilnost;

Poboljšanje civilnih, manjinskih prava;
Daljnje ekonomske reforme za tranziciju i razvoj;
Razvoj omladinskog učešća u regionalnim političkim pitanjima kao:
ohrabrivanje omladinskog učešća i liderstva u javnoj politici kroz programe
koji uključuju njihovo učešće u aktivnostima koje adresiraju bilo koju od
spomenutih tema.

Rok za apliciranje

U svako vrijeme. Aplikanti se savjetuju da šalju ponude barem tri mjeseca
prije od planiranog početka realizacije projekta.

Ukupni dostupni budžet

Za 2002-03 je bilo odprilike 380,000 američkih dolara.
Budžet za individualne projekte ne smiju prelaziti više od 30,000 američkih
dolara godišnje, ili za zajedničke projekte, 25,000 američkih dolara po
organizaciji godišnje.

Programsko učešće

Sufinansiranje.

Geografsko područje

Jugoistočna Europa (uključujući Albaniju, Bosnu i Hercegovinu,
Bugarsku, Hrvatsku, Makedoniju, Rumuniju i Srbiju i Crnu Goru).

Dostupnost

Pravno registrovani NVO-i iz bilo koje spomenute zemlje.

Projekat treba da:

Demonstrira određenu regionalnu (prekograničnu) dimenziju;

Da uključuje NVO partnere ili učesnike iz barem dvije, po mogućnosti tri
ili više zemalja

Da ima jaku javnu političku komponentu;

Da se uklapa sa ciljevima i prioritetima Freedom House/a.

Nije dostupno: univerzitetskim istraživanjima, postdiplomskim ili
diplomskim studijima, društvenim služama dostve, sportskim, kulturnim
ili vjerskim aktivnostima.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Potencijalni aplikant se ohrabruje da pošalje jednolisni konceptualni
primjerak programskoj kancelariji Freedom House-a u Budimpešti prije
slanja kompletne ponude. Aplikacione forme se mogu snimiti sa web stranice
na adresi: www.freedomhouse.org ili može da se zatraži od programske
kancelarije.

Izvor informacija

<http://www.ngonet.org/RNP.html>

Kontakti

Freedom House Budapest

Falk Miksa u. 30

1055 Budapest

Hungary

Tel: + (36 1) 354-1230, 354-1231, 354-1232

Fax: + (36 1) 354 1233

E-mail: fh@freedomhouse.hu

Website: <http://www.ngonet.org/>

Fresta

Naziv programa

Razvoj civilnog društva

Polja finansiranja

Omladina, ljudska prava, izbjeglice, mediji

Glavni ciljevi

1999. godine, Danska vlada je osnovala FRESTA fond kao dio Danskog ministarstva vanjskih poslova. FRESTA inicijative pružaju podršku demokratskim institucijama i strukturama, posebice jačanju civilnog društva i podršci konkretnih prekograničnih aktivnosti i i promocija. Zadnjih godina posebno se posvetila pažnja Jugoistočnoj Europi, mada je FRESTIN koncept djelovanja globalno.

Od 1. Januara 2004. godina Istočni razvojni odjel i FRESTA kao dio Danskog ministarstva vanjskih poslova su se se sklopili u jedan odjel zvani kancelarija za Susjedske programe.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Razvoj civilnog društva u saradnji sa nevladinim sektorom.

Programsko učešće

FRESTA program za Jugoistočnu Europu (SEE programme) je posebna aktivnost pod glavnim FRESTA programom. 1999. godine FRESTA sekretarijat je pozvao Danske partnere sa iskustvom u razvoju i demokratizaciji da uzmu učešće u programu za razvoj civilnog društva u Jugoistočnoj Europi. Četiri elementa su indentificirana kao najvažnija za

razvoj demokratije: mir, stabilnost, izbjeglice, mladi i mediji. Danski partneri koji su uključeni u program su Danska asocijacija za međunarodnu suradnju, Dansko vijeće za izbjeglice, Danski Institut za ljudska prava, Baltic Media Centar, Dansko omladinsko vijeće i Danska škola novinarstva.

U decembru 1999. godine, prateći seriju fact-finding misija u regionu, pokrenut je pilot projekat sa partnerima iz Jugoistočne Europe. SEE FRESTA programom su podržana nastojanja uspostave regionalnog civilnog društva sa četiri izabrane fokusne grupe – Ljudska prava, Izbjeglice, Omladina i Mediji. Kroz mjere prekogranične mreže civilnih društava ima se za cilj promocija prevencije konflikta i demokratskog razvoja u Jugoistočnoj Europi. Program spaja zajedno organizacije civilnog društva i podršku mrežama između organizacija kroz medije, ljudska prava, omladinu i izbjeglice u Jugoistočnoj Europi sa ciljem da se kreira inovativna i kontinuirana prekogranična suradnja. Regionalne mreže su ustanovljene sa ciljem razvoja i uspostave aktivnosti koje mogu promovirati demokratiju i miran suživot.

Geografsko područje

Jugoistočna Europa

Dostupnost

Nevladine organizacije

Procedure koje trebaju da se poštuju

Vodič za djelovanje vam daje uputstva i objašnjenja koji su projekti dobri i koji će se uzimati u razmatranje.

Izvor informacija

<http://www.fresta.org/funding.html>

Kontakti

Alma Masic

Regional FRESTA Coordinator

The Danish Embassy

Splitska 9, 71000 Sarajevo, Bosnia & Herzegovina

Tel: +387 33 665 901

E-mail: almmas@um.dk

Web: www.fresta.org

German Marshall Fund Sjedinjenih država

Naziv programa

Balkan Trust za Demokraciju

Polja finansiranja

Politička reforma, civilno obrazovanje i ekonomski razvoj.

Glavni ciljevi

Podržavanje projekata koji imaju za cilj jačanje učešća u donošenju odluka i rješavanju problema, aktivnom građanstvu i razvoju liderstva.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Balkan Trust for Democracy podržava jačanje demokratije u Jugoistočnoj Europi kroz dva glavna programa:

Povezivanje građana sa vladom, davanje grantova lokalnim i državnim organizacijama koje rade na unapređenju građanskog rada sa vladom, nadgledanjem rada vlade, i unapređenju građanskog razumjevanja njihovih prava i odgovornosti, i

Saradnja, podržavanje pod-državne i trans Balkanske saradnje preko vlade, NVO-a, civilnih inicijativa i drugih institucija koje rade na unapređenju razumjevanja i saradnje u regionu.

Rok za apliciranje

Može se aplicirati u svako vrijeme

Ukupni dostupni budžet

Balkan Trust ima inicijalnu zadužbinu od 27 miliona dolara.

Programsko učešće

Grantovi se kreću između 1,000 i 75,000 američkih dolara. Balkan Trust će biti u mogućnosti da podrži projekte koji se planiraju za više godina, sa obnavljanjem na godišnjoj bazi a u okviru zadovoljavajućih izvještaja i izvodivosti.

Geografsko područje

Albanija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Hrvatska, Makedonija, Rumunija i, Srbija i Crna Gora, uključujući Kosovo.

Dostupnost

Civilnim grupama, NVO-ima, lokalnim i regionalnim vladama, obrazovnim institucijama i medijima. Posebno je dostupno prekograničnim i regionalnim projektima.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Pošaljite skraćenu veziju projekta putem e-mail-a na adresu Balkan Trust-a. Ukoliko projekat zadovoljava kriterije, bit će neophodno da se pošalje kompletna projektna ponuda.

Izvor informacija

<http://www.gmfus.org>

Kontakti

The German Marshall Fund of the United States

Balkan Trust for Democracy

Strahinjica Bana 11

11000 Belgrade, Serbia and Montenegro

Telephone: 381 11 636 839

Fax: 381 11 634 126

E-mail: info@gmfus.org

Website: <http://www.gmfus.org>

Global Fund za Žene

Naziv programa

Grantovi za unapređenje Ženskih ljudskih prava; Grantovi za organizovanje događaja; Grantovi za putovanje na događaje.

Polja finansiranja

Izgradnja mira i iskorjenjavanje nasilja među polovima, Zdravlje i reproduktivna prava, Građansko i političko učešće, Ekonomsko pravo, Pravo na zaštitu okoline, Pristup obrazovanju, Filantropija socijalnih promjena.

Glavni ciljevi

Podrška organizacijama koje:

Demonstriraju jasno učešće u ženskim jednakostima i ženskim ljudskim pravima.

Pokazuju brigu o tome na koji način se žene vide i kako se same vide u društvu.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Sredstva za projekte koji podržavaju ciljeve spomenute iznad.

Rok za apliciranje

U svako vrijeme se može aplicirati. Pregled aplikacija se vrši 4 puta godišnje, i s obzirom na veliki broj aplikacija, proces pregleda može trajati i do šest mjeseci.

Pregled aplikacija za organizovanje i putne događaje traju kraće, ali i dalje je neophodno osmosedmično slanje obavijesti.

Ukupni dostupni budžet

2002-03, 22 Glavna granta su načinjena u Europi, od ukupno 131.650 američkih dolara.

Mali i fleksibilni grantovi koji variraju od 500 do 20.000 američkih dolara za djelovanje i projektne troškove.

Geografsko područje

Širom svijeta, Uključujući jugoistočnu Europu.

Dostupnost

Sljedeći su dostupni za apliciranje:

Individualci.

Grupe koje se vode od strane žena i bez muškaraca na važnim funkcijama.

Grupe koje imaju fokus na prava žena.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Odgovorite na sva pitanja u aplikacionoj formi koja se nalazi na web stranici i pošaljite je poštom, e-mail-om ili faxom. Aplikacije mogu biti na bilo kojem jeziku.

Izvor informacija

<http://www.globalfundforwomen.org/3grant/>

Kontakti

The Global Fund for Women

1375 Sutter Street, Suite 400

San Francisco, CA 94109, USA

Tel: (415) 202-7640

Fax: (415) 202-8604

Email: meena@globalfundforwomen.org

Website: www.globalfundforwomen.org

Korporacija za međunarodni razvoj kooperacije (Njemačka nacionalna razvojna agencija)

Naziv programa

Kreiranje i promocija infrastrukture omladinskog sektora

Polja finansiranja

Razvoj infrastrukture, Omladina...

Glavni ciljevi

Jačanje pozicije mladih ljudi i korištenje njihovog potencijala za učešće u kreiranju bolje budućnosti u Bosni i Hercegovini. Ovo treba da se sprovodi kroz projekat “Poboljšanje kooperacije od strane protagonista.”

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Obrazovanje, konsultovanje, tehnička i finansijska pomoć. Posebice su mnogi projekti okrenuti prema vladinom i opštinskom nivou, kao mikro nivo projekta, ovo također uključuje:

Stručno savjetovanje omladinskih centara.

Smišljanje i podrška specifičnih omladinskih programa i kampanja u odabranim opštinama a u suradnji sa mladim ljudima

Pružanje stvaranja sposobnosti kod mladih ljudi.

Razvoj specifičnih omladinskih medija kroz omladinsko učešće.

Rok za apliciranje

U svako vrijeme

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina – opštine Vlasenica, Milići, Bratunac, Srebrenica, Zvornik, Odžak, Gradačac, Modriča i Brčko Distrikt

Dostupnost

NVO-i iz spomenutih opština.

Izvor informacija

<http://www.gtz.de/jugend-soe/english/bosnien.html>

Kontakti

GTZ BiH Office

Jasmin Bešić / Youth Project Coordinator

GTZ, Sarajevo Office

Splitska ul. 6, 71000 Sarajevo

Tel./Fax:00387/33 22 03 02

Email: jasmin.besic@gtz.ba

<http://www.gtz.de/jugend-soe/english/index.html>

HIVOS - Humanist Institute for Development Cooperation

Naziv programa

Grant Program

Polja finansiranja

Privreda, zaštita okoline i održivi razvoj, Ljudska prava i HIV/AIDS, Žene i razvoj, Umjetnost i kultura

Glavni ciljevi

Hivos cilja da učestvuje u kreiranju slobodnog, i samoodrživog svijeta. Organizacija je usmjerena na siromašne i marginalizirane kao i na organizacije koje promoviraju svoje interese u zemljama južne i jugoistočne Europe. Važan segment djelovanja organizacije je jačanje pozicije žena u društvu i njihovo jačanje kroz institucionalno djelovanje.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Finansiranje – organizaciono i preko projekata. Organizaciono finansiranje je izraz Hivos-ovog povjerenja u partnere, zasnovano na plodonosnoj kooperaciji i dokazanoj kvaliteti organizacija u početnim stadijima saradnje.

Rok za apliciranje

U svako vrijeme.

Programsko učešće

Nema minimalnog ili maksimalnog granta. Iznos godišnjeg granta za jednu godinu iznosi 45.000 dolara.

Hivos također ima mikro sredstva za nove i eksperimentalne projekte (maksimalno učešće Hivos-a je do 10.000 Eura).

Ugovori su za jednu ili dvije godine. Prosječno trajanje ugovora je tri godine. Početna podrška uglavnom ne dostiže dvije godine.

Geografsko područje

Albanija, Bosna i Hercegovina, Makedonija, Srbija i Crna Gora, uključujući Kosovo.

Dostupnost

Organizacija koja aplicira treba da zadovoljava sljedeće kriterije:

- Da djeluje u zemljama koje Hivos pokriva;
- Da ima ciljeve koji su u skladu sa glavnom politikom

Hivos-a i njihovim prioritetima;

- Da su sekularne (npr. Da nisu religijski orjentisane) organizacije;
- Da su nevladine organizacije;
- Da vode pažnju o spolnoj zastupljenosti, zaštiti okoline i ljudskih prava;
- Da ima dobre organizacione kapacitete;
- Da pokazuje profesionalni kvalitet u polju svoga rada;
- Da imaju učinkovitost i rezultate iza sebe;
- Da imaju dobar finansijski plan.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Treba da se prati Online aplikaciona procedura.

Izvor informacija

<http://www.hivos.org/publish/index.php/article/archive/11/?link=app>

Kontakti

Hivos Head Office

Raamweg 16

2596 HL The Hague

The Netherlands

Tel: + 31 (0)70 376 55 00 Fax : + 31 (0)70 362 46 00

E-mail : hivos@hivos.nl

Internet : www.hivos.nl

International Orthodox Christian Charities - IOCC

Naziv programa

Namjere pružanja pomoći siromašnima, kao i učešće u vanrednim situacijama ili dugoročnim socijalno-ekonomskim razvojnim potrebama

Polje finansiranja

IOCC radi i djeluje u kooperaciji sa lokalnim, regionalnim i međunarodnim organizacijama u ispunjenju svoje humanitarne misije.

Glavni ciljevi

IOCC je ustanovljen na konferenciji Canonical Orthodox Bishops u Americi (SCOBA) kao službena humanitarna organizacija pravoslavnih hrišćana koji rade u suradnji sa pravoslavnim crkvama širom svijeta. Misija IOCC-a je odgovor na poziv našeg Gospodina Isusa Hrista, da se pomogne onima koji ispaštaju i kojima treba pomoć u cijelom svijetu, dijeleći sa njima Božije darove, hranu, sklonište i nadu. U sprovođenju ove misije IOCC zauzima najviše profesionalne standarde i u potpunosti se nudi javnosti i donatorima. Pomoć se pruža na bazi potreba (Revizirano u Maju 1997)

Sadržaj / Tipovi djelovanja

IOCC radi u suradnji sa lokalnim, regionalnim i međunarodnim organizacijama u sprovođenju svoje misije. Kroz ova partnerstva IOCC je u mogućnosti da mnogo efikasnije odgovori potrebama ljudi koji se pate u ratu, od rata, od siromaštva, bolesti ili prirodnih nepogoda. Jedan od IOCC-ovih partnera koji čine ovaj posao mogućim je pravoslavna crkva i njene dobrotvorne organizacije širom svijeta.

Rok za apliciranje

U svako vrijeme.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Više informacija na web stranici <http://www.iocc.org>

Izvor informacija

<http://www.iocc.org>

Kontakti

110 West Road, Suite 360
Baltimore, Maryland 21204, U.S.A.
Phone: (410) 243-9820
Fax: (410) 243-9824
Internet: <http://www.iocc.org>
Email: relief@iocc.org

IRC - International Rescue Committee

Ime programa

Održivi povratak i reintegracija izbjeglica i raseljenih osoba, uključujući manjinske povratke.

Polja finansiranja

Program je smišljen da promovira pomirenje između etničkih i vjerskih grupa i razvija samopouzdanje zajednice.

Generalni ciljevi

Skloništa i infrastruktura:

IRC nastavlja da rehabilitira i obnavlja teško oštećene i uništene domove, stanove, škole, objekte zajednice, i obnavljanje zgrada komunalnih usluga. Glavni program IRC-a u Bosni i Hercegovini je podržan od strane UN agencije za izbjeglice UNHCR-a, Holandske vlade i BH Federalnog ministarstva za raseljene osobe i izbjeglice. IRC-ova skloništa i obnova infrastrukture su projekti usklađenog programa, koji uključuje društveni i ekonomski razvoj kao i institucionalno djelovanje, a smišljen je da promovira održivi povratak i reintegraciju porodica u svoje domove i zajednice. Oko 1,500 povratnika, izbjeglica i interno raseljenih osoba su trenutni korisnici ovog programa.

Ekonomski razvoj:

IRC-ov program ekonomskog razvoja u Bosni i Hercegovini, podržan od strane organizacije USAID i Holandske fondacije za izbjeglice Stichting Vluchteling, se sačinjava od osnovne ekonomske pomoći izbjeglicama u formi generacionih grantova, socijalnih zajmova i obuke, do podrške agrikulture i proizvodnje u mjestima povratka. Program također pomaže malim i srednjim preduzećima kroz tehničku pomoć i biznis grantove, kao i kroz razvijanje agrikulturnih aktivnosti u školama. Više od 3,900 povratnika je podržano ovim programom. Jedna lokalna razvojna agencija, šest zemljoradničkih zadruga, pet lokalnih NVO partnera i barem devet agrikulturnih i ekonomskih službi su bili uživaoci naše podrške.

Razvoj civilnog društva:

IRC-ov program razvoja civilnog društva teži ka jačanju organizacionih, advokatskih i mrežnih kapaciteta u Bosni i Hercegovini, kao i stimulaciji civilnih inicijativa na lokalnom nivou. Program se vodi od 1996 u partnerstvu sa lokalnim NVO-ima i podržava

rađanje novih inicijativa u područjima povratka.

Program pruža stručne treninge u širokom spektru aktivnosti kako bi se povećali kapaciteti lokalnih grupa. IRC također štampa i distribuira profesionalne knjižice; organizuje mrežne aktivnosti; i pruža sub-grantove kroz proces tendera. IRC trenutno pruža asistenciju za preko 20 lokalnih NVO-a i grupa koje se razvijaju u Srbiji i Crnoj Gori, Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini.

Zdravlje:

U svojim ranijim stadijima IRC-ovi zdravstveni programi u Bosni i Hercegovini su bili fokusirani na asistenciju osobama sa onesposobljenjima, posebice žrtvama nagaznih mina. Fokus je kasnije prebačen na glavni zdravstveni program: 29. mjesečna inicijativa podržana od strane United Nations Population Fund-a (UNFPA) da se promovira bolje seksualno i reproduktivno zdravlje kao i obrazovanje adolescenata. Ovaj program se je implementirao u bliskom partnerstvu sa četiri lokalne omladinske asocijacije i lokalne medicinske institucije iz cijele zemlje. Ukupno, 15,000 mladih žena i omladine je imalo koristi od ovog školovanja, obrazovnih sesija, informacionih materijala i medicinskih savjetovanja i tretmana.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Nakon potpisivanja Dejtonskog sporazuma 1995. godine IRC prebacuje svoj fokus na rehabilitaciju fizičke i socijalne infrastrukture, proširivajući program na obnovu privatne infrastrukture, škola, fabrika, Bolnica, klinika, puteva, vode, gasa i elektro sistema. IRC je također pokrenuo mnoge projekte za izgradnju zajednice, mikro preduzeća i zdravstva, kao i programe obuke za onesposobljene osobe u Tuzli i Goraždu.

Dostupni budžet:

2004, IRC je implementirao osam programa u Bosni i Hercegovini sa ukupnim budžetom od preko 4,500,000 \$.

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina

Dostupnost

Nevladin sektor

Procedure koje se trebaju poštovati

Preporučujemo da posjetite web stranicu www.theirc.org/Bosnia/index.cfm gdje možete naći više informacija.

Izvor informacija

www.theirc.org/Bosnia/index.cfm

Kontakt

IRC Asia, Balkans and Caucasus desk

122 East 42nd Street

New York

NY 10168

United States

Tel: 212 551 3000

Contact Program Officer Christina Munzer (christinam@theirc.org)

IREX – International Research and Exchange board**Naziv projekta**

Grant prilike

Polja finansiranja

NVO-i, razvoji, nezavisni mediji, Civilna društva

Glavni ciljevi

IREX program ima istaknuto obrazovanje i ekspertizu za preko 20,000 školaraca, profesionalaca i studenata koji su do 35 godina starosti.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

IREX pruža pomoć NVO-ima, medijima, civilnim društvima u Centralnoj i Istočnoj Europi.

Programsko učesće

Obrazovanje i eksperiza

Geografsko područje

Europa, Euroazija, Srednji istok i Sjeverna Afrika, Azija i Sjedinjene Države

Dostupnost

NVO-i, razvoj, neovisni mediji, civilna društva

Procedure koje trebaju da se poštuju

Posjetite njihovu web stranicu gdje možete naći više informacija

Izvor informacija

<http://www.irex.org/europe/>

Kontakti

2121 K Street NW
Suite 700
Washington, DC 20037
Tel: (202) 628-8188
Fax: (202) 628-8189
E-mail: irex@irex.org

King Baudouin Fondacija - Fondacija Roi Baudouin

Naziv programa

Poboljšanje etničkih odnosa u Jugoistočnoj Europi

Polja finansiranja

Omladina, siromaštvo, međuetnički odnosi, izgradnja kapaciteta.

Glavni ciljevi

Glavni ciljevi Fondacije je donošenje rešenja i rješavanje socijalnih problema koji bi vodili do trajnog mira i pozitivnih promjena.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Program kombinuje razvojne grantove, asistenciju za izgradnju kapaciteta i tekuće učenje koje je dobiveno iz praktičnih iskustava. Izgrađen je iz tri djela: Zajednica, nacionalno i SEE regionalno.

Programsko učesće

Uglavnom između 5-7.000 Eura.

Geografsko područje

Balkan

Dostupnost

Lokalni NVO-i i građanske grupe.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Neophodno je da se kontaktira kancelarija projektnog koordinatora za vašu zemlju ili direktno da kontaktirate fondaciju direktno.

Izvor informacija

http://www.kbs-frb.be/code/page.cfm?id_page=83

Kontakti

King Baudouin Foundation

Rue Brederodestraat 21

1000 Brussels, Belgium

Tel. (+32) 2511 18 40

Fax (+32) 2511 52 21

Email: dekerchove.f@kbs-frb.be

Website: <http://www.kbs-frb.be>

Civic Initiatives

Vlajkoviceva 17, 11000 Belgrade,

Serbia and Montenegro

Tel. & fax: (+381) 11 33 43 011

Website: www.gradjanske.org/met

juetnicki.htm

ethnic.org/magazine/ie_fund.php

E-mail: elena@inter-ethnic.org

Email: aleksandra@gradjanske.org

Konrad Adenauer Fondacija

Konrad Adenauer Stiftung (Bosna i Hercegovina)

Polja finansiranja

Civilna društva, mediji, obrazovanje, omladina

Glavni ciljevi

Sarajevska kancelarija Konrad Adenauer Fondacije (KAS) koordinira projektima u Bosni i Hercegovini u kooperaciji sa mnogim lokalnim i međunarodnim partnerima u skladu sa Dejtonskim mirovnim sporazumom. Pošto su projekti od strane KAS širom svijeta dizajnirani da imaju kontinuitet i da se ne oslanjaju na kratkoročne uspjehe, Fondacija je u mogućnosti da se posveti lično kompleksnim problemima za određene regije. Fondacija je razvila integrirani koncept za Bosnu i Hercegovinu, koji povezuje projekte u političkom, administrativnom, ekonomskom i naučnom polju generalno sa promocijom demokratskih vrijednosti i svjesnosti. Ovo se može sprovoditi u formi seminara, okruglih stolova, konsultacija, dijaloga i

programa posjete, kao i konsultacija u regionu, u Njemačkoj i predstavnicima Europskih institucija.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Finansiranje projekata koji odgovaraju prioritetima naše kancelarije i koji rade na sprovođenju zacrtanih ciljeva.

Rok za apliciranje

Tekuće, u svako vrijeme.

Programsko učesća

Sufinansiranje.

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina

Dostupnost

Lokalne nevladine organizacije.

Procedure koje se trebaju poštovati

Potrebno je kontaktirati kancelariju Fondacije.

Izvori informacija

<http://www.kas-sarajevo.com>

Kontakti

Konrad-Adenauer-Stiftung

Čobanija 6

71000 Sarajevo

Bosnien-Herzegovina

Tel. (00 387) 33 215 240

Fax (00 387) 33 215 239

Email: kas@smartnet.ba

Mama Cash Fond za Žene

Naziv programa

Projektna i glavna ; Putni grantovi

Polja finansiranja

Fizički integritet, Umjetnost, Kultura i mediji, Ekonomsko pravo, mir i sigurnost, osposobljavanje i učešće.

Glavni ciljevi

Mama Cash teži mirnom svijetu gdje su žene slobodne da izražavaju svoj izbor.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Financijska podrška za ženske grupe koje krče put sa samoiniciranim projektima.

Rok za apliciranje

Aplikacije se pregledaju 4 puta u godini. Aplikacione procedure traju između 3 i 6 mjeseci.

Ukupni dostupni bužet

Iznos grantova iznosi između 2.000 i 10.000 Eura.

Geografsko područje

Centralna i Istočna Europa, uključujući Jugoistočnu Europu.

Dostupnost

Mama Cash će procjenjivati samo one aplikacije koje zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- Aplikacije koje za ciljnu grupu imaju ženske grupe koje su na marginalnoj poziciji ili djevojke, obojene žene, izbjeglice žene, žene inficirane HIV/ AIDS-om, onesposobljene žene, sex radnici, Lezbejke i ostale;
- Aplikacije koje su avangardne gdje se forma i koncept uzima u obzir;
- Aplikacije koje sadržavaju rizične elemente.

Osim toga, grupe koje apliciraju kod Mama Cash za finansiranje trebaju da zadovolje sljedeće kriterije:

- Grupa treba da je aktivna barem pet godina ili je trenutno aktivna u jačanju svoje pozicije u ženskom pokretu;
- Da se grupa vodi i da u njoj rade žene;
- Da grupa ima problema u pronalaženju sredstava iz drugih izvora;

Grantovi preko 5.000 zahtjevaju potpisano sporazumno pismo. Bitna je izrada izvještaja u roku od 12 mjeseci od dobivanja granta (obavezujuće).

Grupa bi dobijala jedan grant za period od 12 mjeseci.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Da bi aplicirali za podršku, potrebno je da se popuni zahtjevni list koji je dostupan na internetu i on se odnosi i za Glavni grant i za grantove vezane za putovanja. Aplikacije trebaju da se napišu na engleskom, Španskom ili Francuskom jeziku.

Izvor informacija

<http://www.mamacash.nl/english/grants/grants.html>

Kontakti

Mama Cash

1e Helmersstraat 17

P.O. Box 15686

1001 ND AMSTERDAM

The Netherlands

Tel: +31 20 - 689 36 34

Fax +31 20 - 683 46 47

Email: info@mamacash.nl

Website: www.mamacash.nl

National Endowment for Democracy - NED

Naziv programa

NED Grantovi za Centralnu i Istočnu Europu

Polja finansiranja

Promocija političkih i ekonomskih sloboda, jačanje civilnog društva, neovisnih medija, ljudskih prava i prva zakona.

Glavni ciljevi

Endowment se vodi uvjerenjima da je sloboda univerzalna ljudska aspiracija koja se može ostvariti kroz razvoj demokratskih institucija, procedura i vrijednosti.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Direktno finansiranje projekata, posebice programi koji nisu političke prirode i koji teže ka demokratskim vrijednostima kroz sve sektore demokratskog političkog spektra.

Rok za apliciranje

Odluke za finansiranje se donose svaka tri mjeseca od strane NED odbora direktora. Kao dio toga i kako program odgovara Endowment-ovim prioritetima, odbor razmatra faktore kao što je hitnost programa, relevantnost sa posebnim potrebama u određenoj zemlji, i demokratskim učešćem i iskustvom aplikanta. Endowment je posebno zainteresovan u ponude koje su od strane domaćih demokratskih grupa. Takođe je zainteresovan za nepolitičke programe koji teže jačanju demokratskih vrijednosti. Naglašavamo da Endowment ne daje grantove individualcima.

Geografsko područje

Međunarodno, uključujući Balkan.

Dostupnost

Lokalne Nevladine organizacije koje zadovoljavaju NED-ove ciljeve i polja finansiranja.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Grant aplikacija treba da sadrži sljedeće informacije:

- Sažet dio predloženog programa na jednoj strani;
 - Organizaciona pozadina i biografska informacija osoblja i direktora u U.S. i izvan;
 - Kompletan opis projekta, uključujući ciljeve, projektni kalendar, i opis očekivanih rezultata;
 - Izjava kojom se opisuje kako je projekat povezan sa Endowment-ovim namjerama;
 - Opis metoda koje će se koristiti za evaulaciju projekta u skladu sa ciljevima;
 - Detaljan budžet, uključujući objašnjenje za sve očekivane troškove; i
 - Imena i adrese svih drugih organizacija kojima se šalje taj projekat ili kojima se poslao.
- Kontaktirajte National Endowment kancelariju da bi dobili aplikaciju.

Izvor informacija

http://www.ned.org/grants/guidelines/grant_guidelines.html

Kontakti

National Endowment for Democracy
1101 Fifteenth Street, NW, Suite 700
Washington, DC, 20005.

USA

Tel. 202.293.9072

Fax 202.223.6042

info@ned.org

<http://www.ned.org/>

Norwegian People's Aid – Norveška narodna pomoć**Norsk Folkhjelp*****Naziv programa***

Omladinska akcija

Polja finansiranja

Omladinsko učešće u javnom životu, svjesnost situacije, odupiranje diskriminaciji, obrazovanje o ljudskim pravima i zagovaranju.

Glavni ciljevi

Ciljevi programa su poboljšanje omladinskog učešća u društvu i demokratskim procesima, da učestvuju znanjem i poštivanju ljudskih i građanskih prava i da učestvuju u procesu pomirenja među različitim etničkim grupama.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Podrška (ne samo finansijska) za određene aktivnosti NPA-ovih partnera koji imaju svoj cilj promociju i sprovođenje ljudskih i građanskih prava. Kao i podrška za partnerske organizacije koje djeluju u građanskom obrazovanju i omladinskom učešću.

Rok za apliciranje

Očekuje se da program bude aktivan do 2007. Požurite sa prijavama.

Ukupni dostupni budžet

120.000 Eura godišnje za region.

Programsko učešće

Traži se uglavnom sufinansiranje.

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina, Srbija i Crna Gora (uključujući Kosovo).

Dostupnost

Lokalne nevladine organizacije.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Kontaktirajte kancelariju Norveške narodne pomoći i vidite da li vaša organizacija može raditi na projektu u partnerstvu sa NPA.

Izvor informacija

<http://www.npa.org.yu/youth.html>

Kontakti

Norwegian People's Aid
Regional Office Western Balkans – Belgrade
Krunska 21
11000 Belgrade
Serbia and Montenegro
Tel: (+381) 11 32 25 914
Fax: (+381) 11 32 40 881
Website: <http://www.npa.org.yu/>

NYCS

(National Youth Council of Switzerland)

Naziv projekta

Ostprojekt

Polja finansiranja

Promocija razvoja i pokretanja omladinskih struktura, omladinskog učešća i demokratskih procesa, omladinski kampovi.

Glavni ciljevi

Sveobuhvatni cilj Ostprojekta je i razvoj i interkulturalnost:
Podrška razvoju demokratskih omladinskih struktura u Istočnoj Europi,

unapređenje iskustva i volonterskog omladinskog rada, da se svlada ovo znanje i profitira na iskustvima drugih

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Finansijsko učešće jednom od zajedničkim projekata Švicarske i strane omladinske organizacije, da bi se npr. radilo na projektima omladinskih kampova, seminara, radionica, međunarodne razmjene, itd. Aplikacije bi trebale biti poslane Švicarskim organizacijama sa kojima ste u partnerstvu.

Programsko učešće

Sufinansiranje od minimalno 20% je neophodno.

Grantovi su ograničeni na maksimalnih 10,000 Švicarskih franaka ili 6,500 Eura.

Geografsko područje

Istočna Europa, uglavnom Balkan.

Dostupnost

Kriteriji dostupnosti za Ostprojekt grantove su:

- Projekti koji su načinjeni na osnovu jednakog partnerstva između partnerske zemlje, ili zemalja i Švicarske.
- Da projekti nisu u cilju sticanja profita.
- Da projekat pruža fiksni vremenski rok sa verifikiranim sadržajom i mjerama.
- Projekt treba da ima učešće izvan škole.
- Da se projekat vodi i dizajnira od strane mladih ljudi.
- Učesnici trebaju da budu upoznati sa projektom i da ga sprovedu u vremenskom okviru.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Organizacije koje zadovoljavaju spomenute kriterije trebaju da pošalju zahtjev za aplikacionu formu na e-mail info@ostprojekt.ch. Podneseni prijedlozi za male grantove će se pregledati od strane radne grupe.

Izvor informacija

<http://www.ostprojekt.ch/en/frmsetfinances.htm>

Kontakti

Ostprojekt

Gerechtigkeitsgasse 12

CH-3000 Bern 8

Tel: (+41) 31 326 29 26

Fax: (+41) 31 326 29 30
Email: info@ostprojekt.ch
Website: www.ostprojekt.ch

Rockefeller Brothers Fond

Naziv programa

Program za Balkan

Polje finansiranja

Demokratska praksa, održivi razvoj, mir i sigurnost i ljudsko napredovanje

Glavni ciljevi

Rockefeller Brothers Fond ima za cilj promociju spomenutih polja na Balkanu. Područje je definisano kao “pivotal place” zbog pozitivnih trendova i poboljšanja uslova koji imaju značajan uticaj na cijeli region Balkana, dok stanje ili regresija mogu biti tretirani kao prijetnja stabilnosti u regionu i cijeloj Europi. Balkan koji stvara demokratiju i napore etničkog pomirenja predstavlja važnu priliku i teške izazove za budućnost, kao što su potrebe za ekonomskim razvojem koji se uklapa u ekološki integritet.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Rockefeller Brothers Fond ima za cilj da finansira projekte koji:

- Podržavaju kapacitete i rad vladinih institucija.
- Promoviraju dublje razumjevanje nevladinih organizacija u demokratskom društvu.
- Kreiranje uslova za efektivne odnose između vlade i institucija civilnog društva.
- Da ohrabri lokalni ekonomski razvoj koji je okolišno održiv.
- Da promovira transparentnu i zaključne odluke u vezi razvoja zajednice.
- Da gaji rast domaće filantropije.
- Koji se nose sa pitanjima identiteta i nacionalnosti, uključujući podršku kulturnim aktivnostima, kao uslov za etničko i nacionalno pomirenje.

Rok za apliciranje

Tekući, u svako vrijeme.

Ukupni dostupni budžet

Većina grantova se kreće između 25,000 i 300,000 \$, i daju se za više od jedne godine, uglavnom do tri.

Dostupnost

Da bi bili dostupni, organizacija treba da pokaže da su kvalificirani. Potraživači granta trebaju da budu angažovani u poslovima koji su u skladu sa pravilnikom fondacije.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Preliminarno pismo sa namjerama je preporučljivo za bilo koji početni pristup Fondu za većinu programskih područja. Pogledajte web stranicu za detaljnije informacije.

Izvor informacija

http://www.rbf.org/programs/pivotal_serb.html

<http://www.rbf.org/programs/howapply.html>

Kontakti

Rockefeller Brothers Fund
437 Madison Avenue, 37th floor
New York, New York 10022-7001
Tel: 212.812.4200, Fax: 212.812.4299
E-mail: info@rbf.org
Website: www.rbf.org

Royal Netherlands Embassy

Ambasada kraljevine Nizozemske

Naziv programa

Mali ambasadini projekti

Polja finansiranja

Uključuju: Medije, Obrazovanje, Zaštitu okoline, Društvene politike, Kulturu.

Glavni ciljevi

Društvena transformacija prema pluralističkom demokratskom društvu i učešće u jačanju raznolikog civilnog društva.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Finansiranje projekata u skladu sa spomenutim ciljevima.

Rok za apliciranje

U svako vrijeme se može aplicirati.

Ukupni dostupni budžet

Četvrtina ukupnog budžeta za razvoj Nizozemske je predodređen podršci nevladinih organizacija širom svijeta.

Programsko učešće

U ovisnosti od ambasade, maksimalni iznosi između 11500 i 15000 Eur.

Geografsko područje

Albanija, Bosna i Hercegovina, Makedonija, kao i : Hrvatska, Srbija i Crna Gora – grantovi se dodjeljuju kao dio MATRA/KAP programa.

Dostupnost

Lokalne nevladine organizacije.

Procedure koje se trebaju poštovati

Aplikacije za grantove trebaju biti upućene Nizozemskoj ambasadi koja pokriva vaše područje ili koja je smještena u vašoj zemlji.

Izvor informacija

http://www.nlembassy.org.yu/contents/funds/c_matra_kap.htm

Development Cooperation sekcije ambasadne web stranice imaju informacije o pojedinim grant programima.

Kontakti

Bosnia Hercegovina

Royal Netherlands Embassy

Grbavicka 4

71000 Sarajevo

Bosnia-Hercegovina

Tel: (+387) 33 223404

Fax: (+387) 33 223413

Email: nlgovsar@bih.net.ba

Website: <http://www.netherlandsembassy.ba/>

Schüler Helfen Leben

Ime programa

Grantovi

Polja finansiranja

Projekti nevladinog sektora

Generalni ciljevi

Svake godine planiramo nešto potpuno novo kada je u pitanju doniranje malih grantova projektima vijeća/savjeta učenika i lokalnim magazinima. U prošlosti se jednom mjesečno vršio izbor aplikacija i isplata malih grantova. No, sada organizujemo natjecanje za najbolji projekat / najbolji časopis.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

Schüler Helfen Leben (Učenici pomažu životu) je njemačka humanitarna omladinska organizacija koju su 1992. godine spontano osnovali njemački učenici s ciljem da pomognu svojim vršnjacima u tada ratom zahvacenoj Bosni i Hercegovini i Hrvatskoj. «Mnogi pričaju, mi poduzimamo nešto!» bio je njihov slogan na početku kada su organizovali akcije prikupljanja pomoci i na taj način pokazali da i mladi mogu učiniti zaista mnogo. Odaziv velikog broja učenika ovoj akciji omogućio je kupovinu školskog pribora kao i obnovu preko 70 vrtica i škola. No to je bio samo početak.

1998. godine njemački učenici pokrecu još jednu veoma originalnu akciju pod nazivom “Socijalni dan”. Ideja ove akcije je da učenici jedan dan rade umjesto da idu u skolu, te taj novac doniraju SHL-u. Odaziv je ponovo bio odlican i za samo jedan dan učenici su zaradili 1,8 miliona njemackih maraka. Od tada je Socijalni dan organizovan jos dva puta, svake druge godine, a odaziv je stalno rastao. Novac prikupljen ovim akcijama SHL-u je omogućio ostvaranje mnogobrojnih projekata u gotovo svim zemljama Balkana kao i izgradnju cetiri omladinska centra u Sarajevu, Krizevicima na istoku Bosne i Rahovcu/Orahovcu na Kosovu.

Najvazniji cilj SHL-a je da pomogne mladima u Bosni i Hercegovini. Kako se nakon zavrsetka rata potrebe i želje mladima mijenjaju, tako i SHL preusmjerava težište svog rada na okupljanje mladih iz cijele Bosne i Hercegovine kao i cijelog Balkana i pokretanje različitih dugoročnih projekata. Najpoznatiji projekti koje je SHL pokrenuo proteklih godina su Nepitani – omladinski časopis za cijelu Bosnu i Hercegovinu, ciklus seminara «Between the Lines», IZA – omladinski časopis za kulturu i politiku, kampanja za prigovor savjesti, youth fair – omladinski sajam (

2000. u Sarajevu, 2001. u Mostaru), te vodič za kulturne događaje u Bosni i Hercegovini.

Trenutno Schüler Helfen Leben ima projekte u tri glavna područja: mediji, vijeće učenika i međunarodne aktivnosti. Pored toga mi finansijski pomazemo razne projekte i inicijative bosansko-hercegovačke omladine. Centar rada SHL-a u Bosni i Hercegovini do početka 2004. godine bio je SHL house u sarajevskom naselju Stup, kuća koja od 1999. godine mladim ljudima pruža mogućnost da se susreću, upoznaju i druže. Kako bi što bolje iskoristili kapacitete ove kuće za smještaj grupa i održavanje seminara i radionica, SHL je u proljeće 2004. otvorio i dodatni ured za koordinaciju projekata na Ciglanama, u centru Sarajeva.

Dostupni budžet

Nije poznato

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina

Dostupnost

Nevladin sektor u Bosni i Hercegovini

Procedure koje se trebaju poštovati

Ukoliko želite aplicirati za podršku vašeg projekta morate popuniti i poslati aplikaciju za lokalne aktivnosti / lokalne magazine.

Ove formulare možete skinuti sa naše web stranice (sa desne strane u stupcu formulari i prijave) ili nas direktno kontaktirati kako bismo vam ga poslali e-mailom ili poštom.

Formular potpuno popunite, navedite sve tražene podatke o vašoj organizaciji ili omladinskoj grupi i osobi koja je odgovorna za taj projekt. Projekt trebate precizno opisati, njegov cilj i način realizacije, a posebno je bitno da napravite plan budžeta projekta.

Kompletno popunjen formular pošaljite e-mailom, faksom ili poštom na adrese navedene u "kontaktu".

Bitno je da aplicirate najmanje četiri sedmice prije početka projekta!

Ukoliko budete imali nekih poteškoća ili pitanja, obratite nam se, rado ćemo vam pomoći!

Izvor informacija

www.shl.ba

Kontakti

Za sve informacije vezane za male grantove možete se obratiti koordinatorima Aidi Vehabović, Amri Ihtijarević ili Paulu Schmitzu.

SHL - office Sarajevo
Husrefa Redžića 1
71000 Sarajevo
Tel. + 387 (0)33 550660
Fax. + 387 (0)33 550661
e-mail: aida@shl.ba
amra@shl.ba
paul@shl.ba

Sasakawa Peace Fondacija

Naziv programa

Grantovi Sasakawa Peace Fondacije

Polja finansiranja

Međunarodno razumjevanje, razmjena i saradnja.

Glavni ciljevi

Učešće u izgradnji blagostanja za ljudska bića i razvoj međunarodne zajednice, i na ovaj način ići prema svjetskom miru, podržavajući projekte koji adresiraju probleme na način na koji svijet treba da sazna u polju međunarodnog razumjevanja, razmjene i saradnje.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

- I. Prema koegzistenciji pluralističkih vrijednosti
 - Inicijative u sveobuhvatnom razumjevanju pitanja civiliziranosti
 - Dijalog i razmjena osnovnih regionalnih pitanja
 - Informacione razmjene i širenje globalne zajednice
- II. Gajenje ljudske bezbjednosti i privatnih neprofitnih aktivnosti
 - Kooperacija između privatnih neprofitnih organizacija, Biznisa i javnog sektora
 - Izgradnja kapaciteta i institucionalizacija aktivnosti privatnih neprofitnih organizacija.
 - Anketiranje i istraživanje privatnih neprofitnih aktivnosti koje rade na barem jednom od spomenutih ciljeva.

Rok za apliciranje

Može se aplicirati u svako vrijeme.

Ukupni dostupni budžet

Nema neke određene sume.

Geografsko područje

Širom svijeta

Dostupnost

Privatne neprofitne organizacije i institucije visokog obrazovanja kao i druge srodne organizacije su dostupne za apliciranje, bez obzira na nacionalnost. Biznis korporacije i individualci nisu dostupni za finansiranje.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Nema nekog posebnog formata ili aplikacione forme. Projektni ciljevi, očekivani troškovi, korisnici, metode implementacije, rasporedi, budžet, i druge relevantne informacije trebaju da se prezentiraju ukratko na tri ili četiri stranice formata A4. Aplikacije se podnose poštom na Japanskom ili Engleskom jeziku.

Aplikacije koje se pošalju preko fax-a ili putem e-mail-a se neće prihvatati.

Izvor informacija

<http://www.spf.org/e/grants/index.html>

Kontakti

The Sasakawa Peace Foundation
Grant Administration Section
Project Division
Nippon Foundation Bldg., 4th floor
1-2-2 Akasaka, Minato-ku, Tokyo 107-8523, Japan

SDC - Švicarska agencija za razvoj i kooperaciju***Naziv programa***

Razvoj civilnog sektora

Polja finansiranja

Civilni sektor

Glavni ciljevi

Švicarska agencija za razvoj i kooperaciju (SDC) je dio federalnog odjela za vanjske poslove. Mandat im je zasnovan na Federalnom zakonu o međunarodnoj razvojnoj saradnji i humanitarnoj pomoći koja je usvojena 19. Marta 1976. godine, i na osnovu federalnog dekreta donesenog 24. marta 1995. godine, na osnovu saradnje sa zemljama Istočne Europe.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Primarna filozofija SDC-a je borba protiv siromaštva kroz učesničke programe, kreirajući održivo poboljšanje kod ljudi i njihovog života uključujući ih u procese. Njihovi glavni naponi se svode na poboljšanje obrazovanja i osnovne zdravstvene njege, promociji zdravlja u zdravoj životnoj sredini, ohrabrivanje ekonomske i vladine autonomije, i poboljšanje pravednosti u radu.

Programsko učešće

SDC pruža usluge kroz direktno djelovanje, podržavajući programe multilateralne organizacije, i putem sufinansiranja i finansijskog učešća programima Švicarskih i međunarodnih privatnih agencija za pružanje asistencije..

Geografsko područje

Istočna Europa

Dostupnost

Mnogobroj različitih institucija, agencija i organizacija

Procedure koje trebaju da se poštuju

Više informacija na njihovoj web stranici <http://www.sdc.gov.ch>

Izvor informacija

<http://www.sdc.gov.ch>

Kontakt

Swiss Agency for Development and Cooperation (SDC)

Federal Department of Foreign Affairs

Eigerstrasse 73

CH - 3003 Bern

Switzerland

e-mail: info@deza.admin.ch

SIDA – Švedska agencija za razvoj

Naziv programa

Grantovi za nevladine organizacije

Polja finansiranja

NVO-i, glavni ciljevi razvoja. Davanje podrške razvoju saradnje nevladinih organizacija u promociji razvoja snažnog i demokratskog civilnog društva i utvrđivanje lokalne saradnje među organizacijama.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Programsko učešće i učešće u saradnji.

Programsko učešće

Grantovi za organizacije, odobreni i finansirani od strane SIDA.

Geografsko područje

Međunarodno, U Europi: poseban fokus na Centralnu i Istočnu Europu, Jugoistočnu Europu i zemlje Baltika.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Trenutno, projektno učešće se daje preko 13 organizacija koje se same nose sa svim aplikacijama od drugih organizacija i onda in prezentuju SIDA-i za konačnu odluku.

Svih 13 organizacija su postavljene i izabrane od strane SIDA-e.

Izvor informacija

<http://www.sida.se>

Kontakti

Sveavägen 20

Stockholm, Sweden

Tel: + 46 (0) 8-698 50 00

Fax: +46 (0) 8-20 88 64

E-mail: sida@sida.se

Soros – Institut Otvoreno društvo (OSI)

Ime programa

Grantovi

Polja finansiranja

Ljudska prava, Ekonomija, demokratija, društvene reforme,...

Generalni ciljevi

Institut otvoreno društvo (OSI), privatna fondacija koja dijeli grantove, ima za cilj stvaranje javne politike za promociju demokratske vlasti, ljudskih prava, i ekonomskih, zakonskih, i društvenih reformi. Na lokalnom nivou, OSI implementira širok spektar inicijativa koje podržavaju vladavinu zakona, obrazovanje, javno zdravstvo i neovisne medije. U isto vrijeme, OSI radi na izgradnji prekograničnih i preko kontinentalnih saveza na pitanjima kao što su iskorjenjivanje korupcije i zloupotreba prava.

Sadržaj/ Tipovi djelovanja

OSI je stvoren 1993 od strane investitora i filantropiste Georgea Sorosa kako bi podržavao svoje fondacije u Centralnoj i Istočnoj Europi i u bivšem Sovjetskom Savezu. Te su fondacije pokrenute i osnovane 1984, da pomognu zemljama u tranziciji iz komunizma. OSI je proširio aktivnosti mreže Soros fondacije na ostala područja u svijetu gdje je tranzicija u demokratsko društvo glavni zadatak. Mreža soros fondacije pokriva više od 60 zemalja uključujući i Sjedinjene države.

Geografsko područje

Centralna i istočna Europa

Dostupnost

Nevladin sektor

Procedure koje se trebaju poštovati

Potražite detalje na web stranici www.soros.org

Izvor informacija

www.soros.org/grants/research/

www.soros.org/grants

Kontakti

Open Society Institute

400 West 59th Street
New York, NY 10019, USA
Tel. 1-212-548-060

Ured za međunarodni razvoj – Velika Britanija

Naziv programa

Šema malih grantova

Polja finansiranja

Smanjenje siromaštva, ekonomska reforma, zaštita okoline, obrazovanje, spolovi, zdravlje, održivost.

Glavni ciljevi

Promocija razvoja ili obnova ekonomije izvan Velike Britanije.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Finansiranje i podržavanje projekata u skladu sa navedenim ciljevima, iako zemlje individualno mogu napraviti drugačiji raspored prioriteta. Projekti moraju biti u skladu sa DFID ciljevima i trebaju imati uticaj na regionalnu strategiju.

Rok za apliciranje

U svako vrijeme. Osim Makedonije čija šema je u procesu sljedeće godine.

Ukupni budžet

Budžet za 2002-2003 godinu je bio 250,000 funti po državi. Iznos finansiranja po aktivnostima također varira u zavisnosti od država i može biti veći od 100,000 funti

Geografsko područje

Albanija, Bosna i Hercegovina, Kosovo, Makedonija, Srbija i Crna Gora.

Dostupnost

Organizacije civilnog društva, vjerske organizacije (gdje je cilj isključivo razvoj).

Procedure koje se trebaju poštovati

Kontaktirajte razvojni ured u Britanskoj ambasadi koji se nalazi u vašoj zemlji ili regionu.

Izvor informacija

http://www.dfid.gov.uk/funding/files/organisational_programmes.html

Kontakti

Bosna i Hercegovina

British Embassy

DFID Section

Petrakijina 11

71 000 Sarajevo

Bosnia and Herzegovina

Tel: +387 33 204 781

Fax: +387 33 204 780

Website: www.britishembassy.ba/dfid/index.htm

Email: armina.dedic@fco.gov.uk

USAID

Naziv programa

Razvoj civilnog sektora

Polja finansiranja

Omladina, ljudska prava, izbjeglice, mediji, privreda, zdravstvo, humanitarna pomoć

Glavni ciljevi

Američka inostrana pomoć je uvijek imala dvostruku namjenu, a to je unapređenje Američke inostrane politike u razvoju demokratije i slobodno tržište, poboljšavajući životne uslove građana zemalja u razvoju. Trošeci manje od polovice jednog procenta federalnog budžeta, USAID radi širom svijeta u ispunjavanju ovih ciljeva.

USAID istorija ide do Maršalovog Plana obnove Evrope nakon drugog svjetskog rata i Četvrtog programa Trumanove administracije. 1961, Predsjednik John F. Kennedy je potpisao akt inostrane pomoći i učinio ga zakonskim.

Od tada, USAID je bio glavna U.S. agencija koja je pružala pomoć zemljama koje su se oporavljale od nesreća, pokušavajući da izbjegne siromaštvo, i pokrene demokratske reforme.

USAID je neovisna vladina agencija koja dobija inostranu politiku i upustva od državnog sekretara.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Radimo u tijesnoj suradnji sa privatnim volonterskim organizacijama, organizacijama poduzetništva, univerzitetima, Američkim biznisima, međunarodnim agencijama, drugim vladama i Američkim vladinim agencijama. USAID radi sa preko 3,500 Američkih kompanija i preko 300 Američkih privatnih volonterskih organizacija.

Programsko učešće

Strateški ciljevi ovog plana su stabilno, ujedinjeno multietničko društvo sa otvorenim političkim procesima, tržišno orjentisanom ekonomijom i pravičnim društvenim sistemom.

Geografsko područje

Bosna i Hercegovina

Procedure koje trebaju da se poštuju

Više informacija na web stranici <http://www.usaid.ba/>

Izvor informacija

<http://www.usaid.ba/>

Kontakti

USAID/Sarajevo:

39 Hamdije Čemerlića

71000 Sarajevo

Phone: 387 33 702 - 300

Fax: 387 33 611 - 973

WFD - Westminster Foundation for Democracy

Naziv programa

WFD Finansiranje

Polje finansiranja

Civilno društvo, Ljudska prava, zakonske organizacije i reforme, neovisni mediji, Parlamenti i institucije, obuka Političkih partija i jačanje, žene...

Glavni ciljevi

WFD će nastaviti da duplicira napore sa drugim valdinim i nevladinim agencijama i da pojača svoje i njihovo učešće u jačanju demokratije. Gdje

je moguće, podržat će projekte u suradnji sa drugim organizacijama i fondacijama. WFD ne želi da gaji niti jedan poseban model demokratije.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

WFD finansira širok spektar organizacija i projekata koji rade na izgradnji pluralističke demokratske institucije i više od toga.

Rok za apliciranje

Odbor Guvernera se sastaje četiri puta godišnje da bi razmotrili aplikacije (krajem januara, Aprila, Julu i Oktobra). Aplikanti se obavještavaju o odluci odbora sedam dana poslije sastanka.

Ukupni dostupni budžet

Čirka 1.940.000 funti je dodjeljeno za projekte širom Europe u 2002-03. godini.

Programsko učesće

Veličina granta po projektu se kreće između 5-10,000 Funti.

Geografsko područje

Međunarodno, uključujući Jugoistočnu Europu.

Dostupnost

Organizacije koje rade na spomenutim poljima djelovanja su dostupne za grantove.

Konferencije (osim onih koje imaju jak trenerski ili praktični element), obrazovne stipendije, istraživanja, zaštita okoline, ekonomske, kulturne, zdravstvene ili drugi projekti se ne finansiraju.

WFD ne podržava administrativne troškove osim onih koji su neophodni, niti pruža opremu bez ikakvih potreba.

Procedure koje treba poštovati

Aplikacija se treba načiniti koristeći aplikacionu formu koja je dostupna na web sajtu.

Izvor informacija

http://www.wfd.org/wfd.asp?sn=funding_criteria&pg=apply

Kontakti

Westminster Foundation for Democracy
2nd Floor

125 Pall Mall
London
SW1Y 5EA
United Kingdom
Tel: +44 (0)20 7930 0408
Fax: +44 (0)20 7930 0449
E-mail: wfd@wfd.org
Website: <http://www.wfd.org>
Europe Team
Alex Romaniuc
Programme Officer
+44 (0)20 7930 0427
alex@wfd.org

World Bank – Svjetska banka

Naziv programa

Program malih grantova

Polja finansiranja

Civilno učešće, osposobljavanje marginaliziranih grupa.

Glavni ciljevi

Cilj programa malih grantova je podrška osposobljavanju građana da imaju veće učešće u razvojnom procesu, ili ih barem učiniti više uključivim i izvršnim. Program malih grantova je zainteresovan u podršku aktivnosti vezanih za ove ciljeve. Aktivnosti trebaju isto tako da:

Promoviraju dijalog i širenje informacija za osposobljavanje marginaliziranih i ranjivih grupa; i

Povećaju partnerstvo sa donosiocima odluka za podršku procesa razvoja. Donosioci odluka trebaju da budu iz vladinih agencija, organizacija civilnog društva, multilateralne i bilateralne agencije, fondacije i privatni sektor.

Sadržaj / Tipovi djelovanja

Finansiranje projekata trajanja do jedne godine koje rade na ispunjavanju spomenutih ciljeva.

Rok za apliciranje

Jednom godišnje. Aplikanti trebaju da apliciraju za grantove barem četiri ili šest mjeseci prije nego što se misli krenuti u sprovođenje projektnih aktivnosti.

Ukupni dostupni budžet

Budžet za Europu i Centralnu Aziju u 2003. godini je bio 950,000 \$.

Programsko učešće

Neophodno je sufinanciranje – Program malih grantova podržava više od 50% od predloženog projektnog bužeta. Većina grantova se kreće u rasponu od 3,000 do 7,000 \$ sa maksimalnim iznosom od 15,000 \$.

Geografsko područje

Širom svijeta, uključujući Jugoistočnu Europu

Dostupnost

Organizacije civilnog društva zemalja u razvoju i one koje rade sa pitanjima razvoja. Individualci i akademske potrebe nisu dostupni za finansiranje.

Procedure koje trebaju da se poštuju

Kontaktirajte kancelariju Svjetske banke u vašoj zemlji.

Izvor informacija

<http://lnweb18.worldbank.org/ESSD/sdvext.nsf/64ByDocName/SmallGrants>

Kontakti

The World Bank

Headquarters

1818 H Street, N.W.

Washington, DC 20433 USA

telephone: (+1) (202) 477 1234 (call 473 0000 if outside USA)

fax: može se naći na web stranici u ovisnosti koju osobu kontaktirate

Web <http://www.worldbank.org/>

ZAHVALE

Omladinski Resursni Centar (ORC) Tuzla ovom prilikom se najtoplije zahvaljuje našim prijateljima, Fondacijama, Organizacijama i pojedincima koji su nas nesebično pomagali tokom druge godine našeg rada i bez čije pomoći i saradnje ne bismo opstali i ostali.

Youth Resource center (ORC) Tuzla, would like to use opportunity to express our sincere gratitude to our friends, Foundations, Organisations and individuals who supported us during second year of our work and thanx to their help and support without we could not survive and exist.

NATIONAL ENDOWMENT FOR DEMOCRACY (NED)

Washington USA

CORDAID The Netherlands

HIVOS The Netherlands

JUSTITIA ET PAX The Netherlands

INTERCHURCH PEACE COUNCIL The Netherlands

**CIVITAS FOUNDATION FOR CIVIL SOCIETY Cluj-Napoca,
Romania**

SOROS Fond Otvoreno društvo Bosna i Hercegovina

UDRUŽENJE ROMA TUZLE – SA E ROMA

THE UNIVERSITY OF BIRMINGHAM, UK

**GRAĐANSKI PAKT ZA JUGOISTOČNU EVROPU (CP for SEE)
NOVI SAD, SCG**

USAID / WORLD LEARNING BiH, Sarajevo

CONFRONTATIONS EUROPE, France

ASOCIJACIJA SARAJEVO, Paris, France

OMLADINSKA MREŽA BiH

D.O.O. OCEANIC, Tuzla

GTZ Sarajevo

HOTEL TUZLA Tuzla

SVJETLOSTKOMERC d.d. Sarajevo – Tuzla

FORUM GRAĐANA TUZLE

UNREPRESENTED NATIONS AND PEOPLES